令和４年度

垂井町 予算主要事業概要

岐阜県垂井町

予算主要事業概要 目次

1 総合計画テーマ別一覧 ---------- 1 ～ 3 頁

2 一般会計

- 総務費 ---------- 4 ～ 17 頁
- 民生費 ---------- 18 ～ 25 頁
- 衛生費 ---------- 26 ～ 35 頁
- 労働費 ---------- 36 ～ 37 頁
- 農林水産業費 ---------- 38 ～ 44 頁
- 商工費 ---------- 45 ～ 51 頁
- 土木費 ---------- 52 ～ 59 頁
- 消防費 ---------- 60 ～ 61 頁
- 教育費 ---------- 62 ～ 77 頁

3 国民健康保険特別会計 ---------- 78 頁

4 簡易水道特別会計 ---------- 79 頁

5 公共下水道事業特別会計 ---------- 80 頁

6 農業集落排水事業特別会計 ---------- 81 頁

7 介護保険特別会計 ---------- 82 ～ 85 頁

8 後期高齢者医療特別会計 ---------- 86 頁

9 水道事業会計 ---------- 87 頁

※重点事業及び重点事業が含まれる事業には、各主要事業の事業名の前に◎(他は○)を付しています。

令和４年度主要事業　総合計画テーマ別一覧

事業名	事業費（千円）	記載頁
テーマ【１】　協働		
１－１　協働		
広報たるい発行事業	6,500	P4
まちづくりセンター支援事業	2,344	P6
地区まちづくりセンター運営事業	55,448	P7
地区まちづくり協議会支援事業	16,045	P7
交流の場づくり事業	50	P7
提案型協働事業	1,100	P9
自治会活動支援事業	13,138	P12
１－２　人権		
多文化共生事業	281	P8
人権啓発推進事業	109	P18
女性団体の育成事業	353	P69
人権意識啓発事業	327	P69
テーマ【２】安全・安心		
２－１　防災・減災		
防災行政無線デジタル更新事業	62,100	P13
自然と景観を活かした河川整備事業	3,546	P55
災害に強い河川・砂防整備事業	33,204	P55
排水路整備等への助成事業	1,000	P56
建築物の耐震診断・耐震補強等への支援事業	1,256	P57
消防団員の資質向上	34,800	P60
消防設備の充実	27,500	P60
地域防災力強化事業	1,037	P61
災害備蓄品整備事業	3,883	P61
２－２　生活安全		
公衆街路灯整備管理事業	10,826	P6
交通安全施設の新設・管理事業	2,783	P12
防犯カメラ設置事業	600	P12
学校防犯体制の強化事業	2,107	P62
テーマ【３】都市基盤・環境		
３－１　土地利用		
(仮称)旧庁舎跡地にぎわい創出施設整備事業	416,600	P6
地籍調査事業	2,948	P52
都市機能を集約した快適で安全・安心なまちづくり事業	7,953	P57
社会情勢に応じた計画的な土地利用事業	13,000	P58
３－２　道路		
道路除雪対策事業	6,539	P53
生活道路の維持補修事業	30,646	P53
幹線道路の整備促進及び安心安全な生活道路の改良事業	149,546	P54
道路構造物定期点検事業	18,500	P54
３－３　地域公共交通		
巡回バス運行事業	35,729	P4
駅周辺整備事業	33,069	P59
３－４　公園		
朝倉運動公園施設整備事業	4,800	P58
利用者の声を活かした公園づくり事業	6,076	P59
３－５　空き家等対策		
空き家対策事業	9,392	P10
３－６　上水道		
地方公営企業法の適用事業(簡易水道事業)	10,659	P79
水道施設配水管網の整備・更新	108,500	P87
水道基幹施設の充実・強化	47,500	P87
３－７　下水道		
浄化槽設置整備事業	7,728	P26
公共下水道推進事業	745,700	P80
地方公営企業法の適用事業(公共下水道事業)	7,030	P80
浄化センターの維持管理事業	167,894	P80
地方公営企業法の適用事業(農業集落排水事業)	5,500	P81
３－８　環境		
河川、大気の定期検査事業	757	P26
斎場施設の適正管理事業	8,100	P26
焼却灰処理業務委託事業	28,000	P33
ごみ処理施設等の充実	95,000	P33
不法投棄防止事業	60	P33
エコパーク施設運営事業	12,553	P34
循環型社会推進啓発事業	443	P34
資源分別回収事業	1,200	P35
生ごみ処理容器等設置の奨励及び推進事業	485	P35
親水空間づくりを目指した河川環境整備事業	400	P56
テーマ【４】産業・交流		
４－１　工業		
勤労者、離職者支援事業	1,013	P36
雇用促進奨励事業	100	P36
優良勤労者・優良技能者表彰事業	462	P37
企業誘致推進事業	151	P45
工場等設置奨励金交付事業	71,510	P47
町企業連絡会事業	300	P47

事業名	事業費（千円）	記載頁
４－２　商業		
垂井SDGsマルシェの開催	150	P45
創業支援アカデミー事業	5,000	P45
企業支援事業	3,500	P46
商工会事業への支援事業	36,900	P46
プレスリリース支援事業	600	P47
移住定住・空き家活用促進事業	7,500	P48
４－３　観光		
イベント実施団体への助成事業	3,111	P49
観光施設の整備事業	7,508	P49
観光基本計画重点プロジェクト推進事業	100	P50
観光協会への支援事業	11,000	P51
特産品のPR及び町外イベント出展への助成事業	789	P51
広域的な戦国武将観光推進事業	6,000	P51
４－４　農業		
有害鳥獣被害対策事業	10,229	P38
経営構造対策事業	500	P38
遊休農地解消自主的再生支援事業	200	P38
新規就農者への支援事業	1,500	P39
機構集積協力金交付事業	7,494	P39
農業農村整備事業	13,542	P39
北部幹線農道整備事業	3,200	P40
ため池整備事業	4,400	P40
ほ場整備事業	73,665	P40
中山間地域等直接支払事業	38,098	P41
多面的機能支払事業	72,140	P41
環境保全型農業直接支払事業	2,250	P42
高性能農業機械導入事業	10,000	P42
４－５　林業		
ふるさと回帰 木育ワークショップ事業	335	P43
林業振興事業	4,500	P43
森林居住環境整備事業（林道明神線開設）	50,920	P43
森林経営管理事業	6,983	P44
一般造林事業（団地間伐・作業道等の開設）	6,000	P44
テーマ【５】福祉・健康		
５－１　子育て		
児童発達支援事業の充実	35,829	P23
子育て支援センター事業	10,398	P24
一時保育事業の実施	8,486	P24

事業名	事業費（千円）	記載頁
保育ICTシステムの導入事業	16,945	P25
児童手当支給事業	393,780	P25
留守家庭児童教室の運営事業	52,060	P25
子育て世代包括支援センター運営事業	25,273	P27
こんにちは赤ちゃん臨時特別給付金給付事業	7,500	P28
妊娠を望む夫婦への支援事業	3,675	P28
５－２　高齢福祉		
成年後見制度利用支援機関の運営等事業	219	P18
老人クラブ活動への支援事業	2,858	P19
ふれあい長寿フェアの開催	2,813	P19
長寿者褒賞事業	2,785	P19
介護予防・生活支援事業	1,885	P20
高齢者タクシー利用助成事業	2,026	P20
老人福祉センターの運営の充実	7,249	P20
介護保険事業等の充実	2,200	P82
地域包括支援センター運営の充実	7,932	P82
高齢者紙おむつ等購入費助成事業	3,294	P83
一般介護予防事業	6,981	P83
任意事業	1,697	P84
認知症高齢者等見守り支援事業	406	P84
介護予防・生活支援サービス事業	27,332	P85
５－３　障がい福祉		
障害者福祉手当支給事業	21,500	P21
地域生活支援事業	26,599	P21
障害福祉サービス費等給付事業	440,644	P22
自立支援医療費等給付事業	20,588	P22
障害児施設給付費等給付事業	80,373	P23
５－４　健康・医療		
福祉医療費助成事業	291,928	P18
健康相談・健康教室の開催	487	P27
食育の推進事業	718	P29
予防接種事業	82,161	P29
がん検診等事業	25,245	P30
30代健康診査事業	1,940	P30
休日在宅当番・救急医療情報提供事業	1,410	P31
健康づくり推進地区モデル事業	30	P31
こころの健康づくり事業	176	P31
新型コロナウイルスワクチン接種事業	106,415	P32
特定健康診査・特定保健指導事業	18,488	P78

事業名	事業費（千円）	記載頁
ぎふ・すこやか健診等事業	10,705	P86
テーマ【６】教育・文化		
６－１　学校教育		
特別な支援を要する幼児・児童・生徒及びその保護者に対する支援事業	9,001	P62
適応指導教室運営事業	2,900	P63
英語教育の充実	12,420	P63
給食費無償化事業	108,200	P63
個別支援教育講師の配置事業(小学校)	23,642	P64
小学校教育支援講師の配置事業	1,352	P64
スクール・サポート・スタッフの配置事業(小学校)	4,489	P64
コミュニティ・スクール推進事業(小学校)	1,589	P65
ICT教育環境の充実(小学校)	25,784	P65
学校備品の充実（教材及び図書備品）（小学校）	4,180	P66
学校施設長寿命化事業	8,500	P66
個別支援教育講師の配置事業(中学校)	6,338	P67
スクール・サポート・スタッフの配置事業(中学校)	1,283	P67
コミュニティ・スクール推進事業(中学校)	866	P67
ICT教育環境の充実(中学校)	5,546	P68
学校備品の充実（教材、図書及びクラブ活動備品）（中学校）	3,710	P68
６－２　青少年育成		
地域子ども教室推進事業	1,190	P70
青少年活動支援事業	3,674	P70
青少年芸術鑑賞会事業	1,005	P73
６－３　生涯学習		
生涯学習推進事業	462	P69
コミュニティ・スクール支援事業（学校支援地域本部事業）	224	P70
文化活動団体育成事業	660	P72
公演・展示事業	1,377	P73
文化講演会事業	2,039	P74
文化会館維持改修事業	113,140	P74
図書館資料の収集とレファレンス機能の強化事業	8,950	P74
読書環境改善事業	1,922	P75
タルイピアセンター施設改修事業	13,304	P75
スポーツ団体等の育成支援事業	12,884	P76
各種スポーツ大会開催事業	324	P76
学校開放・町体育施設使用運営事業	14,003	P77
６－４　文化		
郷土芸能保存団体等への助成事業	3,865	P50
遺跡詳細分布・試掘調査事業	2,000	P71

事業名	事業費（千円）	記載頁
美濃国府跡公有地化事業	93,826	P71
文化財資料整理事業	8,049	P71
史跡等管理事業	4,930	P72
歴史文化等継承事業	2,863	P72
テーマ【７】行財政運営		
７－１　行政運営		
情報発信事業	396	P5
第6次総合計画後期計画策定事業	7,295	P10
行政のデジタル化（DX）推進事業	1,951	P11
安心安全なシステム稼働環境の整備事業	149,807	P11
戸籍システム及び住基ネットワークシステムの充実	15,157	P16
マイナンバーカード交付推進事業	9,114	P16
各種証明書のコンビニ交付サービス事業	5,539	P17
７－２　財政運営		
財務書類整備事業	3,140	P5
行政改革の推進事業	259	P10
基金管理事業	101,000	P13
町税等徴収体制強化事業	161	P14
固定資産課税台帳整備事業	9,179	P14
標準宅地鑑定事業	6,295	P14
地方税共通納税システム対象税目追加等事業	8,456	P15
軽自動車税システムワンストップサービス連携対応等事業	3,000	P15
７－３　タウンプロモーション		
ホームページの戦略的活用事業	14,396	P5
タウンプロモーション事業	550	P8
移住・定住促進事業	1,285	P8
結婚新生活支援事業	1,800	P9
ふるさと納税の推進事業	55,004	P9

01 一般会計

【款】2 総務費

【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 一般管理費	○ **巡回バス運行事業** ≪ 継続 ≫ **35,729 千円** 高齢者を主とした住民の日常生活に必要な交通手段を確保するため、垂井駅を中心に主な公共施設や商業施設を経由した巡回バスを4路線運行します。また、老朽化したバス車両（1台）を更新します。 **【主な経費】** ◆ 地域公共交通会議委員報償等（報償費、需用費） 27 千円 ◆ 巡回バス運行諸経費（消耗品、修繕料外） 594 千円 ◆ 巡回バス運行管理業務委託料 28,380 千円 ◆ 巡回バス車両購入費（1台　備品購入費外） 6,728 千円 （　担当：　企画調整課　生活安全係　）	3,034 **国補助金**	1,734 **諸収入** **※運賃収入** 1,608 **※広告収入** 126	30,961	【3】都市基盤・環境 －　3　地域公共交通
2 文書広報費	○ **広報たるい発行事業** ≪ 継続 ≫ **6,500 千円** 広報紙を通じて、住民に町の施策や行政情報をタイムリーに提供するため、広報紙を毎月発行します。 **【主な経費】** ◆ 広報たるいの発行 6,500 千円 （　担当：　企画調整課　地域振興係　）		720 **諸収入** **※広告収入**	5,780	【1】協働 －　1　協働

【款】2 総務費
【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 文書広報費	◎ **ホームページの戦略的活用事業** ≪ 継続 ≫ **14,396 千円** 町の施策や各種事業等の最新情報を幅広い視点で随時発信し、町内外へ向けPRします。 **【主な経費】** ◆ ホームページリニューアル業務委託料 14,000 千円 ◆ ホームページ更新・保管業務委託料 396 千円 （ 担当： 企画調整課 地域振興係 ）		288 **諸収入** **※広告収入**	14,108	【7】行財政運営 － 3 ﾀｳﾝﾌﾟﾛﾓｰｼｮﾝ
2 文書広報費	○ **情報発信事業** ≪ 継続 ≫ **396 千円** LINEを活用し、町の施策や各種事業等の最新情報を町内外へ発信します。 **【主な経費】** ◆ 情報発信運用支援業務委託料 396 千円 （ 担当： 企画調整課 地域振興係 ）			396	【7】行財政運営 － 1 行政運営
3 財政管理費	○ **財務書類整備事業** ≪ 継続 ≫ **3,140 千円** 「統一的な基準による地方公会計制度」に基づき財務書類を作成・整備し、町の資産や債務を適正に把握するとともに、健全な財政運営の維持のために活用します。また、財務書類を住民に公表します。 **【主な経費】** ◆ 地方公会計作成支援業務委託料 2,700 千円 ◆ 地方公会計システム保守委託料 440 千円 （ 担当： 総務課 財政係 ）			3,140	【7】行財政運営 － 2 財政運営

【款】2 総務費
【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
5 財産管理費	○ **公衆街路灯整備管理事業** ≪ 継続 ≫ **10,826 千円** 自治会要望等に応じ、危険箇所への公衆街路灯の設置や、修繕等の管理を行います。 **【主な経費】** ◆ 公衆街路灯設置等工事 1,025 千円 ◆ 公衆街路灯球替等修繕料 3,000 千円 ◆ 公衆街路灯電気料金等 6,801 千円 （ 担当： 企画調整課 生活安全係 ）		525 **寄附金**	10,301	【2】安全・安心 － 2 生活安全
5 財産管理費	◎ **(仮称)旧庁舎跡地にぎわい創出施設整備事業** ≪ 継続 ≫ **416,600 千円** 「誰もが楽しく・安全に集える垂井の賑わい拠点づくり」の実現に向けて、整備を行います。 **【主な経費】** 【債務負担行為（令和3年度～令和5年度）】 ◆ 事前調査費、基本設計・実施設計費、建設費 416,600 千円 （ 担当： 総務課 管財係 ）	103,000 **国補助金**	281,000 **町債**	32,600	【3】都市基盤・環境 － 1 土地利用
6 企画費	○ **まちづくりセンター支援事業** ≪ 継続 ≫ **2,344 千円** 住民が行うコミュニティ活動の窓口拠点として、まちづくりに関する相談の充実、協働に関するアドバイス業務などを推進します。 **【主な経費】** ◆ まちづくりセンター員報酬（1名） 2,344 千円 （ 担当： 企画調整課 地域振興係 ）			2,344	【1】協働 － 1 協働

【款】2 総務費
【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 企画費	○ **地区まちづくりセンター運営事業** ≪ 継続 ≫ **55,448 千円** 地区まちづくり協議会の自主性を尊重しながら、地域のニーズに応じた活動拠点施設として有効に利用運営します。 **【主な経費】** ◆ 地区まちづくりセンター長報酬（7名） 1,610 千円 ◆ 地区まちづくりセンター員報酬等（14名） 33,436 千円 ◆ 地区まちづくりセンター消耗品、施設修繕料・役務費・委託料 9,481 千円 ◆ 地区まちづくりセンター施設光熱水費等 6,000 千円 ◆ 地区まちづくりセンター施設管理使用料及び賃借料、備品購入 2,281 千円 ◆ 東地区まちづくりセンター実習室空調機器取替工事外 2,640 千円 （ 担当： 企画調整課 地域振興係 ）	**1,713** **県負担金**	**471** **総務使用料** **8** **諸収入** **※負担金** **463**	**53,264**	【1】協働 － 1 協働
6 企画費	◎ **地区まちづくり協議会支援事業** ≪ 継続 ≫ **16,045 千円** 地区まちづくり協議会に対して、まちづくり事業計画書に基づく地域の課題解決に向けた事業を推進するため、交付金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 地区まちづくり協議会交付金 15,845 千円 ◆ 地区まちづくり協議会連絡会運営補助金 200 千円 （ 担当： 企画調整課 地域振興係 ）			**16,045**	【1】協働 － 1 協働
6 企画費	○ **交流の場づくり事業** ≪ 継続 ≫ **50 千円** 個々に活動展開をしている多くの住民活動団体に対し、相互の交流が図られるよう交流の場づくりを創出します。 **【主な経費】** ◆ まちづくりフェスタ補助金 50 千円 （ 担当： 企画調整課 地域振興係 ）			**50**	【1】協働 － 1 協働

