

別表

費 目	対 象 と な る も の
賃 金	事業に従事させたスタッフの賃金等 ※他の事業と併用して行う場合のスタッフの賃金等は除く。
報償費（謝礼）	講師謝礼等
旅費（交通費）	講師等の移動に係る旅費、スタッフの交通費等
消耗品費	事業に必要な用紙・文具等の購入費等
食糧費	講師の食事代（弁当等）、会議用湯茶等 ※スタッフ個人の飲食代、懇親会費用は除く。
印刷製本費	チラシ、パンフレットの作成、資料等の複写・印刷費等
通信運搬費	郵便料（切手・はがき）、物品の宅配便等 ※団体の電話料金、インターネット通信代は除く。
保険料	講師、ボランティアスタッフ、事業参加者のための保険料
使用料及び賃借料	会場使用料、車輛・機械器具等の借上げ・リース料 ※団体が使用している施設等の使用料は除く。
備品購入費	借上げ・リースによる対応が困難で、事業を実施するため必要な備品の購入に係る費用 ※パソコン、カメラ等他の事業に転用できる家電製品等は除く。
その他	上記の対象経費以外で、特に必要と認める経費