

# 証明書等交付申請書（固定資産税）【税】

あて先 垂井町長

令和 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住 所 垂井町		
	ふりがな	生年月日	
	氏 名	大・昭・平・西暦 年 月 日	
	電 話	- -	
必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
どなたの 証明書が 必要ですか (所有者)	住 所 垂井町		
	<input type="checkbox"/> 同上	法人代表者印	生年月日
	ふりがな		大・昭・平・西暦 年 月 日
氏 名(法人の場合は法人名と代表者名)			
<input type="checkbox"/> 同上			
使用目的	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

- 本人、垂井町内の同一世帯の親族、相続人、法人の代表者、その他法令で定める者の請求以外は委任状が必要です。(※印のものを除く)また、法人の代表者が申請する場合、法人の代表者印を押印してください。
- 本人確認をさせていただきますので、身分証明書の提示をお願いします。(※印のものを除く)
- 申請者と証明が必要な方との関係によって、関係がわかる書類を要する場合があります。  
(例：申請者が相続人の場合、相続人であることが確認できる書類(除籍謄本・戸籍謄本等))
- 偽り、不正な手段により交付を受けたときは、法により罰せられます。

必要な証明書等		証明の必要な資産		
		資産の種類	所在地	通
証 明	<input type="checkbox"/> 評価証明書 _____ 年度 <input type="checkbox"/> 評価通知書 _____ 年度 <input type="checkbox"/> 公課証明書 _____ 年度 <input type="checkbox"/> 課税台帳登録事項証明 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 土地		
	閲 覧	<input type="checkbox"/> 土地台帳 ※ <input type="checkbox"/> 家屋台帳 ※ <input type="checkbox"/> 公図 (□写しの交付) ※ <input type="checkbox"/> 名寄帳 (□写しの交付)	<input type="checkbox"/> 家屋	
		<input type="checkbox"/> 全資産		

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 住基カード (顔写真 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( _____ )
------	--

交付手数料 円 受付者 確認者

## 代理人選任届

あて先 垂井町長

私は、次の者を代理人と定め、次の交付請求及び取得に関する行為を委任します。

委任者住所 \_\_\_\_\_  
(証明される人) 氏名 \_\_\_\_\_ 法人の場合は代表者印 印

生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

代理人住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

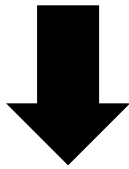
- |                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| 1 評価証明書 _____ 通 | 4 課税台帳登録事項証明書 _____ 通 |
| 2 評価通知書 _____ 通 | 5 その他 ( ) _____ 通     |
| 3 公課証明書 _____ 通 |                       |

### 注意事項

- ※窓口に来られた方が第三者の場合は、委任状または契約書の写し等が必要です。
- ※代理人選任届は、委任者が個人の場合、委任者本人がご記入のうえ押印してください。
- また、委任者が法人の場合、ご記入のうえ代表者印を押印してください。
- ※委任の内容について、委任者にお問い合わせすることがございますので、日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。

往信用封筒

切手	503 2193
垂井町役場 税務課資産税係	岐阜県不破郡垂井町 宮代二九五七番地の11



ポストへ投函

※郵便事情によっては日数がかかる場合がありますので、余裕を持って申請していただくほか、適宜速達などをご利用ください。

下記の1~4のものを入れて申請してください。

証明書等 交付申請書
---------------

1. 証明書等交付申請書

必要事項をご記入ください。

※申請者と必要な方との関係によっては、「委任状」や「関係のわかる資料」等を要する場合があります。

身分証明書の写し
----------

2. 本人確認書類

申請者の運転免許証・マイナンバーカード・国民健康保険証・後期高齢者医療証等の写しを同封してください。(顔写真又は住所の記載がないものについては2点)

※委任状が必要な場合、代理人本人の確認書類が必要です。

定額小為替
-------

3. 郵便局の定額小為替

※小為替には何も記入しないでください。

切手	あて先 (申請者の住所・氏名)
----	--------------------

4. 返信用封筒と返信切手

あて先は申請者の住所です。

返信の料金がわからないときは切手を貼らず、多めにお入れください。余ればお返します。

お急ぎの方は封筒に速達(赤字)とご記入の上、速達料金分の切手を同封してください。

◎問い合わせ

〒503-2193 岐阜県不破郡垂井町宮代 2957 番地の11  
垂井町役場 税務課 資産税係  
TEL 0584-22-7501 FAX 0584-22-5180