【款】2 総務費
【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 企画費	○ **タウンプロモーション事業** ≪ 継続 ≫ **550 千円** 町の魅力を町内外にPRし、人口減少の抑制及び交流人口の増加を図ります。 **【主な経費】** ◆ 啓発用物品の購入　等　100 千円 ◆ プロモーションwebサイト更新・保管業務委託料等　450 千円 （　担当：　企画調整課　地域振興係　）			550	【7】行財政運営 －　3　ﾀｳﾝﾌﾟﾛﾓｰｼｮﾝ
6 企画費	○ **移住・定住促進事業** ≪ 継続 ≫ **1,285 千円** 移住定住の促進を図り人口減少に歯止めをかけるため、広域でのPR活動や、東京圏からの移住者に対し補助金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 西美濃創生広域連携推進協議会負担金　81 千円 ◆ ふるさと回帰支援センター負担金　50 千円 ◆ 東京圏からの移住支援事業補助金　1,000 千円 ◆ 移住定住促進PRパンフレット作成　154 千円 （　担当：　企画調整課　地域振興係　）	750 県補助金		535	【7】行財政運営 －　3　ﾀｳﾝﾌﾟﾛﾓｰｼｮﾝ
6 企画費	○ **多文化共生事業** ≪ 継続 ≫ **281 千円** 多言語を必要とする住民のため、庁舎内にポルトガル語通訳窓口を設置し、スムーズな手続き等ができるよう支援します。 **【主な経費】** ◆ ポルトガル語窓口業務（会計年度任用職員報酬）　281 千円 （　担当：　企画調整課　地域振興係　）			281	【1】協働 －　2　人権

【款】2 総務費
【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 企画費	○ **提案型協働事業** ≪ 拡充 ≫ **1,100 千円** 地域の多様な課題について提案を募集し、提案団体と町が協働しながら解決に取り組むための事業を実施します。 **【主な経費】** ◆ 行政提案型補助金 450 千円 ◆ 団体提案型補助金 600 千円 ◆ グループ提案型補助金 50 千円 （ 担当： 企画調整課 地域振興係 ）			1,100	【1】協働 － 1 協働
6 企画費	◎ **結婚新生活支援事業** ≪ 新規 ≫ **1,800 千円** 結婚して町内で新生活を始める夫婦を対象に、住宅の取得費や家賃、引越費用等を補助します。 **【主な経費】** ◆ 結婚新生活支援事業補助金 1,800 千円 （ 担当： 企画調整課 地域振興係 ）	900 **県補助金**		900	【7】行財政運営 － 3 ﾀｳﾝﾌﾟﾛﾓｰｼｮﾝ
6 企画費	○ **ふるさと納税の推進事業** ≪ 継続 ≫ **55,004 千円** 魅力的なお礼の品を揃え、多くの方に町のまちづくりを応援していただき、さらに垂井町を知っていただけるよう、ふるさと納税を推進します。 **【主な経費】** ◆ ふるさと納税管理業務委託料 55,000 千円 ◆ ふるさと納税郵便振替手数料 4 千円 （ 担当： 企画調整課 企画係 ）			55,004	【7】行財政運営 － 3 ﾀｳﾝﾌﾟﾛﾓｰｼｮﾝ

【款】2 総務費
【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 企画費	◎ **第6次総合計画後期計画策定事業** ≪ 新規 ≫ **7,295 千円** 第6次総合計画におけるテーマ別戦略について、中間年度の見直しを行い、2023年度からの後期5年計画の策定を行います。 **【主な経費】** ◆ 総合計画審議会委員報酬外 345 千円 ◆ 第6次総合計画後期計画策定業務委託料 6,950 千円 （ 担当： 企画調整課 企画係 ）			7,295	【7】行財政運営 － 1 行政運営
6 企画費	◎ **空き家対策事業** ≪ 継続 ≫ **9,392 千円** 空き家の適正な管理など、総合的な空き家対策を推進するため空家等実態調査を実施し、町空家等対策計画の更新を行います。 また、地域の生活環境に深刻な影響を及ぼす特定空家等が発生しないよう、相談会等により空き家の適正な管理を促進するとともに、空き家バンク等により有効な利活用の推進を図ります。さらに、倒壊等の危険性のある空き家を除却する者に対し、除却費を補助します。 **【主な経費】** ◆ 空家等対策協議会委員報償等 143 千円 ◆ 空家等実態調査及び計画策定業務 8,250 千円 ◆ 空き家バンク登録調査業務委託料（3件） 99 千円 ◆ 老朽危険空家等除却事業補助金（3件） 900 千円 （ 担当： 企画調整課 生活安全係 ）	6,862 **国補助金** 4,575 **県補助金** 2,287		2,530	【3】都市基盤・環境 － 5 空き家等対策
6 企画費	○ **行政改革の推進事業** ≪ 継続≫ **259 千円** 行政経費が増加していく中、歳入を支える環境が厳しいことから持続可能な健全財政が求められています。そのため、事務事業について不断の見直しを行い、行政改革を推進していきます。 **【主な経費】** ◆ 行政改革審議会委員報酬 252 千円 ◆ 行政改革審議会委員食糧費 7 千円 （ 担当： 企画調整課 行政改革・デジタル推進室 ）			259	【7】行財政運営 － 2 財政運営

【款】2 総務費
【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 企画費	○ **行政のデジタル化（DX）推進事業** ≪ 継続≫ **1,951 千円** データとデジタル技術を活用して、社会のニーズを基に、行政サービスをより使いやすいものに変革します。 **【主な経費】** ◆ 行政相談自動応答システム使用料 264 千円 ◆ オンライン申請システム使用料 671 千円 ◆ ビジネスチャット（庁内コミュニケーションツール）使用料 713 千円 ◆ 音声認識ソフト使用料等 272 千円 ◆ オンライン会議ソフトアカウント使用料 31 千円 （ 担当： 企画調整課 行政改革・デジタル推進室 ）			1,951	【7】行財政運営 － 1 行政運営
7 電算管理費	○ **安心安全なシステム稼働環境の整備事業** ≪ 継続 ≫ **149,807 千円** 行政サービス展開に必要となる各業務システムが安心安全に稼動するため、町の情報資産の維持管理を確実に行います。併せて、高度な情報ネットワークセキュリティ水準を継続して維持し、個人情報漏洩対策を徹底します。また、障害発生時における情報保全と迅速なシステム復旧を実現します。 **【主な経費】** ◆ 電算技術研修旅費等 15 千円 ◆ 電算関係消耗品購入費、修繕料 2,550 千円 ◆ モバイル回線契約手数料 20 千円 ◆ 内部情報系システムブラウザ切替業務委託料 2,000 千円 ◆ 住民情報システム等保守委託料 30,766 千円 ◆ 住民情報システム及び機器等リース料 102,424 千円 ◆ 地域イントラネット回線利用料等 2,925 千円 ◆ 自治体情報セキュリティ向上プラットフォーム利用料 100 千円 ◆ 岐阜情報スーパーハイウェイ及び県情報セキュリティクラウド負担金 5,906 千円 ◆ 社会保障・税番号制度中間サーバ交付金 3,101 千円 （ 担当： 総務課 電算係 ）		221 **諸収入** **※端末機等使用料**	149,586	【7】行財政運営 － 1 行政運営

【款】2 総務費
【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
8 交通安全対策費	○ **交通安全施設の新設・管理事業** ≪ 継続 ≫ **2,783 千円** 自治会要望等に応じ、危険箇所にカーブミラーや赤色回転灯、注意喚起看板など交通安全施設の設置や修繕等管理を行います。 **【主な経費】** ◆ 交通安全施設修繕料 1,600 千円 ・カーブミラー、赤色回転灯等 ◆ 交通安全注意喚起看板設置業務委託料 160 千円 ◆ 交通安全施設設置工事 400 千円 ・カーブミラー、赤色回転灯等 ◆ 交通安全施設電気料金等 623 千円 （ 担当： 企画調整課 生活安全係 ）			2,783	【2】安全・安心 － 2 生活安全
10 諸費	◎ **防犯カメラ設置事業** ≪ 新規 ≫ **600 千円** 犯罪のない安全・安心なまちづくりを推進するため、自治会などが設置する防犯カメラの経費について、補助金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 防犯カメラ設置事業補助金（３件） 600 千円 （ 担当： 企画調整課 生活安全係 ）			600	【2】安全・安心 － 2 生活安全
10 諸費	○ **自治会活動支援事業** ≪ 継続 ≫ **13,138 千円** 町民生活の向上と、町政の普及及び単位自治会の民意の反映を主目的とする町連合自治会連絡協議会に対して、円滑な自治会運営促進のため補助金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 自治会長会議の開催 192 千円 ◆ 連合自治会連絡協議会運営補助金 12,226 千円 ◆ 野田集会所敷地舗装工事 720 千円 （ 担当： 企画調整課 地域振興係 ）	**362 県委託金**	**240 諸収入 ※負担金**	12,536	【1】協働 － 1 協働

【款】2 総務費
【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
11 財政調整基金費	◎ **基金管理事業** ≪ 継続 ≫ **101,000 千円** 健全な財政運営を維持するため、基金条例に基づき基金を適正に管理するとともに、将来の大型事業や公共施設の老朽化等に備えて、計画的な積立を行います。 **【主な経費】** ◆ 財政調整基金積立 1,000 千円 ◆ 公共施設整備基金積立 100,000 千円 （ 担当： 総務課 財政係 ）			101,000	【7】行財政運営 － 2 財政運営
12 防災行政無線設置費	◎ **防災行政無線デジタル更新事業** ≪ 継続 ≫ **62,100 千円** 防災行政無線（同報系）を、従来のアナログ方式に比べ高機能・高性能であるデジタル方式に更新します。また、情報を確実に伝えるため、情報伝達の多重化を図ります。 **【主な経費】** ◆ 防災行政無線（同報系）設備更新工事監理業務委託料 1,700 千円 【債務負担行為（令和2年度～令和4年度）】 ◆ 防災行政無線（同報系）設備更新工事 60,000 千円 【債務負担行為（令和2年度～令和4年度）】 ◆ 防災行政無線戸別受信機購入費(有償配布分) 400 千円 （ 担当： 企画調整課 生活安全係 ）		**61,400** **町債** 61,000 **諸収入 ※売却代金** 400	700	【2】安全・安心 － 1 防災・減災

【款】2 総務費
【項】2 徴税費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 賦課徴収費	○ **町税等徴収体制強化事業** ≪ 継続 ≫ **161 千円** 町税及び税外収入の徴収を強力に推進するため、収納向上対策連絡会を通じて関係課が連携し、また、滞納管理システムを活用して滞納者の情報共有を図ることにより、総合的な滞納整理及び徴収事務を実施します。 **【主な経費】** ◆ 警告書等色上質紙・色封筒・ICレコーダー 31 千円 ◆ 金融機関預金調査手数料、預金調査等回答返信用切手購入費 75 千円 ◆ 滞納整理用公用車燃料費、高速道路使用料、駐車料金 55 千円 （ 担当： 税務課 収納対策室 ）			161	【7】行財政運営 － 2 財政運営
2 賦課徴収費	○ **固定資産課税台帳整備事業** ≪ 継続 ≫ **9,179 千円** 固定資産税の評価額算定業務の基礎となる課税資料を整備し、課税客体の適正な捕捉と町内全域の土地評価額のバランスを図り公平かつ公正な課税業務を実現します。 **【主な経費】** ◆ 固定資産課税台帳整備業務委託料 9,179 千円 【債務負担行為（令和4年度～令和5年度）】 （ 担当： 税務課 資産税係 ）			9,179	【7】行財政運営 － 2 財政運営
2 賦課徴収費	○ **標準宅地鑑定事業** ≪ 継続 ≫ **6,295 千円** 固定資産の評価替（令和6年度）実施に向け、垂井町内の標準宅地における「適正な時価」を不動産鑑定士により鑑定評価します。この鑑定された土地の評価を基準とし路線価格を設定し宅地等の評価額算定の基礎とします。 **【主な経費】** ◆ 標準宅地鑑定業務委託料 6,295 千円 （ 担当： 税務課 資産税係 ）			6,295	【7】行財政運営 － 2 財政運営

【款】2 総務費
【項】2 徴税費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 賦課徴収費	○ **地方税共通納税システム対象税目追加等事業** ≪ 新規 ≫ **8,456 千円** 令和5年度から地方税共通納税システムの対象税目に固定資産税と軽自動車税種別割が追加され、併せて納付書に「地方税統一QRコード」を付すことによるエルタックスを利用した納税環境の整備が全国の市町村において展開されるため、令和4年度中に納付書のレイアウトの変更や対象税目の拡充に必要となる町の既存システムの改修を実施し、令和5年度からの確実な運用に備えます。 **【主な経費】** ◆ 地方税共通納税システム対象税目追加等業務委託料 8,456 千円 （ 担当： 税務課 住民税係 ）			8,456	【7】行財政運営 － 2 財政運営
2 賦課徴収費	○ **軽自動車税システムワンストップサービス連携対応等事業** ≪ 新規 ≫ **3,000 千円** 令和5年1月から軽自動車の各種手続や納付情報照会をオンラインで行うことを可能とする軽自動車ワンストップサービスが全国一斉に開始されるため、町の既存システムにおいても申告データ及び納税データ等を連携する機能を実装する改修を実施します。 **【主な経費】** ◆ 軽自動車税システムワンストップサービス連携対応等業務委託料 3,000 千円 （ 担当： 税務課 住民税係 ）			3,000	【7】行財政運営 － 2 財政運営

【款】2 総務費
【項】3 戸籍住民基本台帳費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 戸籍住民基本台帳費	○ **戸籍システム及び住基ネットワークシステムの充実** ≪ 継続 ≫ **15,157 千円** 戸籍システム及び住民基本台帳ネットワークシステムを充実させ、円滑な事務処理と住民行政サービスの向上を図ります。 **【主な経費】** ◆ 住基ネットシステム保守業務委託料 1,090 千円 ◆ 戸籍総合システム符号取得業務委託料 462 千円 ◆ 戸籍総合システムリース料 859 千円 ◆ 戸籍クラウド利用料／戸籍クラウドネットワーク利用料 7,403 千円 ◆ 戸籍システムクラウドハードウェアリース料 2,928 千円 ◆ 住基ネットシステムリース料 2,415 千円 （ 担当： 住民課 戸籍係 ）	1,595 **国補助金**	6,310 **戸籍等手数料**	7,252	【7】行財政運営 － 1 行政運営
1 戸籍住民基本台帳費	○ **マイナンバーカード交付推進事業** ≪ 継続 ≫ **9,114 千円** HP、広報などを活用し、マイナンバーカード交付に関する事務を円滑に実施し、マイナンバーカードの交付率と住民行政サービスの向上を推進します。 **【主な経費】** ◆ 各種証明用カード本人確認・裏書機保守業務委託料 71 千円 ◆ マイナンバーカードの交付に係る郵便料等 1,162 千円 ◆ マイナンバーカード申請補助端末リース料 216 千円 ◆ マイナンバーカード交付関連事務労働者派遣業務委託料 7,665 千円 （ 担当： 住民課 戸籍係 ）	9,043 **国補助金**		71	【7】行財政運営 － 1 行政運営

【款】2 総務費
【項】3 戸籍住民基本台帳費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 戸籍住民基本台帳費	○ **各種証明書のコンビニ交付サービス事業** ≪ 継続 ≫ **5,539 千円** 住民の利便性の向上や窓口の混雑緩和を図るために令和3年10月から行っている、諸証明の「コンビニ交付サービス」を引き続き円滑に運営するとともに、コンビニ交付サービスの利用率の向上を推進します。 **【主な経費】** ◆ コンビニ交付証明書発行手数料等 162 千円 ◆ コンビニ交付連携保守業務委託料 396 千円 ◆ コンビニ交付サービスクラウド利用料 4,290 千円 ◆ 証明書交付センター運営負担金 691 千円 （ 担当： 住民課 戸籍係 ）		327 **コンビニ戸籍等手数料**	5,212	【7】行財政運営 － 1 行政運営

