# 就労証明書

垂井町長　　宛

| | |
|---|---|
| 証明日 | 西暦　　年　　月　　日 |
| 事業所名 | |
| 代表者名 | |
| 所在地 | |
| 電話番号 | —　— |
| 担当者名 | |
| 記載者連絡先 | —　— |

**下記の内容について、事実であることを証明いたします。**

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

| No. | 項目 | 記載欄 |
|---|---|---|
| 1 | 業種 | □農業・林業　□漁業　□鉱業・採石業・砂利採取業　□建設業　□製造業　□電気・ガス・熱供給・水道業<br>□情報通信業　□運輸業・郵便業　□卸売業・小売業　□金融業・保険業　□不動産業・物品賃貸業<br>□学術研究・専門・技術サービス業　□宿泊業・飲食サービス業　□生活関連サービス業・娯楽業　□医療・福祉<br>□教育・学習支援業　□複合サービス事業　□公務　□その他　（　　） |
| 2 | フリガナ | |
| | 本人氏名 | 生年月日　　年　　月　　日 |
| 3 | 雇用(予定)期間等 | □無期　□有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 |
| 4 | 本人就労先事業所 | 名称 |
| | | 住所 |
| 5 | 雇用の形態 | □正社員　□パート・アルバイト　□派遣社員　□契約社員　□会計年度任用職員　□非常勤・臨時職員　□役員<br>□自営業主　□自営業専従者　□家族従業者　□内職　□業務委託　□その他　（　　） |
| 6 | 就労時間（固定就労の場合） | □月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝日　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） |
| | | 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 |
| | | 平日　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分） |
| | | 土曜　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分） |
| | | 日祝　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分） |
| | 就労時間（変則就労の場合） | 合計時間　□月間　□週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） |
| | | 就労日数　□月間　□週間　　日 |
| | | 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） |
| 7 | 就労実績<br>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む | 年月　　年　　月　　年月　　年　　月　　年月　　年　　月 |
| | | 　　日／月　　時間／月　　日／月　　時間／月　　日／月　　時間／月 |
| 8 | 産前・産後休業の取得<br>※取得予定を含む | □取得予定　□取得中 |
| | | 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 |
| 9 | 育児休業の取得<br>※取得予定を含む | □取得予定　□取得中　□取得済み |
| | | 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 |
| 10 | 産休・育休以外の休業の取得 | □取得予定　□取得中　□取得済み　理由　□介護休業　□病休　□その他（　　） |
| | | 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 |
| 11 | 復職（予定）年月日 | □復職予定　□復職済み　　年　　月　　日 |
| 12 | 育児のための短時間勤務制度利用有無<br>※取得予定を含む | □取得予定　□取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 |
| | | 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） |
| 13 | 保育士等としての勤務実態の有無 | □有　□有（予定）　□無 |
| 14 | 備考欄 | |

**保護者記載欄**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 児童名 | | 生年月日 | 年　　月　　日 | 利用（希望）園 | |
| 児童名 | | 生年月日 | 年　　月　　日 | 利用（希望）園 | |
| 児童名 | | 生年月日 | 年　　月　　日 | 利用（希望）園 | |

就労証明書について、虚偽の記載や偽造、変造（無断作成、改変）した場合は、刑法第159条有印私文書偽造罪等の刑事責任を問われる場合があります。
また、虚偽等発覚した場合は、入園の取り消し、もしくは退園になります。

記載例

# 就労証明書

勤務先で必ず記入してもらい、証明を受けてください。
記載者は、勤務状況を証明出来る方であれば、店長、支店長、所長、人事担当者でも結構です。
訂正する場合は、訂正箇所に2重線を引き、正しく記入し直してください。
（消せるボールペン・修正液・修正テープは不可）
農業協力者は農業中心者、内職の場合は委託業者、派遣社員は派遣元から証明を受けてください。
記載内容について、記載担当者に確認をする場合があります。
就労証明書様式や記載要領については 垂井町ホームページからもダウンロードできます。

| | |
|---|---|
| 証明日 | 西暦 2023 年 月 日 |
| 事業所名 | ○○○○株式会社 |
| 代表者名 | 垂井 太郎 |
| 所在地 | 岐阜県不破郡垂井町○○○番地 |
| 電話番号 | 0584 ― ○○ ― ○○○○ |
| 担当者名 | 人事課長 垂井 次郎 |
| 記載者連絡先 | 090 ― ○○○○ ― ○○○○ |

