

乳幼児すこやか相談の予約がインターネットでできるようになりました

令和5年7月に実施の乳幼児すこやか相談から、インターネット予約ができるようになりました。以下の手順で予約ができますので、ご利用ください。※各月の予約開始日は、実施月の前々月の1日です。

インターネット予約サイトは、
下記URLまたはQRコードからご利用ください。
URL : <https://go.mrso.jp/213616>



[手順①]ログインする※初回登録がまだの方は、裏面の手順を参考に登録をしてください。

予約管理ページ

予約はこちらから

予約情報
重井乳幼児様の予約

過去の予約
キャンセル済

予約管理ページ
利用券①20女性様の予約
利用券②30男性様の予約
利用券③30~34女性様の予約
利用券④35~39女性様の予約

- ・サイトトップページからログインすると、この画面が表示されます。
- ・ログイン後、『予約はこちらから』ボタンを押します。
- ・裏面の(3)の画面からの場合は、次の[手順②]の画面が表示されます。

[手順②]予約者(参加されるお子様)の選択

重井花子様
重井花子様以外

重井花子様の予約をする
予約されたことのない方の予約をする

利用券① 20女性様の予約をする

- ・予約をしたいお子様を選択します。
- ・一覧にない場合は、予約者(お子様)の登録が必要なため、『予約されたことのない方の予約をする』を押してお子様情報の登録を行ってください。

[手順③]参加したい月などの選択

コース選択

コース内容をお選びください。

● 乳幼児すこやか相談(令和5年7月)

予約を希望される内容をお選びください。

● 身体計測のみ
● 身体計測・育児相談あり

決定

- ・参加したい月および、内容について、いずれかを選択します。
- ・『決定』を押します。
- ※一度に複数月の予約はできません。

[手順④]会場選択

会場選択

会場をお選びください。

該当会場 (1件)

保健センター (選択中)

この会場で予約する

- ・『この会場で予約する』を押します。

[手順⑤]日時選択-1

日時選択

ご希望の日を選択し、次へお進みください。

2023年07月

実施日を選択します。

[手順⑥]日時選択-2

日時選択

ご希望の時間を選択し、最後に画面下部の「予約内容確認へ進む」ボタンを押してください。

コース名
乳幼児すこやか相談(令和5年7月) (乳幼児すこやか相談(令和5年7月4日(火))) (身体計測のみ)

ご希望の時間を選択してください

9:15~9:30 (残り1席) 9:30~9:45 (残り6席)
9:45~10:00 (残り5席) 10:00~10:15 (残り4席)
10:15~10:30 (残り6席) 10:30~10:45 (残り4席)
10:45~11:00 (残り6席)

予約内容確認へ進む

- ・参加したい時間を選択し、『予約内容確認へ進む』を押します。

[手順⑦]予約の確認

内容確認

まだ予約は完了していません

入力内容をご確認の上、間違っていない場合は画面下部の「予約する」ボタンを押してください。

予約情報
コース名
乳幼児すこやか相談(令和5年7月) / 乳幼児すこやか相談(令和5年7月4日(火)) (身体計測のみ)

住所
〒503-2121 岐阜県不破郡垂井町990

日申連絡可能な電話番号
0584-22-1021

サービス利用規約
同意する

予約する

- ・内容を確認し、『予約する』を押します。

[手順⑧]予約の完了

予約完了

予約を下記で確定しました

保健センター/乳幼児すこやか相談(令和5年7月)
2023年07月04日(火) 9:15~9:30

予約完了画面が表示されます
登録したメールアドレスに、予約完了メールが送信されます。
2人目を登録する場合は、『予約を続ける方はこちら』から同様に予約してください。

※予約の変更・キャンセルについて

- ・前日までの予約変更やキャンセルはこの予約サイトから行ってください。
- ・当日変更やキャンセルは、保健センターへお電話ください。

〇問合せ先：垂井町保健センター 0584-22-1021

《インターネット予約の登録・ログイン方法》

垂井町保健センター

(1) トップ画面



・初めてご予約を行う場合、新規利用者登録を行います。メールアドレスを入力し、『確認メールを送信』を押します。

・2回目以降の場合、メールアドレスとパスワードを入力して、ログインすることができます。

(保護者の方が、がん検診等でインターネット予約をされたことのある場合は、こちらからログインが可能です。その場合、表面の手順①から順に予約操作を進めてください。)

・新規登録の場合、入力したメールアドレスにメールが送信されるので、メール内のURLを押して登録を進めてください。

(2) 利用者情報/予約者情報の入力



・利用者情報の【必須】項目を入力します。
・予約者情報に、必要項目を入力します(【必須】は必ず入力してください)。

★このページでの利用者情報および予約者情報は、保護者の情報を登録します。次の手順(3)での登録完了後に、2人目以降の方(お子様)の情報を登録することができます。

・入力ができたら、ページ下部の『入力内容を確認する』ボタンを押します。

(3) 入力した情報の確認、登録完了



・内容を確認し、間違いがなければ『登録する』ボタンを押します。
・入力内容を修正する場合は、『利用者・予約者情報入力へ戻る』ボタンを押します。

自治体からのお知らせは、受け取るにしてください。(中止や変更の連絡をする場合があります。)



・予約をする場合、『予約へ進む』を押します。
・『予約へ進む』を押しても、引き続き2人目以降の予約者情報の追加をすることができます。

↓
表面の[手順②]へ進む