【款】3 民生費
【項】1 社会福祉費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 社会福祉総務費	○ **成年後見制度利用支援機関の運営等事業** ≪ 継続 ≫ **219 千円** 認知症や知的・精神障がいがある方への成年後見制度の利用を支援する中核機関を整備すると共に、養老町、関ケ原町と共同で広域の権利擁護支援推進協議会を運営・開催し、権利擁護や成年後見制度の利用促進を図ります。 **【主な経費】** ◆ 権利擁護支援推進協議会委員報償 120 千円 ◆ 中核機関支援業務委託料 99 千円 （担当：健康福祉課　社会福祉係　障がい福祉係 地域包括支援センター）			219	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉 － 3 障がい福祉
1 社会福祉総務費	○ **人権啓発推進事業** ≪ 継続 ≫ **109 千円** あらゆる差別をなくし、一人ひとりがお互いの人権を尊重できる社会にするため、リーフレットを作成・配布し、人権啓発を推進します。 **【主な経費】** ◆ 人権啓発リーフレット作成費 109 千円 （ 担当： 健康福祉課　社会福祉係 ）	**54** **県補助金**		**55**	【1】協働 － 2 人権
4 福祉医療費	◎ **福祉医療費助成事業** ≪ 継続 ≫ **291,928 千円** 乳幼児等、重度心身障がい者、ひとり親家庭の保健の向上及び福祉の増進を図り、経済的負担を軽減させることを目的として、医療費の自己負担額の一部又は全額を助成します。 **【主な経費】** ◆ 福祉医療費助成費 280,000 千円 ◆ 郡医師会福祉医療協力費 3,751 千円 ◆ 県歯科医師会福祉医療協力費 639 千円 ◆ 福祉医療審査支払手数料 7,300 千円 ◆ 受給者証印刷製本費等 238 千円 （ 担当： 健康福祉課　社会福祉係 ）	**104,532** **県補助金**	**9,130** **諸収入** **※高額療養費返還金**	**178,266**	【5】福祉・健康 － 4 健康・医療

【款】3 民生費
【項】1 社会福祉費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
5 老人福祉費	○ **老人クラブ活動への支援事業** ≪ 継続 ≫ **2,858 千円** 老人クラブ会員の健康維持と増進、各会員の相互の親睦と融和を図り、高齢者の生きがいと健康づくりを推進するため補助金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 町老人クラブ連合会運営費補助金 1,100 千円 ・健康づくり、すこやか楽団育成外 ◆ 単位老人クラブ補助金 1,758 千円 ・クラブ数：29クラブ （ 担当： 健康福祉課 高齢福祉係 ）	1,404 **県補助金**		1,454	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉
5 老人福祉費	○ **ふれあい長寿フェアの開催** ≪ 継続 ≫ **2,813 千円** 高齢者の健康づくりと生きがいづくりのため、敬老のお祝いのイベントを開催します。 **【主な経費】** ◆ 演芸、音響照明業務等委託料 1,738 千円 ◆ 記念品等購入費 700 千円 ◆ イベント開催費（印刷製本費、通信運搬費等） 375 千円 （ 担当： 健康福祉課 高齢福祉係 ）			2,813	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉
5 老人福祉費	○ **長寿者褒賞事業** ≪ 継続 ≫ **2,785 千円** 長寿を祝い、高齢者自身の健康と生活の向上への意欲の高揚を図るとともに、高齢者福祉についての関心と理解を深めるため、長寿者に対し報償品を贈ります。 **【主な経費】** ◆ 長寿者報償費 2,785 千円 ・対象：77歳（喜寿）88歳（米寿）99歳（白寿）100歳以上の方 （ 担当： 健康福祉課 高齢福祉係 ）			2,785	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉

【款】3 民生費
【項】1 社会福祉費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
5 老人福祉費	○ **介護予防・生活支援事業** ≪ 継続 ≫ **1,885 千円** 高齢者の保健福祉の向上を図り、地域社会での生活を支援するため、生活管理指導員派遣事業や食の自立支援事業を実施することで、地域における高齢者支援の体制整備を図ります。 **【主な経費】** ◆ 生活管理指導事業委託料 1,781 千円 ・指導員派遣事業、ひとり暮らし老人訪問事業等 ◆ 食の自立支援事業委託料 104 千円 ・高齢者食事提供サービス事業 （ 担当： 健康福祉課 高齢福祉係 ）		63 **諸収入** **※利用者負担金**	1,822	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉
5 老人福祉費	○ **高齢者タクシー利用助成事業** ≪ 継続 ≫ **2,026 千円** 高齢者が通院、買物など日常生活における移動手段としてタクシーを利用する場合に料金の一部を支給し、高齢者の移動支援や外出促進を図ります。 **【主な経費】** ◆ 高齢者タクシー利用助成事業 1,980 千円 ◆ 助成券印刷製本費 46 千円 （ 担当： 健康福祉課 高齢福祉係 ）			2,026	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉
6 老人福祉施設費	○ **老人福祉センターの運営の充実** ≪ 継続 ≫ **7,249 千円** 老人の健康増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与し老人福祉の向上に資するため、健康づくりや生きがい活動の拠点として充実を進め、地域福祉活動の展開を図ります。 **【主な経費】** ◆ 老人福祉センター管理委託料外 4,348 千円 ◆ 維持管理費（消耗品費、光熱水費、燃料費等） 2,801 千円 ◆ 施設修繕料 100 千円 （ 担当： 健康福祉課 高齢福祉係 ）		12 **民生使用料**	7,237	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉

【款】3 民生費
【項】1 社会福祉費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
11 障害者福祉費	○ **障害者福祉手当支給事業** ≪ 継続 ≫ **21,500 千円** 障がい者の福祉の増進を図るため、身体、精神などに重度の障がいを有する者に対して、障害者福祉手当を支給します。 **【主な経費】** ◆ 障害者福祉手当支給費 21,500 千円 ・対 象 者：身体障害者手帳1～3級 療育手帳A・A1・A2 精神障害者保健福祉手帳1・2級 ・支給金額：月額2,200円（身障1・2級、療育、精神） 月額1,650円（身障3級） （ 担当： 健康福祉課 障がい福祉係 ）			21,500	【5】福祉・健康 － 3 障がい福祉
11 障害者福祉費	○ **地域生活支援事業** ≪ 継続 ≫ **26,599 千円** 障がい児・者及びその家族の自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう相談支援事業、移動支援事業等を事業所に委託するなどの方法により実施し、対象者の福祉の増進を図ります。また、日常生活用具の給付、自動車運転免許取得・改造の助成等を実施し、日常生活の便宜を図ります。 **【主な経費】** ◆ 理解促進研修・啓発事業 356 千円 ◆ 成年後見制度利用支援事業 329 千円 ◆ 意思疎通支援事業 379 千円 ◆ 日常生活用具給付等事業 6,971 千円 ◆ 手話奉仕員養成研修事業 83 千円 ◆ 移動支援事業 3,484 千円 ◆ 訪問入浴サービス事業 2,813 千円 ◆ 日中一時支援事業 5,579 千円 ◆ 自動車運転免許取得・改造助成事業 400 千円 ◆ 障害支援区分認定調査等事務 140 千円 ◆ 基幹相談支援センター事業 2,874 千円 ◆ 知的障がい者相談支援事業 1,319 千円 ◆ 精神障がい者相談支援事業 612 千円 ◆ 精神障がい者地域活動支援センター事業 1,260 千円 （ 担当： 健康福祉課 障がい福祉係 ）	**14,994** **国補助金** **9,996** **県補助金** **4,998**		**11,605**	【5】福祉・健康 － 3 障がい福祉

【款】3 民生費
【項】1 社会福祉費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
11 障害者福祉費	○ **障害福祉サービス費等給付事業** ≪ 継続 ≫ **440,644 千円** 障がい者等が住み慣れた地域で日常生活及び社会生活を送ることができるよう、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、障害福祉サービス費等（居宅介護、短期入所、生活介護、就労継続支援など）を給付します。また、身体的機能を補完することを目的に補装具費を支給します。 **【主な経費】** ◆ 障害福祉サービス費等 426,480 千円 ◆ 相談支援給付費等 8,942 千円 ◆ 高額障害福祉サービス等給付費 554 千円 ◆ 障害福祉サービス等利用者負担助成 299 千円 ◆ 障害介護給付費支払手数料 644 千円 ◆ 補装具費 3,725 千円 （ 担当： 健康福祉課 障がい福祉係 ）	329,775 **国負担金** 219,850 **県負担金** 109,925		110,869	【5】福祉・健康 － 3 障がい福祉
11 障害者福祉費	○ **自立支援医療費等給付事業** ≪ 継続 ≫ **20,588 千円** 身体障害者手帳の交付を受けた者又は身体に障がいを有する児童に対し、日常生活や社会生活等を維持・向上させるため、その障がいを除去、軽減する手術等の治療に対して必要な医療費等の支給を行います（更生医療・育成医療）。 また、医療的なケアに加え常時介護を必要とする障がい者に対し、医療機関において機能訓練、療養上の管理、看護などの支援のうち医療に係る費用を支給します（療養介護医療費）。 **【主な経費】** ◆ 自立支援医療費（更生医療・育成医療）・療養介護医療費 20,552 千円 ◆ 自立支援医療審査支払手数料 36 千円 （ 担当： 健康福祉課 障がい福祉係 ）	15,412 **国負担金** 10,275 **県負担金** 5,137		5,176	【5】福祉・健康 － 3 障がい福祉

【款】3 民生費
【項】2 児童福祉費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 児童福祉総務費	○ **障害児施設給付費等給付事業** ≪ 継続 ≫ **80,373 千円** 発達に支援が必要な児童に対して、将来的に地域で自立して暮らすことができるよう、児童福祉法に基づき、障害児通所給付費等（児童発達支援、放課後等デイサービスなど）を給付します。 **【主な経費】** ◆ 障害児通所給付費等 76,468 千円 ◆ 障害児相談支援給付費等 3,466 千円 ◆ 高額障害児通所給付費 160 千円 ◆ 障害福祉サービス等利用者負担助成 47 千円 ◆ 障害児通所給付費等支払手数料 232 千円 （ 担当： 健康福祉課 障がい福祉係 ）	60,070 **国負担金** 40,047 **県負担金** 20,023		20,303	【5】福祉・健康 － 3 障がい福祉
2 児童福祉施設費	○ **児童発達支援事業の充実** ≪ 継続 ≫ **35,829 千円** 児童の健やかな成長を支援するため、発達に支援が必要な就学前児童に対して日常生活における基本的な動作の指導や集団生活への適応訓練などを行うため、いずみの園を開設し、児童発達支援事業を実施します。 **【主な経費】** ◆ 職員・会計年度任用職員人件費 33,492 千円 ◆ 指導関係費（報償費、消耗品・食糧費・備品等） 763 千円 ◆ 施設管理費（光熱水費・修繕料等） 1,305 千円 ◆ その他（保険料等） 269 千円 （ 担当： 子育て推進課 子育て支援係 ）		9,355 **利用者負担金** 60 **諸収入 ※負担金** 7 **※給付金** 9,288	26,474	【5】福祉・健康 － 1 子育て

【款】3 民生費
【項】2 児童福祉費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 児童福祉施設費	○ **子育て支援センター事業** ≪ 継続 ≫ **10,398 千円** 近年の核家族化の進行、出生率の低下等に対して地域全体で子育て家庭を支援するための事業を実施します。 子育てに不安や悩みのある方、お子さんを遊ばせる場所がない方などのために、育児相談や遊び方指導などを実施します。子育て相談、親子講座なども行います。 **【主な経費】** ◆ 会計年度任用職員人件費 9,155 千円 ◆ 行事用報償費・消耗品費・保険料等 1,243 千円 **【実施場所】** ・垂井こども園内、垂井東こども園内の2箇所 （ 担当： 子育て推進課 子育て支援係 ）	3,429 **国補助金** 3,429 **県補助金** 3,429	24 **諸収入** **※負担金**	3,516	【5】福祉・健康 － 1 子育て
2 児童福祉施設費	○ **一時保育事業の実施** ≪ 継続 ≫ **8,486 千円** 保護者の短時間就労、緊急の疾病等により一時的に保育が必要な場合に対応するため、一時保育事業を実施します。 **【主な経費】** ◆ 会計年度任用職員人件費 7,593 千円 ◆ 賄い材料（給食・おやつ代） 479 千円 ◆ 管理費等 414 千円 **【実施場所】** ・垂井こども園 （ 担当： 子育て推進課 子育て支援係 ）	3,712 **国補助金** 1,856 **県補助金** 1,856	2,897 **保育料**	1,877	【5】福祉・健康 － 1 子育て

【款】3 民生費
【項】2 児童福祉費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 児童福祉施設費	◎ **保育ICTシステムの導入事業** ≪ 拡充 ≫ **16,945 千円** ICTの導入により、出欠連絡をはじめとする保護者の利便性の向上を図るとともに、出欠管理、保護者連絡、各種帳票の作成等に係る業務効率化と負担の軽減により、保育環境の整備を図ります。 **【主な経費】** ◆ 保育ICTシステムの導入に伴うネットワーク、端末等の整備 16,945 千円 **【実施場所】** 垂井東・宮代・表佐・府中・岩手こども園 （ 担当： 子育て推進課 子育て支援係 ）	2,500 **国補助金**		14,445	【5】福祉・健康 － 1 子育て
5 児童措置費	○ **児童手当支給事業** ≪ 継続 ≫ **393,780 千円** 次代の社会を担う子どもの健やかな育ちを応援するため、児童手当を支給します。 **【主な経費】** ◆ 児童手当支給費 393,780 千円 （ 担当： 子育て推進課 子育て政策係 ）	333,288 **国負担金** 272,796 **県負担金** 60,492		60,492	【5】福祉・健康 － 1 子育て
7 留守家庭児童教室費	◎ **留守家庭児童教室の運営事業** ≪ 拡充 ≫ **52,060 千円** 児童の心身の健全な育成を図るため、留守家庭児童教室を運営し、保護者が就労等のために、放課後の家庭において保護が受けられない児童を保育します。 令和4年度は開室時間を最大7:30～18:30までに延長します。 **【主な経費】** ◆ 会計年度任用職員人件費 40,468 千円 ◆ 自動車借上料 1,487 千円 ◆ その他運営に係る経費 10,105 千円 （ 担当： 子育て推進課 子育て支援係 ）	20,598 **国補助金** 10,214 **県補助金** 10,384	21,643 **保育料** 21,551 **諸収入** **※負担金** 92	9,819	【5】福祉・健康 － 1 子育て

【款】4 衛生費
【項】1 保健衛生費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
4 公害対策費	○ **河川、大気の定期検査事業** ≪ 継続 ≫ **757 千円** 環境汚染を未然に防止するため、町内河川及び井戸の水質、悪臭及び大気の状況について測定を行います。 **【主な経費】** ◆ 大気測定検査（降下ばいじん）手数料 28 千円 （3箇所／年2回） ◆ 河川水定期水質検査・井戸水水質検査手数料 497 千円 （河川10箇所／年2回・井戸3箇所／年1回） ◆ 旧柳原工業の地下水・排水水質検査手数料 13 千円 （2箇所／年1回） ◆ 水質検査手数料（臨時） 40 千円 （PH、BOD、COD、SS） ◆ 悪臭物質濃度測定手数料（臨時） 179 千円 （特定悪臭物質） （ 担当： 住民課 環境衛生係 ）			757	【3】都市基盤・環境 － 8 環境
5 環境衛生費	○ **斎場施設の適正管理事業** ≪ 継続 ≫ **8,100 千円** 斎場の機能維持及び長寿命化を図るため、火葬炉の定期的な維持補修工事を実施します。また、斎場周辺の環境維持のための補修工事等を実施します。 **【主な経費】** ◆ 斎場火葬炉設備補修工事 ◆ 斎場北進入路側溝補修工事 8,100 千円 ◆ 斎場南側建物解体工事 （ 担当： 住民課 環境衛生係 ）			8,100	【3】都市基盤・環境 － 8 環境
5 環境衛生費	○ **浄化槽設置整備事業** ≪ 継続 ≫ **7,728 千円** 河川等の汚染防止のため、合併処理浄化槽設置に対し、補助金を交付します。（下水道認可区域を除く。） **【主な経費】** ◆ 浄化槽設置整備事業補助金 7,728 千円 （50人槽以下の合併処理浄化槽新設費用の一部を補助） （ 担当： 住民課 環境衛生係 ）	5,152 **国補助金** 2,576 **県補助金** 2,576		2,576	【3】都市基盤・環境 － 7 下水道

【款】4 衛生費
【項】1 保健衛生費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 保健センター費	○ **健康相談・健康教室の開催** ≪ 継続 ≫ **487 千円** 保健センターなど公共施設において健康相談を定期的に実施し、参加住民の健康状態の確認及び生活習慣病に関する説明を行います。また、健康診査の結果により、生活習慣病予備群を対象とした健康教室を開催します。 **【主な経費】** ◆ 講師謝礼（医師による健康講話：2回分） 60 千円 ◆ 消耗品費（健康手帳、パンフレット外） 181 千円 ◆ 生活習慣病予防セミナー委託料 246 千円 （ 担当： 保健センター ）	259 **県補助金**		228	【5】福祉・健康 － 4 健康・医療
6 保健センター費	◎ **子育て世代包括支援センター運営事業** ≪ 拡充 ≫ **25,273 千円** 母子保健及び子育ての一体的な支援の提供を行うため子育て世代包括支援センターを設置し、妊娠・出産・育児期の多様な支援のニーズにワンストップで対応します。 **【主な経費】** 《妊婦・産婦健康診査費の助成》 ◆ 妊産婦健康診査委託料（助成回数：単胎14回分、多胎19回分）外 18,100 千円 ◆ 妊産婦健康診査委託外医療機関等受診費用助成金 650 千円 ◆ 妊婦歯科健康診査委託料外 382 千円 《妊娠期の教室の開催》 ◆ テキスト購入費外 53 千円 《乳幼児健康診査の実施》 ◆ 健康診査医師報償、歯科医師派遣委託料 2,184 千円 ◆ 保健師等会計年度任用職員報酬外 2,137 千円 ◆ 3歳児眼科検査用機器 1,067 千円 《赤ちゃん訪問の実施》 ◆ 母子保健推進員訪問報償外 202 千円 《産後ケア事業》 ◆ 産後ケア事業委託料 498 千円 （ 担当： 保健センター ）	1,398 **国補助金** 1,324 **県補助金** 74		23,875	【5】福祉・健康 － 1 子育て

