

委任状

記入例

垂井町長 様

委任者(通知カードを必要とする方)

平成 27 年 12 月 1 日

住 所	垂井町 ○○○番地の○ <small>(マンション・アパート・建物名)</small>		
ふりがな	ふ わ た ろ う		 <small>(捺印可)</small>
氏 名	不破 太郎		
電話番号	0584 — 22 — XXXX		
生年月日	明・大・昭・平・西暦 5 年 1 月 1 日		

下記の者を代理人と定め、通知カードの受領に関する一切の権限を委任します。

代理人(委任者に代わって通知カードを受け取る方)

住 所	○○県○○市○○町○丁目○番地の○ <small>(マンション・アパート・建物名) △△マンション 101号</small>		
ふりがな	た る い は な こ		委 任 者 との 関 係
氏 名	垂井 花子		
電話番号	090 — XXXX — XXXX		
生年月日	明・大・昭・平・西暦 22 年 3 月 3 日		

申 述 書

(委任者氏名)

(理由)

委任者本人 不破 太郎 は、手のふるえ により自筆不可能ですが、

(代筆者氏名)

これは本人の意志に基づくもので、私 垂井 花子 が代筆しました。

【注意事項】

・代理人による通知カード受領の際は、本書と委任者、代理人それぞれの本人確認書類(原本)が必要です。自筆不可を確認する書類として、後期高齢者医療保険証、介護保険証、身体障害者手帳等を提出いただき、委任者の本人確認書類と兼ねることが出来ます。

・委任状は、必ず代筆者がすべてご記入ください。