

就労証明書について、虚偽の記載や偽造、変造(無断作成、改変)した場合は、刑法第159条有印私文書偽造罪等の刑事責任を問われる場合があります。
また、虚偽等発覚した場合は、入室の取り消し、もしくは退室になります。

記載例

就労証明書

垂井町長 宛

証明日	西暦 2023 年 月 日
事業所名	垂井町役場
代表者名	垂井町長 ○○ ○○
所在地	岐阜県不破郡垂井町宮代2957番地の11
電話番号	0584 - ○○ - 1151
担当者名	総務課 ○○ ○子
記載者連絡先	0584 - ○○ - 1151

勤務先で必ず記入してもらい、証明を受けてください。
記載者は、勤務状況を証明出来る方であれば、店長、支店長、所長、人事担当者でも結構です。
訂正する場合は、訂正箇所にて2重線を引き、正しく記入し直してください。
(消せるボールペン・修正液・修正テープは不可)
農業協力者は農業中心者、内職の場合は委託業者、派遣社員は派遣元から証明を受けてください。
記載内容について、記載担当者に確認をする場合があります。
就労証明書については垂井町ホームページからもダウンロードできます。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()												
2	フリガナ	タルイ ハナ												
	本人氏名	垂井 はな 生年月日 1989 年 1 月 1 日												
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2022 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日												
4	本人就労先事業所	名称 垂井町役場 △△センター 住所 岐阜県不破郡垂井町 ○○ 番地												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input checked="" type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()												
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)												
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日												
		平日 8 時 15 分 ~ 16 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)												
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)													
	就労日数 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日													
	主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)													
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>年月</td> <td>2023 年 11 月</td> <td>年月</td> <td>2023 年 10 月</td> <td>年月</td> <td>2023 年 9 月</td> </tr> <tr> <td>20 日/月</td> <td>172 時間/月</td> <td>21 日/月</td> <td>180 時間/月</td> <td>19 日/月</td> <td>165 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023 年 11 月	年月	2023 年 10 月	年月	2023 年 9 月	20 日/月	172 時間/月	21 日/月	180 時間/月	19 日/月	165 時間/月
年月	2023 年 11 月	年月	2023 年 10 月	年月	2023 年 9 月									
20 日/月	172 時間/月	21 日/月	180 時間/月	19 日/月	165 時間/月									
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日												
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日												
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日												
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 9 月 1 日												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無												
14	備考欄	例) 始業15分前に朝礼あり・就労実績は見込で記載・契約更新の見込あり・在宅勤務〇日あり など												

雇用期間が有期の場合、NO.14備考欄に契約更新見込の有無の記載をお願いします。

固定・変則のどちらかを必ず記入 ※時間等記載漏れのないようにしてください。

※直近3か月の就労実績を記入してください。(雇用期間前等の方は、今後の就労見込みを記載してください。育児休業等により復職予定の方は、休業取得前の直近3か月の記載をお願いします。)

特記事項がある場合は、こちらに記載をお願いします。

兄弟姉妹で入室している方は、必ず兄弟姉妹分もご記入をお願いします。

保護者記入欄は必ず記入してから提出をお願いします。

保護者記載欄

児童名	年齢	保護者通勤時間 片道()分	希望教室名	備考
垂井 つばき	1 年生	25 分	垂井	小学校留守家庭児童教室
垂井 けやき	3 年生	25 分	垂井	小学校留守家庭児童教室
	年生	() 分		小学校留守家庭児童教室