【款】4 衛生費
【項】1 保健衛生費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 保健センター費	◎ **こんにちは赤ちゃん臨時特別給付金給付事業　≪ 継続 ≫　7,500 千円** 新型コロナウイルス感染症の影響による厳しい経済情勢の中で生まれた新生児の健やかな成長を願い、こんにちは赤ちゃん臨時特別給付金（新生児１人あたり5万円）を給付することで、新生児が属する家庭の経済的負担の軽減を図ります。 **【主な経費】** ◆ こんにちは赤ちゃん臨時特別給付金　7,500 千円 （　担当：　保健センター　）			7,500	【5】福祉・健康 － 1 子育て
6 保健センター費	○ **妊娠を望む夫婦への支援事業　≪ 継続 ≫　3,675 千円** 岐阜県の特定不妊治療費助成事業対象夫婦等の経済的負担軽減のため、不妊治療に要した費用の一部を助成します。 **【主な経費】** ◆ 特定不妊治療費助成金　2,800 千円 （1回につき10万円を限度として助成） ◆ 男性不妊治療費助成金　75 千円 （1回につき7万5千円を限度として助成） ◆ 一般不妊治療費助成金　800 千円 （1年度あたり5万円を限度として助成） （　担当：　保健センター　）	400 **県補助金**		3,275	【5】福祉・健康 － 1 子育て

【款】4 衛生費
【項】1 保健衛生費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 保健センター費	○ **食育の推進事業** ≪ 継続 ≫ **718 千円** 健全な食生活を実現し健康寿命の延伸を図るため、栄養教室を通じて食生活改善推進員を養成します。また、こども園、小中学校等と連携した食育教室、イベント時での普及活動など食生活改善推進協議会に委託し実施します。 **【主な経費】** ◆ 事業用消耗品（テキスト、パンフレット、割り箸、容器など） 110 千円 ◆ 事業用燃料費（ガス） 6 千円 ◆ 調理実習等賄材料費 180 千円 ◆ 食生活改善地区組織活動委託料 416 千円 ◆ 事業用借上料（ガス台） 6 千円 （ 担当： 保健センター ）		170 **諸収入** **※負担金**	548	【5】福祉・健康 － 4 健康・医療
6 保健センター費	○ **予防接種事業** ≪ 継続 ≫ **82,161 千円** 感染症予防のため、予防接種法に定める定期予防接種を町内医療機関等に委託し実施します。なお、ヒトパピローマウイルス感染症の定期接種についてはキャッチアップ接種を含めた接種対象者への接種体制を確保し、接種を進めます。また、任意予防接種（成人風しんワクチン）の費用を助成します。 **【主な経費】** ◆ パンフレット等消耗品費 180 千円 ◆ 予診票等作成費 496 千円 ◆ クーポン券郵送料、支払手数料 454 千円 ◆ 定期予防接種委託料 80,000 千円 ◆ 任意予防接種費用等助成金 1,031 千円 （ 担当： 保健センター ）	2,074 **国補助金** 1,967 **県補助金** 107		80,087	【5】福祉・健康 － 4 健康・医療

【款】4 衛生費
【項】1 保健衛生費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 保健センター費	◎ **がん検診等事業** ≪ 拡充 ≫ **25,245 千円** がんの早期発見・早期治療のため、大腸、胃、肺、前立腺、乳、子宮頸がん検診を実施するとともに、乳及び子宮頸がん検診については、節目の年齢の住民に無料クーポンを送付し受診勧奨を行います。また、人間ドック受診者には、費用の一部を助成します。 令和4年度は、胃がんリスク検診について、30歳以上に対象年齢を引き下げます。 **【主な経費】** ◆ がん検診手帳等購入費 16 千円 ◆ 受診票、無料クーポン券等作成費 1,273 千円 ◆ がん検診受診案内等郵送料 1,335 千円 ◆ がん検診委託料（胃がんリスク検診対象者枠拡充） 19,450 千円 ◆ 人間ドック委託料 2,621 千円 ◆ 住民検診WEB予約サービス委託料 550 千円 （ 担当： 保健センター ）	590 **国補助金**	2,766 **諸収入** **※負担金**	21,889	【5】福祉・健康 － 4 健康・医療
6 保健センター費	○ **30代健康診査事業** ≪ 継続 ≫ **1,940 千円** 早い段階から、生活習慣の改善を促し生活習慣病を予防するため、特定健康診査の対象となる前段階の30歳代を対象に、特定健康診査に準じた健康診査を実施します。 **【主な経費】** ◆ 健康診査委託料 1,815 千円 ◆ 歯科健康診査委託料 125 千円 （ 担当： 保健センター ）		247 **諸収入** **※負担金**	1,693	【5】福祉・健康 － 4 健康・医療

【款】4 衛生費
【項】1 保健衛生費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 保健センター費	○ **休日在宅当番・救急医療情報提供事業** ≪ 継続 ≫ **1,410 千円** 祝日等の昼間における急病やケガに対し、住民が安心して診療を受けられるよう休日在宅当番制を不破郡医師会に委託し、その実施費用の一部を助成します。 **【主な経費】** ◆ 休日在宅当番・救急医療情報提供事業委託料 840 千円 ◆ 休日在宅当番医制運営費補助金 570 千円 ※30,000円／日×19日 （ 担当： 保健センター ）		409 **諸収入** **※負担金**	1,001	【5】福祉・健康 － 4 健康・医療
6 保健センター費	○ **健康づくり推進地区モデル事業** ≪ 継続 ≫ **30 千円** 地区担当制の導入を検証しながら、保健師・栄養士による戸別訪問、健康づくり事業の実施、出前講座などを活用し、モデル地区住民と協働して健康づくりを推進します。 **【主な経費】** ◆ パンフレット等の購入 30 千円 （ 担当： 保健センター ）			30	【5】福祉・健康 － 4 健康・医療
6 保健センター費	○ **こころの健康づくり事業** ≪ 継続 ≫ **176 千円** 町ホームページで公開するメンタルヘルス「こころの体温計」へのアクセスにより、町民自らがメンタル面の問題に気づき、向き合う機会を設けさせるため、関係機関と連携し相談窓口等を紹介します。また、策定した町自殺対策計画の評価を行い、計画の推進を図ります。 **【主な経費】** ◆ メンタルヘルスチェック「こころの体温計」 32 千円 ◆ 自殺対策推進協議会用湯茶 2 千円 ◆ 自殺対策推進協議会委員報償 25 千円 ◆ メンタルヘルスリーフレット 17 千円 ◆ ゲートキーパー研修講師報償 100 千円 （ 担当： 保健センター ）	86 **県補助金**		90	【5】福祉・健康 － 4 健康・医療

【款】4 衛生費
【項】1 保健衛生費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
8 新型コロナウイルスワクチン接種事業費	◎ **新型コロナウイルスワクチン接種事業** ≪ 継続 ≫ **106,415 千円** 新型コロナウイルス感染症の発症を予防、また感染や重症化を予防し、新型コロナウイルス感染症のまん延防止を図ります。 **【主な経費】** ◆ 会計年度任用職員報酬外 10,155 千円 ◆ 休日接種時間外勤務手当、管理職員特別勤務手当 4,800 千円 ◆ 予防接種健康被害調査委員会委員報償 33 千円 ◆ 予防接種業務消耗品・救急物品 1,304 千円 ◆ 接種日通知用封筒作成費 93 千円 ◆ 接種会場等冷暖房費 324 千円 ◆ 接種券、接種日通知等郵送料 4,063 千円 ◆ ワクチン接種費支払手数料 900 千円 ◆ 集団接種医療従事者業務委託料 58,737 千円 ◆ コールセンター委託料 11,990 千円 ◆ ワクチン接種電話対応、接種会場対応派遣業務委託料 13,718 千円 ◆ 医療廃棄物処理業務委託料 220 千円 ◆ 冷凍庫監視システム使用料 78 千円 （ 担当： 保健センター ）	104,810 **国負担金** 57,144 **国補助金** 47,666	1,605 **諸収入** **※負担金**		【5】福祉・健康 － 4 健康・医療

【款】4 衛生費
【項】2 清掃費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 クリーンセンター費	○ **焼却灰処理業務委託事業** ≪ 継続 ≫ **28,000 千円** 最終処分場の埋立可能量の確保を図るため、焼却灰の外部処理業務委託を行います。 **【主な経費】** ◆ 焼却灰処理業務委託料 28,000 千円 （ 担当： クリーンセンター 業務係 ）			28,000	【3】都市基盤・環境 － 8 環境
2 クリーンセンター費	◎ **ごみ処理施設等の充実** ≪ 継続 ≫ **95,000 千円** 定期点検結果に基づき、効果的な改修工事、補修工事を施工し、施設の処理能力維持を図ります。 **【主な経費】** ◆ 燃焼設備改修等工事 95,000 千円 ・炉内耐火物等改修工事 ・ろ過式集じん機等改修工事 ・灰出し設備等改修工事 （ 担当： クリーンセンター 業務係 ）			95,000	【3】都市基盤・環境 － 8 環境
3 塵芥処理費	○ **不法投棄防止事業** ≪ 継続 ≫ **60 千円** 不法投棄防止のため、引き続き看板設置による啓発を行うとともに、不法投棄箇所等を統合型GISにより管理のうえ、悪質なケースには移動式監視カメラを設置し警察と連携した対応を行うなど、効率的に対策を講じていきます。 **【主な経費】** ◆ 啓発看板交付 （不法投棄防止看板等、設置希望する個人・団体に無料交付） 60 千円 （ 担当： 住民課 環境衛生係 ）			60	【3】都市基盤・環境 － 8 環境

【款】4 衛生費
【項】2 清掃費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
3 塵芥処理費	○ **エコパーク施設運営事業** ≪ 継続 ≫ **12,553 千円** 循環型社会構築のため、エコドームで資源物の回収を行い、資源物の再利用及び再資源化を推進するとともに、ごみの減量を図ります。 **【主な経費】** ◆ 管理運営に係る職員報酬等 7,613 千円 （施設管理者、アシスタント、ボランティアに係る人件費等） ◆ 光熱水費、処理手数料、委託料等 4,940 千円 （資源物をリサイクルするための施設維持管理費等） （ 担当： 住民課 環境衛生係 ）		**2,740** **諸収入** **※売却代金等**	**9,813**	【3】都市基盤・環境 － 8 環境
3 塵芥処理費	○ **循環型社会推進啓発事業** ≪ 継続 ≫ **443 千円** 持続可能な循環型社会づくりを進めるため、環境学習会や環境イベントなどを行い、環境意識の啓発を図ります。 **【主な経費】** ◆ 環境学習講師謝礼 3 千円 ◆ 委託料 440 千円 （環境フェアなどの啓発イベントに係る経費） （ 担当： 住民課 環境衛生係 ）			**443**	【3】都市基盤・環境 － 8 環境

【款】4 衛生費
【項】2 清掃費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
3 塵芥処理費	○ **資源分別回収事業** ≪ 拡充 ≫ **1,200 千円** 廃棄物の再資源化促進のため、地域やPTAなどの団体による集団資源回収の実績に応じ、補助金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 廃棄物資源分別回収事業奨励金 1,200 千円 （資源回収を行った団体に1kgあたり5円補助） （ 担当： 住民課 環境衛生係 ）			1,200	【3】都市基盤・環境 － 8 環境
3 塵芥処理費	○ **生ごみ処理容器等設置の奨励及び推進事業** ≪ 継続 ≫ **485 千円** ごみ減量化のため、生ごみ処理容器等の購入者に対して、補助金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 生ごみ処理容器等設置事業補助金 335 千円 （個人購入の処理容器費用の1/2補助／30,000円限度） ◆ 生ごみ減量対策資材補助金 150 千円 （指定団体購入の資材費用の1/2補助／30,000円限度） （ 担当： 住民課 環境衛生係 ）			485	【3】都市基盤・環境 － 8 環境

【款】5 労働費
【項】1 労働諸費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳			第6次総合計画の位置付け
		特定財源		一般財源	
		国県支出金	地方債その他		
1 労働諸費	○ **勤労者、離職者支援事業** ≪ 継続 ≫ **1,013 千円** 高齢者、障がい者、外国人及び子育てをしている女性など誰もが健康的に働くことができる環境づくりを目指し、雇用推進及び勤労者の生活安定を図るため、支援事業を実施します。 **【主な経費】** ◆ 勤労者離職支援金 108 千円 ・乳幼児、 小中高生を扶養する勤労者の離職に対する支援 ・支援金額 ：乳幼児、小中学校生 5,000円/人 （月額） 高校生 8,000円/人 （月額） ◆ 離職者教育訓練給付金 60 千円 ・教育訓練の受講のために支払った費用を給付 ・給付金額 ：（受講費用－国からの支援金）×1/2 ・限度額 ： 国からの支援金有･･･5万円 国からの支援金無･･･8万円 ◆ 郡労働者福祉協議会補助金 845 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			1,013	【4】産業・交流 － 1 工業
1 労働諸費	○ **雇用促進奨励事業** ≪ 継続 ≫ **100 千円** 若年者及び中高年齢者の雇用の推進と安定を図るため、常用雇用者を雇用する事業者を支援します。 **【主な経費】** ◆ 雇用促進奨励事業補助金 100 千円 ・対 象：国のトライアル雇用制度を利用した町内の事業所 ・条 件：町内在住者を引き続き3か月以上常用雇用した場合 ・補助額：1人あたり10万円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			100	【4】産業・交流 － 1 工業

【款】5 労働費
【項】1 労働諸費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 労働諸費	○ **優良勤労者・優良技能者表彰事業** ≪ 継続 ≫ **462 千円** 勤労の尊さと勤労意欲を高めるため、長年にわたり勤務し、地域産業の振興に寄与されている方を表彰します。 **【主な経費】** ◆ 表彰記念品購入費 390 千円 ◆ 表彰状の印刷、筆耕料等 72 千円 【表彰対象者】 （優良技能者表彰） 卓越した技能を持ち町の産業振興に寄与した方 （特別表彰） 町内事業所で勤続30年以上の方 （一般表彰） 町内事業所で勤続10年以上の方 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			462	【4】産業・交流 － 1 工業

【款】6 農林水産業費

【項】1 農業費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
3 農業振興費	○ **有害鳥獣被害対策事業** ≪ 拡充 ≫ **10,229 千円** 有害鳥獣による農作物等の被害を防止・低減させるため、国、県の補助金を活用し有害鳥獣捕獲業務を実施します。 また、有害鳥獣被害対策協議会、農家が設置する有害鳥獣防除施設の設置及び狩猟免許を取得・更新するために要する経費を助成します。 **【主な経費】** ◆ 有害鳥獣捕獲業務委託料、消耗品、保険料等 3,769 千円 ◆ 鳥獣被害防止総合対策緊急捕獲事業報償費 1,870 千円 ◆ 有害鳥獣捕獲隊研修負担金 90 千円 ◆ 鳥獣害防止事業補助金（防除施設設置：全額、1/3） 3,500 千円 （狩猟免許取得更新：全額、1/3以内） ◆ 鳥獣被害総合防止対策事業（サル複合対策：全額） 1,000 千円 （ 担当： 産業課 農林係 ）	3,602 **県補助金**		6,627	【4】産業・交流 － 4 農業
3 農業振興費	○ **経営構造対策事業** ≪ 継続 ≫ **500 千円** 収益性の高い新たな商品価値を創造し、農林漁業者の社会的地位の向上を図ることを目的とし、町内で生産し又は採取された農林水産物を加工製造、流通、販売を一体的に取り組む事業に対し助成金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 農林水産物6次産業化支援事業補助金 500 千円 （ 担当： 産業課 農林係 ）			500	【4】産業・交流 － 4 農業
3 農業振興費	○ **遊休農地解消自主的再生支援事業** ≪ 継続 ≫ **200 千円** 遊休農地の状況を把握するとともに、個々の状況に応じた農地の利活用を図る取組（利用権設定、農作業受託）に対し、助成金による再生支援を行います。 **【主な経費】** ◆ 遊休農地解消自主的再生支援事業 200 千円 ・対象：農地の再生利用を行う農業者 ・単価：再生に要した費用のうち10a当たり5万円を限度に助成 （農業用機械で再生が困難な場合は8万円を限度） （ 担当： 農業委員会 ）			200	【4】産業・交流 － 4 農業

