

住民票等郵便請求書

(あて先) 垂井町 長

令和 年 月 日

必要な方	住所	垂井町		
	フリガナ		生年月日	
	氏名		大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	

★料金は全て1通200円になりますので、郵便局の定額小為替200円分をご準備ください

住民票	世帯全員	通	住民票 記載事項証明書	世帯全員	通
	世帯の一部	通		世帯の一部	通
	除票	通			

◎次の記載事項について、必要な場合は☑を付けてください
(☑がない場合は省略したものを交付します)

続柄 本籍 個人番号 住民票コード

※個人番号及び住民票コードが記載された住民票は、
代理人(委任状)による請求はできません

(外国籍の方)

国籍・地域 在留資格等

30条の45区分 在留カード等の番号

【参考】

※入学、就職、車の登録、現況届・・・【本籍・続柄なし】

※扶養、児童手当、車庫証明、保険、融資・・・【本籍なし・続柄あり】

※運転免許証の手続き・・・【本籍あり・続柄なし】

※相続、年金、児童扶養手当、資格受験、VISA・・・【本籍・続柄あり】

本人・同一世帯の方の
請求以外は委任状が
必要です

※使用目的に☑を付けてください

使用目的

金融機関 年金 車の登録・廃車 運転免許証の手続き

相続 勤務先 学校 自動車学校 年金事務所

住宅関係 入国管理局・領事館等 特定医療申請 登記

パスポート 現況届 児童扶養手当 受験資格

その他 []

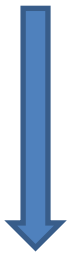
請求者	住所:	〒	
	(送付先は住民登録地)		
	氏名:		電話:
	生年月日:	T・S・H・R・西暦 年 月 日生	(昼間連絡のとれるところ)
必要な住民票に記載されている方との関係:			
本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()			

※ 裏面の説明もお読みください。

下記の1～5のものを入れて請求ください

往信用封筒

切手	本籍の 市区町村役所あて
----	-----------------



ポストへ投函

※往復の郵便日数を合わせて、1週間から10日間程度みていただいております。

住民票等 郵便 請求書

1. 住民票等郵便請求書
表面に必要事項をご記入ください

委任状

2. 委任状
※本人・同一世帯の方の請求以外は、委任状を記入し同封してください

免許証等の写し

3. 本人確認書類
運転免許証・マイナンバーカードの場合1点、それ以外の場合は2点「保険証+年金手帳」等のコピー

定額小為替

4. 郵便局の定額小為替
小為替には何も記入しないでください

切手	あて先 (請求者の住所)
----	-----------------

5. 返信用封筒と返信切手
あて先は請求者の住所です。
(住所登録地です)
通数が多いときは、小額の切手を余分に同封してください。使わなかった分はお返します。
お急ぎの方は封筒に速達(赤字)と記入の上、速達料金分の切手を同封してください。

◎垂井町へ請求される場合のあて先
〒503-2193
岐阜県不破郡垂井町宮代2957番地の11
垂井町役場 住民課 戸籍係 行