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目 | 記載欄 |
|---|---|---|
| 1 | 業種 | □農業・林業 □漁業 □鉱業・採石業・砂利採取業 □建設業 ☑製造業 □電気・ガス・熱供給・水道業<br>□情報通信業 □運輸業・郵便業 □卸売業・小売業 □金融業・保険業 □不動産業・物品賃貸業<br>□学術研究・専門・技術サービス業 □宿泊業・飲食サービス業 □生活関連サービス業・娯楽業 □医療・福祉<br>□教育・学習支援業 □複合サービス事業 □公務 □その他 （ ） |
| 2 | フリガナ | タルイ ハンベエ |
| | 本人氏名 | 垂井 半兵衛　生年月日 1990 年 1 月 1 日 |
| 3 | 雇用(予定)期間等 | □無期 ☑有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 2023 年 4 月 1 日 ～ 2025 年 3 月 31 日 |
| 4 | 本人就労先事業所 | 名称：○○○○株式会社 垂井工場 |
| | | 住所：岐阜県不破郡垂井町○○番地の○ |
| 5 | 雇用の形態 | □正社員 □パート・アルバイト □派遣社員 ☑契約社員 □会計年度任用職員 □非常勤・臨時職員 □役員<br>□自営業主 □自営業専従者 □家族従業者 □内職 □業務委託 □その他 （ ） |
| 6 | 就労時間（固定就労の場合） | ☑月 ☑火 ☑水 ☑木 ☑金 □土 □日 □祝日　合計時間 月間 160 時間 0 分 （うち休憩時間 1200 分） |
| | | 一月当たりの就労日数 月間 20 日　一週当たりの就労日数 週間 5 日 |
| | | 平日 8 時 30 分 ～ 16 時 30 分 （うち休憩時間 60 分） |
| | | 土曜 時 分 ～ 時 分 （うち休憩時間 分） |
| | | 日祝 時 分 ～ 時 分 （うち休憩時間 分） |
| | 就労時間（変則就労の場合） | 合計時間 ☑月間 □週間 160 時間 0 分 （うち休憩時間 1200 分） |
| | | 就労日数 ☑月間 □週間 20 日 |
| | | 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ～ 17 時 0 分 （うち休憩時間 60 分） |
| 7 | 就労実績（※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む） | 年月 2023 年 10 月　20 日／月　172 時間／月 |
| | | 年月 2023 年 9 月　21 日／月　180 時間／月 |
| | | 年月 2023 年 8 月　19 日／月　165 時間／月 |
| 8 | 産前・産後休業の取得（※取得予定を含む） | □取得予定 □取得中 |
| | | 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 |
| 9 | 育児休業の取得（※取得予定を含む） | □取得予定 ☑取得中 □取得済み |
| | | 期間 2023 年 5 月 1 日 ～ 2024 年 3 月 31 日 |
| 10 | 産休・育休以外の休業の取得 | □取得予定 □取得中 □取得済み　理由 □介護休業 □病休 □その他（ ） |
| | | 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 |
| 11 | 復職（予定）年月日 | ☑復職予定 □復職済み 2024 年 4 月 1 日 |
| 12 | 育児のための短時間勤務制度利用有無（※取得予定を含む） | □取得予定 □取得中　期間 年 月 日 ～ 年 月 日 |
| | | 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 （うち休憩時間 分） |
| 13 | 保育士等としての勤務実態の有無 | □有 □有（予定） □無 |
| 14 | 備考欄 | 例）始業15分前に朝礼あり ・就労実績は見込で記載 ・契約更新の見込あり |

雇用期間が有期の場合、NO.14備考欄に契約更新見込の有無の記載をお願いします。

固定・変則のどちらかを必ず記入
※時間等記載漏れのないようにしてください。

※直近3か月の就労実績を記入してください。（雇用期間前等の方は、今後の就労見込みを記載してください。育児休業等により復職予定の方は、休業取得前の直近3か月の記載をお願いします。

特記事項がある場合は、こちらに記載をお願いします。

保護者記入欄は必ず記入してから提出をお願いします。

保護者記載欄

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 児童名 | 垂井 つばき | 生年月日 | 2020 年 5 月 3 日 | 利用（希望）園 | 垂井こども園 |
| 児童名 | 垂井 けやき | 生年月日 | 2021 年 12 月 10 日 | 利用（希望）園 | 垂井こども園 |
| 児童名 | | 生年月日 | 年 月 日 | 利用（希望）園 | |

兄弟姉妹で入園している方は、必ず兄弟姉妹分もご記入をお願いします。