【款】6 農林水産業費

【項】1 農業費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
3 農業振興費	○ **新規就農者への支援事業** ≪ 継続 ≫ **1,500 千円** 新規就農者の育成確保するため、農業関係団体と連携し、就農者に定着に向け支援を行います。また、新規就農者に対し、所得に応じて補助金（年額上限150万円）を交付します。 **【主な経費】** ◆ 新規就農総合支援事業費補助金 1,500 千円 （ 担当： 産業課 農林係 ）	1,500 **県補助金**			【4】産業・交流 － 4 農業
3 農業振興費	○ **機構集積協力金交付事業** ≪ 継続 ≫ **7,494 千円** 担い手への農地集積・集約化を加速するため、農地中間管理機構を介し農地を貸し借りした地域及び個人に対し、機構集積協力金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 機構集積協力金交付補助金 7,494 千円 （地域集積協力金、経営転換協力金） （ 担当： 産業課 農林係 ）	7,494 **県補助金**			【4】産業・交流 － 4 農業
7 農地費	○ **農業農村整備事業** ≪ 継続 ≫ **13,542 千円** 農業の生産性の向上を図るため、かんがい排水事業（用排水路の補修及び改良）、農地整備事業（未整備農道の改良）を行います。 **【主な経費】** ◆ 農業用施設（農道・水路）維持補修工事 1,500 千円 ◆ 町単土地改良事業補助金 12,042 千円 （50/100：国県の補助を受けた事業は補助残の40/100） （ 担当： 産業課 農林係 ）			13,542	【4】産業・交流 － 4 農業

【款】6 農林水産業費

【項】1 農業費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
7 農地費	○ **北部幹線農道整備事業** ≪ 継続 ≫ **3,200 千円** 農業生産基盤の向上を図るため、農道の拡幅、梅谷川の橋梁の設置等を行い、市之尾地内から主要地方道岐阜関ケ原線までの農道を整備します。 **【主な経費】** ◆ 地域再生計画策定業務委託料 1,000 千円 ◆ 土地境界確定業務委託料 2,200 千円 （ 担当： 産業課 農林係 ）			3,200	【4】産業・交流 － 4 農業
7 農地費	○ **ため池整備事業** ≪ 継続 ≫ **4,400 千円** 農業用水の安定供給を図るため、ため池の維持管理及び改修を行います。また、農業用水の利用がされていない、ため池の廃止工事を行います。 **【主な経費】** ◆ ため池緊急修繕工事 1,000 千円 ◆ 県営ため池等整備事業東蛇池地区負担金（事業費の10%） 3,400 千円 （ 担当： 産業課 農林係 ）			4,400	【4】産業・交流 － 4 農業
7 農地費	◎ **ほ場整備事業** ≪ 継続 ≫ **73,665 千円** 農業の多面的機能を確保するため、栗原地区において、引き続き、栗原土地改良区・岐阜県と連携し、ほ場整備事業を施行します。また、平尾地区において、平尾地区農地計画実行委員会と連携し、事業化に向けて法手続きを進め、事業実施主体となる土地改良区を設立し、基盤の整備に必要な客土の受入を行います。 **【主な経費】** ◆ 経営体育成基盤整備事業栗原地区負担金（事業費の4.5%） 765 千円 ◆ 農業経営高度化支援事業補助金 40,000 千円 ◆ 平尾地区事業計画策定業務 11,580 千円 ◆ 平尾地区換地等調査業務 490 千円 ◆ 平尾地区事業計画法手続業務 1,530 千円 ◆ 平尾土地改良区設立関係支援業務 2,800 千円 ◆ 平尾地区客土受入場設置工事 16,500 千円 （ 担当： 産業課 農林係 ）	**46,050** **県補助金**		**27,615**	【4】産業・交流 － 4 農業

【款】6 農林水産業費

【項】1 農業費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
7 農地費	○ **中山間地域等直接支払事業** ≪ 継続 ≫ **38,098 千円** 農業生産条件が不利な地域において、耕作放棄地の発生を防止し多面的機能を確保するため、中山間地域で行う農業生産活動に対して、交付金対象農用地面積（8,000円／反）に応じて、活動組織（16組織（通常地域8集落、特認地域8集落））に交付金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 中山間地域等直接支払事業交付金 38,098 千円 通常地域（国1/2、県・町1/4）、特認地域（国・県・町1/3） （ 担当： 産業課 農林係 ）	**26,834** **県補助金**		**11,264**	【4】産業・交流 － 4 農業
7 農地費	○ **多面的機能支払事業** ≪ 継続 ≫ **72,140 千円** 農業の持続的発展と多面的機能の確保のため、地域ぐるみで行う農地・農業用水等の資源の保全管理を行う取り組みに対し、交付金対象農用地面積に応じて、活動組織に交付金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 農地維持支払交付金 6団体 23,538 千円 （田：3,000円/反、畑：2,000円/反 ： 国1/2、県・町1/4） ◆ 資源向上支払（共同活動）交付金 6団体 14,305 千円 （田：1,800円/反、畑：1,080円/反 ： 国1/2、県・町1/4） ◆ 資源向上支払（長寿命化）交付金 6団体 34,297 千円 （田：4,400円/反、畑：2,000円/反 ： 国1/2、県・町1/4） （ 担当： 産業課 農林係 ）	**54,103** **県補助金**		**18,037**	【4】産業・交流 － 4 農業

【款】6 農林水産業費

【項】1 農業費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
7 農地費	○ **環境保全型農業直接支払事業** ≪ 継続 ≫ **2,250 千円** 地球温暖化防止や生物多様性保全に効果の高い営農活動の普及拡大を図るため、化学肥料や農薬の使用を低減する取り組みに対して、交付金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 環境保全型農業直接支払交付金 2,250 千円 （6,000円/反 ： 国1/2、県・町1/4） （ 担当： 産業課 農林係 ）	1,687 **県補助金**		563	【4】産業・交流 － 4 農業
8 農業構造改善費	○ **高性能農業機械導入事業** ≪ 継続 ≫ **10,000 千円** 地域農業の活性化及び集落営農の促進のため、高性能農業機械の導入にかかる経費を助成します。 **【主な経費】** ◆ 高性能農業機械導入補助金 10,000 千円 （3/10以内：国県の補助を受けた事業は補助残の2/10以内） （ 担当： 産業課 農林係 ）			10,000	【4】産業・交流 － 4 農業

【款】6 農林水産業費
【項】2 林業費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	特定財源 地方債その他	一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 林業振興費	◎ **ふるさと回帰 木育ワークショップ事業** ≪ 新規 ≫ **335 千円** 町の自然に親しみをもってもらい、将来自分の子供を育てる場所として、本町を選択してもらえるよう、町内の木材を使用した木育体験イベントを開催し、将来の定住人口増加のため取り組みを行います。 **【主な経費】** ◆ 木育ワークショップ委託料等 335 千円 （ 担当： 産業課 農林係 ）			335	【4】産業・交流 － 5 林業
2 林業振興費	○ **林業振興事業** ≪ 継続 ≫ **4,500 千円** 適切な森林施業を行うため、森林管理・林道維持補修工事の実施、山林管理組合等が行う林道開設等事業に対し補助金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 林道維持補修工事（池田～明神線等） 3,500 千円 ◆ 町単林道開設事業補助金（事業費の50/100） 1,000 千円 （ 担当： 産業課 農林係 ）	1,250 **県補助金**		3,250	【4】産業・交流 － 5 林業
2 林業振興費	○ **森林居住環境整備事業（林道明神線開設）** ≪ 継続 ≫ **50,920 千円** 森林の適切な整備及び保全を図るため、引き続き、林道明神線開設工事を施行します。 **【主な経費】** ◆ 林道明神線現場監理業務委託料 1,820 千円 ◆ 林道明神線開設工事（舗装L=988m、法面保護A=1,000㎡、ｶﾞｰﾄﾞﾚｰﾙL=988m） 49,000 千円 ◆ 林道明神線立木補償費 100 千円 （ 担当： 産業課 農林係 ）	34,300 **県補助金**	15,000 **町債**	1,620	【4】産業・交流 － 5 林業

【款】6 農林水産業費
【項】2 林業費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 林業振興費	○ **森林経営管理事業** ≪ 継続 ≫ **6,983 千円** 経営管理意向調査全体計画で定めた優先順位に従い、森林所有者に対し意向調査を実施します。併せて、治山事業の効果を高めるための森林整備と林業経営体の担い手育成施設の整備に取り組みます。 **【主な経費】** ◆ 森林経営管理に関する意向調査（消耗品費、委託料、使用料及び賃借料等） 3,105 千円 ◆ 防災減災対策型森林整備事業（西山地区、権現山地区） 2,526 千円 ◆ 西南濃森林組合担い手育成施設整備事業支援金 1,352 千円 （ 担当： 産業課 農林係 ）		**6,983** **森林環境譲与税**		【4】産業・交流 － 5 林業
2 林業振興費	○ **一般造林事業（団地間伐・作業道等の開設）** ≪ 継続 ≫ **6,000 千円** 森林の有する多面的機能の発揮のため、間伐等の造林事業を行う森林組合や森林所有者に対し、補助金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 一般造林事業補助金 6,000 千円 （補助率は事業内容による） （ 担当： 産業課 農林係 ）			**6,000**	【4】産業・交流 － 5 林業

【款】7 商工費
【項】1 商工費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 商工振興費	○ **企業誘致推進事業** ≪ 継続 ≫ **151 千円** 工場用地開発に向け関係機関との協議及び企業等との意見交換を実施します。 **【主な経費】** ◆ 企業誘致に係る旅費等 151 千円 （ 担当： 建設課 都市計画推進室 都市計画政策係 ）			151	【4】産業・交流 － 1 工業
2 商工振興費	◎ **垂井SDGsマルシェの開催** ≪ 新規 ≫ **150 千円** 新型コロナウイルス感染症の影響による、外出自粛やイベント等の中止の影響を受ける飲食店等へ、出店する機会と場所を提供することで、事業を支援し、まちの賑わいと地域経済の活性化を図るとともに、出店者も消費者もSDGsを意識した、「人と人がつながる」、「次の世代へつなぐ」事業を行います。 **【主な経費】** ◆ チラシ等作成委託料 150 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）		50 **諸収入** **※負担金**	100	【4】産業・交流 － 2 商業
2 商工振興費	◎ **創業支援アカデミー事業** ≪ 新規 ≫ **5,000 千円** 特に若年者が多様なキャリアを選択できるよう、起業意欲のある者に対し、町が全面的なバックアップを行うことにより、意欲ある者の掘り起こしを図り、地域産業の活性化を図るとともに、本町を起点としたビジネススタイルの醸成を行います。 **【主な経費】** ◆ 創業支援アカデミー実施業務委託料 5,000 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			5,000	【4】産業・交流 － 2 商業

【款】7 商工費
【項】1 商工費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 商工振興費	◎ **企業支援事業** ≪ 継続 ≫ **3,500** 千円 ポストコロナ・ウィズコロナ時代の社会変化に対応するため、中小企業にとって、大きな支援となる国の補助金の活用方法を学ぶ機会の創出と、申請支援を行います。 **【主な経費】** ◆ 企業支援セミナー委託料 1,500 千円 ◆ 中小企業等事業再構築促進事業等申請支援補助金 2,000 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			3,500	【4】産業・交流 － 1 工業
2 商工振興費	◎ **商工会事業への支援事業** ≪ 継続 ≫ **36,900** 千円 商業振興を図るため、商工会を中心とした魅力あふれる商店街・商業施設の整備及び商業後継者を育成する環境づくりを推進します。 **【主な経費】** ◆ 商工会育成補助金 ・運営経費12,000千円 事業経費2,300千円 14,300 千円 ◆ 地域振興商品券発行補助金 ・商工会が行う商品券の発行に要する経費に対する補助 200 千円 ◆ プレミアム商品券発行補助金 ・商工会が行う商品券の発行に対しプレミアム部分の9/10を補助 ・10%プレミアムを付加した商品券を2万セット発行 22,400 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			36,900	【4】産業・交流 － 2 商業

【款】7 商工費
【項】1 商工費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 商工振興費	○ **工場等設置奨励金交付事業** ≪ 継続 ≫ **71,510** 千円 企業立地の促進及び町内企業育成のため、町内に工場等を新設等した企業に対し、工場等設置奨励金や雇用促進奨励金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 工場等設置奨励金 ・期間：操業開始後、初めて固定資産税が賦課されてから3年間 71,510 千円 （投下固定資産に対して賦課された税額を限度とする。） （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			71,510	【4】産業・交流 － 1 工業
2 商工振興費	○ **町企業連絡会事業** ≪ 新規 ≫ **300** 千円 情報交換や交流等による企業間の連携及び企業と町の意思疎通の場づくりのための企業連絡会を支援します。 **【主な経費】** ◆ 町企業連絡会補助金 300 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			300	【4】産業・交流 － 1 工業 － 2 商業
2 商工振興費	◎ **プレスリリース支援事業** ≪ 新規 ≫ **600** 千円 中小企業等の認知度や企業価値を高めるため、中小企業等が実施するプレスリリース配信サービスに要した費用の一部を支援します。 **【主な経費】** ◆ プレスリリース支援補助金 600 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			600	【4】産業・交流 － 2 商業

【款】7 商工費
【項】1 商工費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳			第6次総合計画の位置付け
		特定財源		一般財源	
		国県支出金	地方債その他		
2 商工振興費	◎ **移住定住・空き家活用促進事業** ≪ 継続 ≫ **7,500** 千円 移住・定住促進及び空き家活用を促進するとともに、地域経済活性化を図るため、住宅リフォーム工事を行う者に対し、経費の一部を地域振興商品券にて助成します。また、住宅を新築、購入する移住者に対する助成も行います。 **【主な経費】** ◆ 移住定住促進住宅補助事業 7,500 千円 （定住者のリフォーム） ・補助金額：工事費の1/10（限度額5万円） 空き家の場合は工事費の2/10 （限度額20万円） ・条件：工事費が20万円以上で、町内施工業者が行う工事であること （移住者のリフォーム） ・補助金額：工事費の2/10（限度額20万円） （町外施工業者が行う工事は限度額10万円） ・条件：工事費が20万円以上で、3年以上町外に居住し5年以上町内に居住を継続すること （移住者の新築・購入） ・補助金額：一律20万円 ・条件：住宅にかかる費用が100万円以上で、3年以上町外に居住し5年以上町内に居住を継続すること （共通事項） ・滞納がないこと ・過去に同制度を利用していないこと ・他の補助制度等と重複していないこと （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			7,500	【4】産業・交流 － 2 商業

【款】7 商工費
【項】1 商工費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
3 観光費	○ **イベント実施団体への助成事業** ≪ 継続 ≫ **3,111 千円** 住民主体の地域づくりを構築するため、住民が主体となるイベントを提案し、実施する団体に対し、助成金を交付します。 **【主な経費】** ◆ 住民提案型イベントへの助成 3,000 千円 ◆ 審査員謝礼等 111 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			3,111	【4】産業・交流 － 3 観光
3 観光費	○ **観光施設の整備事業** ≪ 継続 ≫ **7,508 千円** より多くの観光客を呼び込むため、町内に点在する観光資源や案内看板等の計画的な整備を行います。 **【主な経費】** ◆ 観光施設修繕料、管理費 7,508 千円 ・菩提、藤乃森休憩所管理業務 ・ハイキングコース清掃 外 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			7,508	【4】産業・交流 － 3 観光

【款】7 商工費
【項】1 商工費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
3 観光費	○ **観光基本計画重点プロジェクト推進事業** ≪ 継続 ≫ **100 千円** 観光基本計画遂行のため、重点プロジェクトを推進するアクションプランを計画的に実施し、情報発信、観光案内の充実を図ります。 **【主な経費】** ◆ ボランティアガイド養成事業 100 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			100	【4】産業・交流 － 3 観光
3 観光費	○ **郷土芸能保存団体等への助成事業** ≪ 継続 ≫ **3,865 千円** 伝統行事への参加者や伝統芸能の担い手が固定化・減少化しているため、伝統芸能の掘り起こしや後継者等の育成を図ります。 **【主な経費】** ◆ 垂井曳軸保存会補助金 2,995 千円 ◆ 垂井祭囃子保存会補助金 90 千円 ◆ 表佐太鼓踊り保存会補助金 450 千円 ◆ 南宮大社神事芸能保存会補助金 330 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			3,865	【6】教育・文化 － 4 文化

【款】7 商工費
【項】1 商工費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
3 観光費	○ **観光協会への支援事業** ≪ 継続 ≫ **11,000 千円** 観光客の誘客を推進するため、町における観光事業の振興及び観光資源の開発を行い、町の文化及び産業経済の向上を図ります。 **【主な経費】** ◆ 町観光協会補助金 11,000 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			11,000	【4】産業・交流 － 3 観光
3 観光費	○ **特産品のPR及び町外イベント出展への助成事業≪ 継続 ≫** **789 千円** 観光PRのため、特産品を活用して町内外に情報を発信します。 **【主な経費】** ◆ 垂井ブランド認証事業 389 千円 ◆ 町外イベント出展への助成 外 300 千円 ◆ PRトラック事業（WEB更新作業等） 100 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）			789	【4】産業・交流 － 3 観光
3 観光費	◎ **広域的な戦国武将観光推進事業** ≪ 継続 ≫ **6,000 千円** 戦国武将（特に関ヶ原合戦を中心とした）に関する講演会やイベント等を実施します。 **【主な経費】** ◆ 地方創生広域的な戦国武将観光推進事業委託料 6,000 千円 （ 担当： 産業課 商工観光係 ）	3,000 **国補助金**		3,000	【4】産業・交流 － 3 観光

【款】8 土木費

【項】1 土木管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳			第6次総合計画の位置付け
		特定財源		一般財源	
		国県支出金	地方債その他		
1 土木総務費	○ **地籍調査事業** ≪ 継続 ≫ **2,948 千円** 垂井町内の土地について、所在、地番、地目、所有者等を調査し、土地の筆界を所有者の立会いにより確認します。立会い結果を基に一筆地毎に測量を行い、新しく正確な地図を作成します。 **【主な経費】** ◆ 地籍調査業務報酬等 2,097 千円 ◆ 地籍調査業務支援等システムリース料 851 千円 （ 担当： 建設課 管理係 ）		**5** **諸収入** **※負担金**	**2,943**	【3】都市基盤・環境 － 1 土地利用

【款】8 土木費
【項】2 道路橋りょう費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 道路維持費	○ **道路除雪対策事業** ≪ 継続 ≫ **6,539 千円** 町道の安全・安心な通行確保のため、除雪機械を借り上げ、除雪作業を行います。また、日の出橋、垂井こ線橋に存する融雪設備を点検・管理するとともに凍結防止剤を購入し、配布、散布します。 **【主な経費】** ◆ 除雪用グレーダー等借上料 5,000 千円 ◆ 日の出橋・垂井こ線橋融雪設備点検委託料 873 千円 日の出橋・垂井こ線橋融雪設備(電気)保守点検委託料 ◆ 凍結防止剤の購入等諸経費 666 千円 （ 担当： 建設課 工務係 ）			6,539	【3】都市基盤・環境 － 2 道路
2 道路維持費	○ **生活道路の維持補修事業** ≪ 継続 ≫ **30,646 千円** 住民生活に配慮した生活道路の維持補修を図るため、適正な維持管理を行います。 **【主な経費】** ◆ 浚渫・道路清掃・美化清掃・樹木伐採業務委託料 7,146 千円 (主要地方道岐阜関ヶ原線 外2路線除草業務委託料等) ◆ 道路維持管理に伴う修繕工事 22,000 千円 ◆ 道路維持管理に伴う原材料費 1,500 千円 （ 担当： 建設課 工務係 ）	1,246 **県委託金**		29,400	【3】都市基盤・環境 － 2 道路

【款】8 土木費
【項】2 道路橋りょう費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
3 道路新設改良費	◎ **幹線道路の整備促進及び安心安全な生活道路の改良事業** ≪ 継続 ≫ **149,546 千円** 国道21号、県道及び幹線町道の整備推進を図るため、関係機関との協議や情報共有に努めるとともに課題事項について要望活動を推進します。また、社会資本整備総合交付金等を活用して、町内幹線道路の整備を行います。さらに、安心安全で快適な住環境を目指し、道路・側溝・舗装等の改良工事を行い、生活道路の整備を推進します。 **【主な経費】** ◆ 社会資本整備総合交付金事業（工事） 55,800 千円 府中2-2号線道路改良工事　外4件 ◆ 社会資本整備総合交付金事業（測量・設計、土地購入、補償等） 35,000 千円 ◆ 県工事負担金　主要地方道岐阜関ヶ原線　外2路線 12,100 千円 ◆ 道路改良・路側改良・舗装改良工事 28,600 千円 垂井日守線路側改良工事　外6件 ◆ アンダーパス設備保守点検業務委託料 1,496 千円 アンダーパス排水ポンプ取替工事 ◆ 測量、土地購入、補償等 16,550 千円 （　担当：　建設課　工務係　）	**45,930** **国補助金**	**71,000** **町債**	**32,616**	【3】都市基盤・環境 －　2　道路
4 橋りょう維持費	○ **道路構造物定期点検事業** ≪ 継続 ≫ **18,500 千円** 既設橋梁の長寿命化と地域道路網の安全性・信頼性を確保するために、5年毎に橋梁点検(近接目視)を実施します。 点検結果に基づき、修繕および架替えを実施します。 **【主な経費】** ◆ 相川橋外1橋橋梁補修設計業務委託料 12,200 千円 ◆ 橋梁定期点検業務委託料 2,300 千円 ◆ 長尾跨線橋橋梁点検業務委託料 4,000 千円 （　担当：　建設課　工務係　）	**7,975** **国補助金**	**4,000** **町債**	**6,525**	【3】都市基盤・環境 －　2　道路

【款】8 土木費
【項】3 河川費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 河川維持費	○ **自然と景観を活かした河川整備事業** ≪ 継続 ≫ **3,546 千円** 総合的な浸水対策による災害に強い町を目指して、相川河川空間の維持管理を推進します。相川河川敷内の伐採、除草、芝張り等による景観整備を行います。 **【主な経費】** ◆ 相川水辺公園清掃業務委託料 1,158 千円 ◆ 河川美化清掃業務委託料 1,300 千円 ◆ 相川パターゴルフ場芝管理業務委託料 642 千円 ◆ 維持管理に伴う諸経費 446 千円 （ 担当： 建設課 工務係 ）	1,300 **県委託金**		2,246	【2】安全・安心 － 1 防災・減災
2 河川維持費	○ **災害に強い河川・砂防整備事業** ≪ 継続 ≫ **33,204 千円** 主要河川の水害発生を防止し、流水の正常な機能の維持をしていくため、必要な箇所の河川整備を進めます。また、土砂災害警戒区域、砂防区域の整備を進めます。 **【主な経費】** ◆ 相川堤防路肩除草業務委託料 1,904 千円 ◆ 土砂浚渫・樹木伐採業務委託料 22,100 千円 ◆ 河川整備工事 8,200 千円 栗原幸団地北側水路改修工事 外3件 ◆ 河川修繕工事 1,000 千円 （ 担当： 建設課 工務係 ）		19,000 **町債**	14,204	【2】安全・安心 － 1 防災・減災

【款】8 土木費
【項】3 河川費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳			第6次総合計画の位置付け
		特定財源		一般財源	
		国県支出金	地方債その他		
2 河川維持費	○ **排水路整備等への助成事業** ≪ 継続 ≫ **1,000 千円** 住民環境の改善、向上に寄与するため、共同で行う排水路整備事業等を支援します。 **【主な経費】** ◆ 排水路整備事業等補助金 1,000 千円 ・対　象：共同で行う10万円以上の排水路整備事業 ・補助率：整備費用の6/10（補助限度額：100万円） （　担当：　建設課　工務係　）			1,000	【2】安全・安心 －　1　防災・減災
3 緑化推進費	○ **親水空間づくりを目指した河川環境整備事業** ≪ 継続 ≫ **400 千円** 相川河川敷内の除草、花壇の管理により景観整備を行います。 **【主な経費】** ◆ 河川敷花壇管理業務委託料 400 千円 （　担当：　建設課　工務係　）			400	【3】都市基盤・環境 －　8　環境

【款】8 土木費

【項】4 都市計画費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 都市計画総務費	○ **建築物の耐震診断・耐震補強等への支援事業 ≪ 継続 ≫ 1,256 千円** 安全・安心なまちづくりの推進を図るため、町内に建築された木造住宅の無料耐震診断及び耐震補強工事に対する支援を行います。 **【主な経費】** ◆ 民間木造住宅耐震診断業務委託料 237 千円 ・負担割合：国1/2、県1/4、町1/4 ・5件見込 ◆ 建築物等耐震化促進事業費補助金 1,019 千円 ・補助限度額：1,019千円（耐震評点1.0以上の工事の場合） ・1件見込 （ 担当： 建設課 都市計画推進室 都市計画整備係 ）	894 **国補助金** 536 **県補助金** 358		362	【2】安全・安心 － 1 防災・減災
1 都市計画総務費	◎ **都市機能を集約した快適で安全・安心なまちづくり事業 ≪ 継続 ≫ 7,953 千円** 都市機能を集約した快適で安全・安心なまちづくりの実現を目指すため、国の「都市再生整備計画事業」を活用して各種事業を行います。また、都市機能集積拠点である庁舎周辺において、商業施設を誘導し、必要に応じて市街化区域への区域区分の変更を行います。 **【主な経費】** ◆ 大垣都市計画区域区域区分変更図書作成業務委託料 1,953 千円 ◆ 都市再生整備計画事後評価資料作成業務委託料 2,500 千円 ◆ 都市再生整備計画(第2期)策定業務委託料 3,500 千円 （ 担当： 建設課 都市計画推進室 都市計画政策係 ）	900 **国補助金**		7,053	【3】都市基盤・環境 － 1 土地利用

【款】8 土木費

【項】4 都市計画費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 都市計画総務費	◎ **社会情勢に応じた計画的な土地利用事業** ≪ 継続 ≫ **13,000 千円** 社会情勢に応じた計画的な土地利用を推進するため、人口減少が著しい地域においては、地域コミュニティの維持を図ることを目的に、都市計画的手法の検討を行います。また、都市計画法に基づき、都市計画区域における現況の把握及び将来の見通しについて調査を実施します。 **【主な経費】** ◆ 市街化調整区域(栗原・岩手地区)におけるあり方検討業務委託料 5,500 千円 ◆ 都市計画基礎調査業務委託料 7,500 千円 （ 担当： 建設課 都市計画推進室 都市計画政策係 ）	2,700 **県委託金**		10,300	【3】都市基盤・環境 － 1 土地利用
5 運動公園管理費	○ **朝倉運動公園施設整備事業** ≪ 継続 ≫ **4,800 千円** 多様化する利用者ニーズに応えるため、老朽化したスポーツ施設等の改修を行います。 **【主な経費】** ◆ 諸施設修繕 3,500 千円 ◆ 体育センター柔剣道場照明器具取替工事 1,300 千円 （ 担当： 朝倉運動公園管理事務所 ）			4,800	【3】都市基盤・環境 － 4 公園

【款】8 土木費

【項】4 都市計画費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
7 児童公園管理費	○ **利用者の声を活かした公園づくり事業** ≪ 継続 ≫ **6,076 千円** 交流拠点としての施設機能の充実を図るため、住民のいこいの場となる公園になるよう適正な維持管理を行います。 **【主な経費】** ◆ 都市公園清掃等業務委託料外 1,900 千円 ◆ 都市公園遊具点検手数料外 992 千円 ◆ 維持管理費（消耗品費、光熱水費、修繕料） 1,884 千円 ◆ 新井公園ブランコ設置工事 1,300 千円 （ 担当： 建設課 都市計画推進室 都市計画整備係 ）		297 **電柱等占用料**	5,779	【3】都市基盤・環境 － 4 公園
8 駅周辺整備費	○ **駅周辺整備事業** ≪ 継続 ≫ **33,069 千円** 誰もが利用しやすい垂井駅とするため、自由通路橋、駅前広場、駐車場及び駐輪場の適正な維持管理を行います。 **【主な経費】** ◆ 浄化槽清掃管理手数料外 2,066 千円 ◆ 駅自由通路橋・駅南北便所清掃業務委託料外 2,208 千円 ◆ エレベーター・エスカレーター保守点検業務委託料 2,495 千円 ◆ 駅周辺防犯カメラシステム保守点検業務委託料 270 千円 ◆ 駅北駐車場管理業務委託料 2,627 千円 ◆ 維持管理費（消耗品費、光熱水費、修繕料等） 2,753 千円 ◆ 駅南広場点字ブロック設置工事 1,950 千円 ◆ 駅自由通路橋北口エスカレーター改修工事 18,700 千円 （ 担当： 建設課 都市計画推進室 都市計画整備係 ）	700 **国補助金**	17,047 3,047 **駐車場使用料外** 14,000 **町債**	15,322	【3】都市基盤・環境 － 3 地域公共交通

【款】9 消防費
【項】1 消防費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 非常備消防費	◎ **消防団員の資質向上** ≪ 拡充 ≫ **34,800 千円** 機動演習・各種訓練の実施、また、消防操法大会への参加などにより、消防団員の機動力の充実を図ります。 併せて、消防団員報酬等の見直しを行い、出動報酬を新設します。 **【主な経費】** ◆ 団員報酬 11,387 千円 ・町消防団条例定員：298名 ◆ 出動報酬 21,413 千円 ・機動演習、操法訓練及び各種訓練など ◆ 消防活動消耗品購入費 2,000 千円 ・作業服、長靴など （ 担当： 非常備消防 ）			**34,800**	【2】安全・安心 － 1 防災・減災
2 消防施設費	◎ **消防設備の充実** ≪ 継続 ≫ **27,500 千円** 消防水利、消防団の設備等について計画的な更新を行い、消防設備の整備を図ります。 **【主な経費】** ◆ 機械器具購入費 27,500 千円 ・消防ポンプ自動車（宮代分団）、ホース、ホースブリッジ （ 担当： 非常備消防 ）		**24,000** **町債**	**3,500**	【2】安全・安心 － 1 防災・減災

【款】9 消防費
【項】1 消防費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
4 災害対策費	○ **地域防災力強化事業** ≪ 継続 ≫ **1,037 千円** 自主防災組織リーダー研修会の実施や自主防災組織などへの支援により、地域防災力を高め、自助・共助それぞれの対応力を強化します。 **【主な経費】** ◆ 自主防災組織リーダー研修会講師謝礼 78 千円 ◆ 自主防災組織リーダー研修会食糧費（お茶） 17 千円 ◆ 自主防災組織防災資機材購入費補助金 600 千円 ・資機材購入に要した費用に対して助成 ◆ 災害拠点病院体制強化補助金 100 千円 ・災害拠点病院が行う訓練などに要した費用に対して助成 ◆ 防災士育成事業補助金（21人分） 242 千円 ・防災士の資格を取得するのに要した費用に対して助成 （ 担当： 企画調整課 生活安全係 ）			1,037	【2】安全・安心 － 1 防災・減災
4 災害対策費	○ **災害備蓄品整備事業** ≪ 継続 ≫ **3,883 千円** 大規模な災害が発生した直後の住民の生命・安全を確保するため、食糧、飲料水、生活必需品及び資機材を備蓄します。また、避難所における新型コロナウイルス感染症感染防止を図るための資機材の充実を図ります。 **【主な経費】** ◆ 災害備蓄品購入 883 千円 ◆ 避難所運営用新型コロナウイルス感染症対策資機材 3,000 千円 （ 担当： 企画調整課 生活安全係 ）	1,500 **県補助金**		2,383	【2】安全・安心 － 1 防災・減災

【款】10 教育費
【項】1 教育総務費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 事務局費	○ **学校防犯体制の強化事業** ≪ 継続 ≫ **2,107 千円** 登下校時の児童生徒の安全確保を図るため、通学路の巡回パトロールを実施する団体の活動を支援します。また、緊急時(気象情報情報･不審者情報等)において保護者に一斉メール配信を行い迅速な情報共有と安心安全な地域生活の確保に努めます。 **【主な経費】** ◆ 一斉メール配信システム保守委託料 638 千円 ◆ 学校防犯巡回活動補助金 1,469 千円 （ 担当： 学校教育課 総務係 ）			2,107	【2】安全・安心 － 2 生活安全
2 事務局費	○ **特別な支援を要する幼児・児童・生徒及びその保護者に対する支援事業** ≪ 継続 ≫ **9,001 千円** 特別支援教育への指導助言を行う特別支援教育指導員、幼児教育への指導助言を行う幼児教育指導員、児童生徒及び保護者と教育相談を行うスクールアドバイザーを配置します。 **【主な経費】** ◆ 特別支援教育指導員報酬、期末手当（1名） 2,065 千円 ◆ 幼児教育指導員報酬、期末手当（1名） 2,116 千円 ◆ スクールアドバイザー報酬（1名） 4,820 千円 （ 担当： 学校教育課 学務係 ）			9,001	【6】教育・文化 － 1 学校教育

【款】10 教育費
【項】1 教育総務費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 事務局費	○ **適応指導教室運営事業** ≪ 継続 ≫ **2,900 千円** 小中学校における不登校の児童生徒のために、適応指導教室を設置しカウンセリング等により悩みや不安の解消を図るなど基本的生活習慣を確立し、学校復帰のための支援を行います。 **【主な経費】** ◆ 適応指導教室指導員報酬、期末手当 （2名） 2,900 千円 （ 担当： 学校教育課 学務係 ）			2,900	【6】教育・文化 － 1 学校教育
2 事務局費	◎ **英語教育の充実** ≪ 拡充 ≫ **12,420 千円** 授業において、より多く本場の英語にふれあう機会を提供するとともに、英語を通じて言語や文化の理解を深め、国際感覚を磨くため、小中学校に英語指導助手を配置し、さらなる英語教育の充実を図ります。 **【主な経費】** ◆ 英語指導助手報酬（3名） 12,420 千円 （ 担当： 学校教育課 学務係 ）			12,420	【6】教育・文化 － 1 学校教育
2 事務局費	◎ **給食費無償化事業** ≪ 継続 ≫ **108,200 千円** 小中学校児童生徒の子を持つ家庭の教育に係る経済的負担を軽減し、子育て支援を推進するため、学校給食費の無償化を行います。 **【主な経費】** ◆ 給食費無償化事業補助金 108,200 千円 （ 担当： 学校教育課 総務係 ）			108,200	【6】教育・文化 － 1 学校教育

【款】10 教育費
【項】2 小学校費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 学校管理費	○ **個別支援教育講師の配置事業** ≪ 継続 ≫ **23,642 千円** 個別に特別な支援が必要な児童に対して、個別支援教育講師を配置します。また、日本語指導が必要な外国人児童に対して、日本語適応指導員を配置します。 **【主な経費】** ◆ 個別支援教育講師報酬（26名） 22,186 千円 ◆ 日本語適応指導員報酬（4名） 1,456 千円 （ 担当： 学校教育課 学務係 ）			23,642	【6】教育・文化 － 1 学校教育
1 学校管理費	◎ **小学校教育支援講師の配置事業** ≪ 新規 ≫ **1,352 千円** 複式学級（二つの学年で編制される学級）において、いずれか一方の学年の教科指導や教材・教具の工夫などを行う教育支援講師を配置します。 **【主な経費】** ◆ 合原小学校教育支援講師報酬、期末手当 （1名） 1,352 千円 （ 担当： 学校教育課 学務係 ）			1,352	【6】教育・文化 － 1 学校教育
1 学校管理費	○ **スクール・サポート・スタッフの配置事業** ≪ 継続 ≫ **4,489 千円** 授業で使用する教材などの印刷や物品の準備、教材・資料の整理、学校行事・式典などの準備補助、調査統計の入力補助などを行うスクール・サポート・スタッフを配置します。 **【主な経費】** ◆ スクール・サポート・スタッフ報酬 （7名） 4,489 千円 （ 担当： 学校教育課 学務係 ）	2,993 **県補助金**		1,496	【6】教育・文化 － 1 学校教育

【款】10 教育費
【項】2 小学校費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 学校管理費	○ **コミュニティ･スクール推進事業** ≪ 継続 ≫ **1,589 千円** 全ての小学校に「学校運営協議会」を設置し､地域の学校運営への参画と連携の強化を図るとともに、学校、保護者、地域が相互に信頼関係を深め、学校運営の改善や子どもたちの健全育成に取り組みます。 **【主な経費】** ◆ 学校運営協議会委員報酬 315 千円 ◆ 事業協力者謝礼 70 千円 ◆ 運営経費（消耗品･印刷製本費等） 1,204 千円 （ 担当： 学校教育課 総務係 ）			1,589	【6】教育・文化 － 1 学校教育
1 学校管理費	◎ **ICT教育環境の充実** ≪ 拡充≫ **25,784 千円** 「GIGAスクール構想」により整備した1人1台のタブレット端末が授業等で積極的に活用され、ICTを取り入れた新しい「学び」のスタイルが、より効率的・効果的に展開されるよう、質の高いICT教育環境の充実を目指します。 **【主な経費】** ◆ 学習者用デジタル教科書（2学年・2教科分等） 1,235 千円 ◆ モバイルルーター運用経費 1,540 千円 ◆ ICT支援業務委託料(GIGAスクール関係) 2,695 千円 ◆ GIGAスクールタブレット運用保守業務委託料 5,906 千円 ◆ GIGAスクールタブレットリース料 14,408 千円 （ 担当： 学校教育課 総務係 ）	900 **国補助金**		24,884	【6】教育・文化 － 1 学校教育

【款】10 教育費
【項】2 小学校費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
2 教育振興費	○ **学校備品の充実（教材及び図書備品）** ≪ 継続 ≫ **4,180 千円** 児童の主体的な学習姿勢と学習意欲の向上を図り、質の高い授業内容を実現するため、教材備品を充実させます。併せて図書備品を継続的に整備し「新鮮かつ豊富」な情報をいつでも活用できる図書環境を実現し、多様な学習スタイルに柔軟に対応できるようにします。 **【主な経費】** ◆ 義務教育教材備品購入費 1,300 千円 ◆ 児童用図書購入費 2,880 千円 （ 担当： 学校教育課 総務係 ）			4,180	【6】教育・文化 － 1 学校教育
3 学校建設費	◎ **学校施設長寿命化事業** ≪ 新規 ≫ **8,500 千円** 児童の学習・生活の場であり、地域においても重要な学校施設の老朽化に対して、長寿命化を推進します。 **【主な経費】** ◆ 東小校舎長寿命化改修調査業務委託料 7,200 千円 ◆ 東小校舎長寿命化改修工事基本設計業務委託料 1,300 千円 （ 担当： 学校教育課 総務係 ）			8,500	【6】教育・文化 － 1 学校教育

【款】10 教育費
【項】3 中学校費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 学校管理費	○ **個別支援教育講師の配置事業** ≪ 継続 ≫ **6,338 千円** 個別に特別な支援が必要な生徒に対して、個別支援教育講師を配置します。また、日本語指導が必要な外国人生徒に対して、日本語適応指導員を配置します。 **【主な経費】** ◆ 個別支援教育講師報酬（7名） 5,974 千円 ◆ 日本語適応指導員報酬（1名） 364 千円 （ 担当： 学校教育課 学務係 ）			6,338	【6】教育・文化 － 1 学校教育
1 学校管理費	○ **スクール・サポート・スタッフの配置事業** ≪ 継続 ≫ **1,283 千円** 授業で使用する教材などの印刷や物品の準備、教材・資料の整理、学校行事・式典などの準備補助、調査統計の入力補助などを行うスクール・サポート・スタッフを配置します。 **【主な経費】** ◆ スクール・サポート・スタッフ報酬 （2名） 1,283 千円 （ 担当： 学校教育課 学務係 ）	855 **県補助金**		428	【6】教育・文化 － 1 学校教育
1 学校管理費	○ **コミュニティ･スクール推進事業** ≪ 継続 ≫ **866 千円** 全ての中学校に「学校運営協議会」を設置し､地域の学校運営への参画と連携の強化を図るとともに、学校、保護者、地域が相互に信頼関係を深め、学校運営の改善や子どもたちの健全育成に取り組みます。 **【主な経費】** ◆ 学校運営協議会委員報酬 120 千円 ◆ 事業協力者謝礼 60 千円 ◆ 運営経費（消耗品･印刷製本費等） 686 千円 （ 担当： 学校教育課 総務係 ）			866	【6】教育・文化 － 1 学校教育

【款】10 教育費
【項】3 中学校費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 学校管理費	◎ **ICT教育環境の充実** ≪ 拡充 ≫ **5,546 千円** 「GIGAスクール構想」により整備した1人1台のタブレット端末が授業等で積極的に活用され、ICTを取り入れた新しい「学び」のスタイルが、より効率的・効果的に展開されるよう、質の高いICT教育環境の充実を目指します。 **【主な経費】** ◆ 学習者用デジタル教科書（全学年・2教科分） 2,132 千円 ◆ モバイルルーター運用経費 668 千円 ◆ ICT支援業務(GIGAスクール関係) 1,059 千円 ◆ GIGAスクールタブレット運用保守業務委託料 1,687 千円 （ 担当： 学校教育課 総務係 ）	**257** **国補助金**		**5,289**	【6】教育・文化 － 1 学校教育
2 教育振興費	○ **学校備品の充実（教材、図書及びクラブ活動備品）** ≪ 継続 ≫ **3,710 千円** 生徒の主体的な学習姿勢と学習意欲の向上を図り、質の高い授業内容を実現するため、教材備品を充実させます。併せて図書備品を継続的に整備し「新鮮かつ豊富」な情報をいつでも活用できる図書環境を実現し、多様な学習スタイルに柔軟に対応できるようにします。 **【主な経費】** ◆ 義務教育教材備品購入費 770 千円 ◆ クラブ活動備品・吹奏楽備品購入費 1,590 千円 ◆ 生徒用図書購入費 1,350 千円 （ 担当： 学校教育課 総務係 ）			**3,710**	【6】教育・文化 － 1 学校教育

【款】10 教育費
【項】5 社会教育費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 社会教育総務費	○ **女性団体の育成事業** ≪ 継続 ≫ **353 千円** 女性団体の活発な活動を目指すため、女性団体の活動を支援し、男女共同参画社会の推進に努めます。 **【主な経費】** ◆ 町女性のつどい協議会補助金 253 千円 ◆ 町生活学校補助金 100 千円 （ 担当： 生涯学習課 社会教育係 ）			353	【1】協働 － 2 人権
1 社会教育総務費	○ **人権意識啓発事業** ≪ 継続 ≫ **327 千円** 人権尊重の意識を啓発し、人権教育を推進するため、人権フォーラムの開催や人権に関するポスター・作文・標語を募集し、優秀者を表彰します。 **【主な経費】** ◆ 人権フォーラムの開催 272 千円 ◆ 人権啓発資料作成 55 千円 （ 担当： 生涯学習課 社会教育係 ）	161 **県補助金**		166	【1】協働 － 2 人権
1 社会教育総務費	○ **生涯学習推進事業** ≪ 継続 ≫ **462 千円** 活力ある地域づくりを目指すため、生き生き学級や家庭教育学級など生涯学習を通して、地域住民の健康増進・教養の向上・活力ある地域づくりを推進します。 **【主な経費】** ◆ 中央家庭教育学級、幼児期・小中家庭教育学級 202 千円 ◆ シニア向け講座・成人セミナー 50 千円 ◆ 生き生きライフ推進大会 合同開講式・閉講式 140 千円 ◆ 西美濃生涯学習連携講座負担金 20 千円 ◆ 町視聴覚協議会補助金 50 千円 （ 担当： 生涯学習課 社会教育係 ）			462	【6】教育・文化 － 3 生涯学習

【款】10 教育費
【項】5 社会教育費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 社会教育総務費	○ **コミュニティ・スクール支援事業** ≪ 継続 ≫ **224 千円** 家庭・地域・学校が連携して学校教育の一層の充実を図り、地域ぐるみで子どもを育てるために、小中学校の教育活動への学校支援ボランティアを登録し、学校の要請に応じて必要な登録ボランティアが学校を支援します。 **【主な経費】** ◆ 学校支援ボランティア活動者保険料 224 千円 （ 担当： 生涯学習課 社会教育係 ）			224	【6】教育・文化 － 3 生涯学習
2 青少年教育費	○ **地域子ども教室推進事業** ≪ 継続 ≫ **1,190 千円** 心豊かでたくましい子どもを地域で育むために、スポーツや文化活動を通して、大人や異年齢の子どもたちがふれあい、学ぶことができる「地域子ども教室」を実施します。 **【主な経費】** ◆ 地域子ども教室推進事業補助金 1,190 千円 （ 担当： 生涯学習課 社会教育係 ）	74 **県補助金**		1,116	【6】教育・文化 － 2 青少年育成
2 青少年教育費	○ **青少年活動支援事業** ≪ 継続 ≫ **3,674 千円** 青少年が地域において、リーダーとして活発に活動し、ボランティア精神の高揚を図るために、町子ども会インリーダー研修会、町ＶＹＳのジュニアリーダー研修会及び青少年研修の支援など青少年健全育成の支援を実施します。 **【主な経費】** ◆ 町子ども会育成連絡協議会補助金 1,000 千円 ◆ 青少年健全育成町民会議等補助金 1,470 千円 ◆ 青少年育成推進委員長活動報償、青少年育成協力推進員活動補助金 490 千円 ◆ 青少年団体活動補助金（町ＶＹＳ、町青年のつどい協議会） 400 千円 ◆ 講師謝礼等（夏休み子ども講座、ジュニアリーダー研修会等） 314 千円 （ 担当： 生涯学習課 社会教育係 ）			3,674	【6】教育・文化 － 2 青少年育成

【款】10 教育費
【項】5 社会教育費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
4 文化財保護費	○ **遺跡詳細分布・試掘調査事業** ≪ 継続 ≫ **2,000 千円** 住宅建設等の開発計画に対応するため、埋蔵文化財の範囲を確認する必要があることから、開発予定地での試掘調査を行います。 **【主な経費】** ◆ 試掘確認調査 2,000 千円 （ 担当： タルイピアセンター ）	1,000 **国補助金**		1,000	【6】教育・文化 － 4 文化
4 文化財保護費	◎ **美濃国府跡公有地化事業** ≪ 新規 ≫ **93,826 千円** 国史跡美濃国府跡を適切に保護・管理するため、指定地の公有地化を進めます。 **【主な経費】** ◆ 旅費 262 千円 ◆ 消耗品費等 100 千円 ◆ 不動産鑑定評価手数料 495 千円 ◆ 物件補償調査業務委託料・公有地化支援業務委託料 8,082 千円 ◆ 美濃国府跡土地購入費・物件移転補償費 84,887 千円 （ 担当： タルイピアセンター ）	68,304 **国補助金**		25,522	【6】教育・文化 － 4 文化
4 文化財保護費	○ **文化財資料整理事業** ≪ 新規 ≫ **8,049 千円** 町内所在資料の文化遺産としての価値を判別するため、整理及び目録化を行います。 **【主な経費】** ◆ 会計年度任用職員人件費、資料輸送業務委託料、資料燻蒸業務委託料等 8,049 千円 （ 担当： タルイピアセンター ）			8,049	【6】教育・文化 － 4 文化

【款】10 教育費
【項】5 社会教育費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
4 文化財保護費	○ **史跡等管理事業** ≪ 継続 ≫ **4,930 千円** 町内の史跡を適切な状態で維持するため、環境整備等を行います。 **【主な経費】** ◆ 文化財保存事業補助金（栗原連理のサカキ剪定事業補助金等） 1,484 千円 ◆ 美濃路松並木剪定事業委託料等 3,446 千円 （ 担当： タルイピアセンター ）	78 **県補助金**		4,852	【6】教育・文化 － 4 文化
4 文化財保護費	○ **歴史文化等継承事業** ≪ 継続 ≫ **2,863 千円** 町の歴史的背景、個性、特色が顕著な民俗資料、文献資料の収集及び、旧跡、伝承、情報等について調査し、後世に伝えるために保存する。また、収集した資料や調査で知り得た情報を基に町に関わる展示をし、多角的に町の成り立ちへの理解を促します。 **【主な経費】** ◆ 第57回企画展図録、ポスター及びチラシの印刷製本費等 512 千円 ◆ 第57回企画展文化財資料等輸送業務委託料 1,168 千円 ◆ 第57回企画展展示室造作業務委託料 1,183 千円 （ 担当： タルイピアセンター ）			2,863	【6】教育・文化 － 4 文化
6 文化会館費	○ **文化活動団体育成事業** ≪ 継続 ≫ **660 千円** 住民主体の生き生きとした芸術・文化活動を推進するため、町芸術文化協会の自立を促しながら育成・運営指導に努め、少年少女合唱団、青少年吹奏楽団の練習･発表の場を提供するなど、芸術文化の高揚と文化活動の場を提供します。 **【主な経費】** ◆ 垂井町芸術文化協会補助金 560 千円 ◆ 垂井町少年少女合唱団育成補助金 70 千円 ◆ 垂井町青少年吹奏楽団育成補助金 30 千円 （ 担当： 文化会館 ）			660	【6】教育・文化 － 3 生涯学習

【款】10 教育費

【項】5 社会教育費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 文化会館費	○ **青少年芸術鑑賞会事業** ≪ 継続 ≫ **1,005 千円** 演劇、音楽等の鑑賞をとおして、感性豊かな心を育むため小・中学生を対象に、音楽や芝居、古典芸能などに触れる機会を提供します。 **【主な経費】** ◆ 青少年芸術鑑賞会公演業務委託料 1,000 千円 ◆ 消耗品（レジメ用色上質紙） 5 千円 （ 担当： 文化会館 ）			1,005	【6】教育・文化 － 2 青少年育成
6 文化会館費	○ **公演・展示事業** ≪ 継続 ≫ **1,377 千円** 音楽や芸術など文化に接する機会の提供と関心を高めるため、音楽祭（器楽・吹奏楽の部、合唱の部、邦楽の部）・四季のコンサート・町民フレッシュコンサートなどの音楽事業、町展や芸術文芸展などの展示事業を行います。 **【主な経費】** ◆ 展示事業（町展、芸術・文芸展） 704 千円 ◆ 音楽事業（音楽祭（器楽・吹奏楽の部、合唱の部、邦楽の部）、ふぁみり一鑑賞会、四季のコンサート、町民フレッシュコンサート） 673 千円 （ 担当： 文化会館 ）			1,377	【6】教育・文化 － 3 生涯学習

【款】10 教育費
【項】5 社会教育費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
6 文化会館費	○ **文化講演会事業** ≪ 継続 ≫ **2,039 千円** より豊かな生きがいを見つけ、自己を磨き、自己の確立を目指した質の高い学習の場を提供するため、各界の著名人を講師として招き、文化講演会を開催します。 **【主な経費】** ◆ 文化講演会講師委託料（ポスター、チケット含む） 2,000 千円 ◆ 消耗品（レジメ用色上質紙等） 9 千円 ◆ 講師等飲食費 3 千円 ◆ 手話通訳、託児謝礼 27 千円 （ 担当： 文化会館 ）		1,050 **売却代金**	989	【6】教育・文化 － 3 生涯学習
6 文化会館費	◎ **文化会館維持改修事業** ≪ 継続 ≫ **113,140 千円** 当町の文化情報発信の場として重要な役割を担っている施設であり、施設の維持や利用者の安全を図るため修繕や改修を実施します。 **【主な経費】** ◆ 文化会館舞台照明設備更新工事ほか 111,600 千円 ◆ 文化会館舞台照明設備更新工事監理業務委託料 1,540 千円 （ 担当： 文化会館 ）		101,000 **町債**	12,140	【6】教育・文化 － 3 生涯学習
10 タルイピアセンター費	○ **図書館資料の収集とレファレンス機能の強化事業** ≪ 継続 ≫ **8,950 千円** 図書館資料の収集、児童・高齢者・障がい者サービスの充実を図り、住民からの各分野の課題解決を後方支援するレファレンス機能の強化を行います。 **【主な経費】** ◆ 図書購入費 7,800 千円 ◆ 新聞、雑誌購入費 1,150 千円 （ 担当： タルイピアセンター ）			8,950	【6】教育・文化 － 3 生涯学習

【款】10 教育費

【項】5 社会教育費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
10 タルイピアセンター費	◎ **読書環境改善事業** ≪ 新規 ≫ **1,922 千円** 子どもの読書環境充実のため、児童書コーナーを拡張・再配架を行います。 **【主な経費】** ◆ 児童書再配架業務委託料 1,922 千円 （ 担当： タルイピアセンター ）			1,922	【6】教育・文化 － 3 生涯学習
10 タルイピアセンター費	○ **タルイピアセンター施設改修事業** ≪ 継続 ≫ **13,304 千円** 当町の重要な生涯学習施設であるセンターの施設維持管理のため、施設改修整備を行います。 **【主な経費】** ◆ 屋上防水改修工事 11,400 千円 ◆ 図書館照明器具修繕 1,904 千円 （ 担当： タルイピアセンター ）			13,304	【6】教育・文化 － 3 生涯学習

【款】10 教育費
【項】6 保健体育費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 保健体育総務費	○ **スポーツ団体等の育成支援事業** ≪ 継続 ≫ **12,884 千円** 活動者、あるいは新たにスポーツ活動を始める未活動者を対象として、スポーツに親しむきっかけを提供し、スポーツ関係団体の育成、スポーツ活動推進を図るため、各種スポーツ団体に対して負担金、または補助金を交付して育成支援に努めます。 **【主な経費】** ◆ 郡体育協会負担金 769 千円 ◆ 県体育施設協会負担金 11 千円 ◆ 郡スポーツ推進委員連絡協議会負担金 30 千円 ◆ 全国・東海・県スポーツ推進委員連絡協議会負担金 94 千円 ◆ 町体育協会補助金 4,400 千円 ◆ 体育推進員活動補助金 1,475 千円 ◆ 全国大会等出場助成金 800 千円 ◆ 総合型地域クラブLet'sたるい事業補助金 5,000 千円 ◆ レクリエーション競技協会補助金 305 千円 （ 担当： 生涯学習課 スポーツ振興係 ）			12,884	【6】教育・文化 － 3 生涯学習
1 保健体育総務費	○ **各種スポーツ大会開催事業** ≪ 継続 ≫ **324 千円** スポーツ活動、レクリエーション活動を始める動機付けの機会とし、町民等の健康・体力の保持・増進を図るため、各種スポーツ大会等を開催します。 **【主な経費】** ◆ スポーツ・レクリエーション祭 107 千円 ◆ 三木市とのスポーツ交流（スポ少競技・隔年行き来） 89 千円 ◆ 南宮・菩提両山ウォーク 78 千円 ◆ 町民体力テスト会（スポーツ庁・新体力テスト） 17 千円 ◆ FC岐阜ホームタウンデー 33 千円 （ 担当： 生涯学習課 スポーツ振興係 ）			324	【6】教育・文化 － 3 生涯学習

【款】10 教育費
【項】6 保健体育費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳			第6次総合計画の位置付け
		特定財源		一般財源	
		国県支出金	地方債その他		
2 体育施設費	○ **学校開放・町体育施設使用運営事業** ≪ 継続 ≫ **14,003 千円**			14,003	【6】教育・文化 － 3 生涯学習

町内に在住・在勤・在学の成人監督者を含む10名以上で構成するスポーツ団体（スポーツを生業としない）に対して、平日の夜間及び土日曜・祝日の日中・夜間に体育館・格技場・グラウンドを貸し出します。

【主な経費】

- ◆ 防球ネット・フェンス新設工事（東小学校・不破中学校・北中学校） 10,000 千円
- ◆ 施設管理員報償 1,200 千円
- ◆ 消耗品（ワックス・清掃用品等） 150 千円
- ◆ 電気・水道料金 661 千円
- ◆ 修繕料 1,290 千円
- ◆ 浄化槽維持管理費 399 千円
- ◆ 北部グラウンド・合原広場除草等業務委託料 160 千円
- ◆ その他 143 千円

（ 担当： 生涯学習課 スポーツ振興係 ）

02 国民健康保険特別会計

【款】4 保健事業費

【項】2 特定健康診査等事業費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 特定健康診査等事業費	○ **特定健康診査・特定保健指導事業** ≪ 継続 ≫ **18,488 千円** 40歳以上75歳未満の国民健康保険被保険者を対象に特定健康診査を実施します。また、特定健康診査の結果により、積極的又は動機づけ支援による特定保健指導を対象者に実施します。 **【主な経費】** 〈特定健康診査〉 ◆ 受診票等の購入及び郵送料 1,022 千円 ◆ 基本健診、システム保守委託料外 13,934 千円 〈特定保健指導〉 ◆ リーフレット等の購入 338 千円 ◆ 血流観察委託料外 550 千円 〈未受診者勧奨事業〉 ◆ 未受診者勧奨業務委託料 2,211 千円 ◆ 受診勧奨リーフレットの購入 45 千円 〈その他〉 ◆ 30代健診委託料 385 千円 ◆ 糖尿病性腎症重症化予防プログラム用冊子の購入 3 千円 （ 担当： 保健センター ）	8,013 **県支出金**	212 **諸収入** **※負担金**	10,263	【5】福祉・健康 － 4 健康・医療

03 簡易水道特別会計

【款】1 総務費

【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳			第6次総合計画の位置付け
		特定財源		一般財源	
		国県支出金	地方債その他		
1 一般管理費	○ **地方公営企業法の適用事業** ≪ 継続 ≫ **10,659 千円** 法適用に係る手続を円滑に推進するため基本計画にそって、固定資産の調査・評価、会計システムの構築、移行事務手続等を行います。 令和5年度からの適用に向け、固定資産の評価及び台帳の作成、会計システムの整備、例規の整備等移行に係る事務を行います。 **【主な経費】** ◆ 資産評価業務委託料 1,331 千円 ◆ 会計システム支援業務委託料 6,732 千円 ◆ 例規作成支援業務委託料 2,200 千円 ◆ 水道料金システム改修業務委託料 396 千円 （ 担当： 上下水道課 庶務係 ）			10,659	【3】都市基盤・環境 － 6 上水道

08 公共下水道事業特別会計

【款】1 公共下水道費

【項】1 公共下水道費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 下水道建設費	◎ **公共下水道推進事業** ≪ 継続 ≫ **745,700 千円** 快適な生活環境の整備のため、公共下水道事業計画区域内における管渠整備を計画的な財源運営のもと実施します。また、処理場への流入量の増加に伴い浄化センターの増設を行います。 **【主な経費】** ◆ 下水管布設工事（開削工） L=850m 88,000 千円 ◆ 舗装復旧工事 A=3,000㎡ 18,000 千円 ◆ 下水管布設設計（詳細設計・地質調査・工事積算） 42,200 千円 ◆ 垂井町浄化センター水処理施設増設 597,500 千円 （ 担当： 上下水道課 下水道係 ）	350,250 **国補助金**	372,100 **町債**	23,350	【3】都市基盤・環境 － 7 下水道
2 施設管理費	○ **地方公営企業法の適用事業** ≪ 継続 ≫ **7,030 千円** 法適用に係る手続を円滑に推進するため基本計画にそって、固定資産の調査・評価、会計システムの構築、移行事務手続等を行います。 今年度は、会計システムの構築、例規の整備等を行います。 **【主な経費】** ◆ 支援業務委託料（事務支援手続き） 4,736 千円 ◆ 会計システム支援業務委託料 2,294 千円 （ 担当： 上下水道課 庶務係 ）		7,030 **使用料**		【3】都市基盤・環境 － 7 下水道
3 浄化センター費	○ **浄化センターの維持管理事業** ≪ 継続 ≫ **167,894 千円** 公共用水域の水質保全に資するため、浄化センターの適正な管理を行います。 **【主な経費】** ◆ 薬品類等購入費 16,500 千円 ◆ 光熱水費 16,800 千円 ◆ 機械設備等修繕料 8,990 千円 ◆ 施設維持管理業務等委託料 125,604 千円 （ 担当： 上下水道課 下水道係 ）		167,894 **使用料**		【3】都市基盤・環境 － 7 下水道

09 農業集落排水事業特別会計

【款】1 総務費

【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳			第6次総合計画の位置付け
		特定財源		一般財源	
		国県支出金	地方債その他		
1 一般管理費	○ **地方公営企業法の適用事業** ≪ 新規 ≫ **5,500 千円** 農業集落排水事業の固定資産の調査・評価を行います。 **【主な経費】** ◆ 資産調査評価業務委託料 5,500 千円 （ 担当： 上下水道課 庶務係 ）			5,500	【3】都市基盤・環境 － 7 下水道

12 介護保険特別会計

【款】1 総務費

【項】1 総務管理費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 一般管理費	○ **介護保険事業等の充実** ≪ 継続 ≫ **2,200 千円** 全ての高齢者がいつまでも健康で自立した生活が送れるように、高齢者等に対する福祉・保健・介護に関する総合的な計画である「いきがい長寿やすらぎプラン21」第9期計画を策定します。 **【主な経費】** ◆ 介護保険事業計画等策定業務委託料 2,200 千円 【債務負担行為（令和5年度）】 （ 担当： 健康福祉課 高齢福祉係 ）			2,200	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉
1 一般管理費	○ **地域包括支援センター運営の充実** ≪ 継続 ≫ **7,932 千円** 地域住民の心身の健康の保持と生活の安定のために必要な援助を行うため、包括的支援事業を一体的に実施します。 **【主な経費】** ◆ 介護予防サービス計画等作成業務委託料 7,298 千円 ・委託先：指定居宅介護支援事業所 12事業所 ◆ 地域包括支援センター支援システム使用料 634 千円 （ 担当： 健康福祉課 地域包括支援センター ）		7,298 **諸収入** **※受託金**	634	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉

【款】2 保険給付費
【項】7 市町村特別給付費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 市町村特別給付費	◎ **高齢者紙おむつ等購入費助成事業** ≪ 新規 ≫ **3,294 千円** 在宅介護を受ける重度の要介護認定者に対して、紙おむつ等の購入費の一部を助成することにより、その経済的負担を軽減し、在宅福祉の増進を図ります。 **【主な経費】** ◆ 紙おむつ等購入助成費 3,294 千円 （ 担当： 健康福祉課 高齢福祉係 ）	3,294 **国補助金**			【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉

【款】4 地域支援事業費
【項】1 一般介護予防事業費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 一般介護予防事業費	○ **一般介護予防事業** ≪ 継続 ≫ **6,981 千円** 高齢者を年齢や心身の状況等によって分け隔てなく住民主体の通いの場を充実させ、人と人とのつながりによる地域づくりを推進するとともに、要介護状態となっても生きがい・役割をもって生活できる地域づくりにより介護予防を推進します。 **【主な経費】** ◆ 介護予防普及啓発事業 6,981 千円 ・介護予防広報啓発費 ・運動、栄養、口腔等に係る介護予防教室委託料 ・傷害保険料外 （ 担当： 健康福祉課 地域包括支援センター ）	2,269 **国補助金** 1,397 **県補助金** 872	1,885 **支払基金交付金**	2,827	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉

【款】4 地域支援事業費
【項】2 包括的支援事業・任意事業費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
5 任意事業費	○ **任意事業** ≪ 継続 ≫ **1,697 千円** 地域の高齢者が、住み慣れた地域で安心してその人らしい生活を継続していくことができるように、成年後見制度利用支援事業や家庭内での事故等に対する体制整備事業を実施します。また、運動機能分析装置を活用した健康相談・疾病予防事業に取り組みます。 **【主な経費】** ◆ 成年後見制度利用支援事業 330 千円 ◆ ひとり暮らし老人等見守り事業 817 千円 ◆ 健康相談・疾病予防事業 550 千円 （ 担当： 健康福祉課 高齢福祉係 地域包括支援センター ）	981 **国補助金** 653 **県補助金** 328		716	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉
5 任意事業費	○ **認知症高齢者等見守り支援事業** ≪ 継続 ≫ **406 千円** 認知症高齢者やそのご家族が安心して暮らせるまちを目指すため、行方不明時を想定し、安否情報が共有できる見守りシールの配付やGPS機器の導入支援等を継続的に行うとともに、まちづくり協議会と連携した啓発イベントを開催し、見守り体制の整備を推進します。 **【主な経費】** ◆ 認知症高齢者等見守りシール配付事業（安否情報共有事業） 79 千円 ◆ 認知症高齢者等GPS機器購入等支援事業 100 千円 ◆ 認知症啓発イベント実施 158 千円 ◆ 認知症サポーター等養成事業 69 千円 （ 担当： 健康福祉課 高齢福祉係 地域包括支援センター ）	234 **国補助金** 155 **県補助金** 79		172	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉

【款】4 地域支援事業費

【項】3 介護予防・生活支援サービス事業

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳			第6次総合計画の位置付け
		特定財源		一般財源	
		国県支出金	地方債 その他		
1 介護予防・生活支援サービス事業	○ **介護予防・生活支援サービス事業** ≪ 継続 ≫ **27,332 千円** 要支援者等に対して、要介護状態となることの予防及び自立した日常生活の支援を実施することにより、生きがいのある生活を送ることができるよう支援します。また、より充実した支援や、地域の支え合いの体制づくりを推進し、介護予防活動に努めます。 **【主な経費】** ◆ 第1号事業負担金 27,250 千円 ・訪問型サービス、通所型サービス、高額介護予防サービス外 ◆ 審査支払手数料外 82 千円 （ 担当： 健康福祉課 高齢福祉係 ）	**11,143** **国補助金** **7,724** **県補助金** **3,419**	**7,381** **支払基金交付金**	**8,808**	【5】福祉・健康 － 2 高齢福祉

14 後期高齢者医療特別会計

【款】3 保健事業費

【項】1 健康保持増進事業費

（千円）

目	事業名及び事業内容	財源内訳			第6次総合計画の位置付け
		特定財源		一般財源	
		国県支出金	地方債その他		
1 健康診査費	○ **ぎふ・すこやか健診等事業** ≪ 継続 ≫ **10,705 千円** 75歳以上の後期高齢者医療被保険者を対象に、生活習慣病の予防のため特定健康診査に準じた、ぎふ・すこやか健診及び高齢者の口腔ケアのため、ぎふ・さわやか口腔健診を実施します。 **【主な経費】** ◆ 消耗品の購入、受診票等の作成 861 千円 ◆ 受診票郵送料 586 千円 ◆ ぎふ・すこやか健診委託料外 7,958 千円 ◆ ぎふ・さわやか口腔健診委託料 1,075 千円 ◆ 国保連合会システム委託料 225 千円 （ 担当： 保健センター ）		10,515 **広域連合支出金**	190	【5】福祉・健康 － 4 健康・医療

水道事業会計

【款】 【項】	事業名及び事業内容	財源内訳 特定財源 国県支出金	財源内訳 特定財源 地方債その他	財源内訳 一般財源	第6次総合計画の位置付け
1 資本的支出 1 建設改良費	○ **水道施設配水管網の整備・更新** ≪ 継続 ≫ **108,500 千円** 安全で安定した水の供給を行うため、配水管網の整備や老朽化した配水管等の更新と併せて、主要な管路の耐震化を図ります。 **【主な経費】** ◆ 配水管網の整備・更新 108,500 千円 ・下水道事業、道路改良事業等による布設替工事 L=940m ・配水管布設替工事　L=515m （　担当：　上下水道課　上水道係　）		30,282 **工事負担金** 6,000 **加入金** 5,082 **他会計負担金** 19,200	78,218	【3】都市基盤・環境 －　6　上水道
1 資本的支出 1 建設改良費	◎ **水道基幹施設の充実・強化** ≪ 継続 ≫ **47,500 千円** 水源地及び送・配水管網の整備と共に配水池を新設し、自然流下方式による配水を行います。また、被災時など不測の事態に備えてバックアップ対策を強化します。 **【主な経費】** 相川左岸地域施設改良事業 ◆ 相川左岸低区配水池新設（第2期）実施設計業務 17,500 千円 ◆ 相川左岸低区　送・配水管布設工事 30,000 千円 φ200　L=150m×2条 相川左岸低区配水池 上水道第１水源地 （　担当：　上下水道課　上水道係　）			47,500	【3】都市基盤・環境 －　6　上水道