

戸籍謄抄本等郵便請求書

(あて先)

長

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか	本籍			
	フリガナ		筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 左記氏名に同じ (フリガナ) (戸籍のはじめに書かれている人)
	氏名			
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		
必要なもの	証明書の種類	手数料	謄本(全部事項証明)	抄本(個人事項証明)
	戸籍	1通 450円	通	通
	除籍	1通 750円	通	通
	改製原戸籍	1通 750円	通	通
	附票	・本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ・在外選挙登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要(登録のある方のみ) ※チェック☑がない場合は記載されません		
		1通 200円	通	通
	身分証明書	1通 200円	通	※本人以外請求不可 代理人の場合委任状が必要です
	独身証明書	1通 200円	通	
その他の証明書()			通	

※謄本→戸籍に記載している人全員 / 抄本→必要な人だけ

※上記の手数料は垂井町の場合です。他の市町村に請求する場合はあらかじめ確認してください

請求理由	<input type="checkbox"/> 戸籍届出用 <input type="checkbox"/> パスポート用 <input type="checkbox"/> 年金手続用
	<input type="checkbox"/> 相続用 [氏名 続柄]が死亡したことによる手続きで
	◎死亡の記載のあるもの 通
	◎ _____ と _____ の関係がわかるもの 各 通
請求者	◎ _____ ~ _____ までのもの 各 通
	<input type="checkbox"/> 廃車手続 [車検証の住所:]
	<input type="checkbox"/> その他、以下の理由のため []
	※最近2週間以内に戸籍の届出をだされた方は以下をご記入ください (届出日) 月 日 (届出) 出生・死亡・婚姻・転籍・その他() (届出場所) 役所
	※参考になる戸籍謄本等がありましたら、コピーを添付してください
住所: 〒	
	(送付先は住民登録地)
氏名:	
生年月日: T・S・H・R 西暦 年 月 日生	
電話: (昼間連絡のとれるところ)	
必要な戸籍に記載されている人との関係:	
本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()	

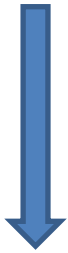
※ 裏面の説明もお読みください。

下記の1~4のものを入れて請求ください。

往信用封筒

切手

市区町村役所あて
本籍の



ポストへ投函

※往復の郵便日数を合わせて、1週間から10日間程度みていただいております。

戸籍謄抄本等郵便請求書

1. 戸籍謄抄本等郵便請求書

表面に必要事項をご記入ください

※ご自分の記載のない戸籍を請求する場合は、関係が確認できる資料が必要です。

例 親族関係がわかる戸籍等

免許証等の写し

2. 本人確認書類

運転免許証・マイナンバーカードの場合1点、それ以外の場合は2点「保険証+年金手帳」等のコピー

定額小為替

3. 郵便局の定額小為替

小為替には何も記入しないでください

切手

あて先
(請求者の住所)

4. 返信用封筒と返信切手

あて先は請求者の住所です。
(住所登録地です)

通数が多いときは、小額の切手を余分に同封してください。使わなかった分はお返しします。

お急ぎの方は封筒に速達(赤字)と記入の上、速達料金分の切手を同封してください。

◎垂井町へ請求される場合のあて先

〒503-2193

岐阜県不破郡垂井町宮代2957番地の11

垂井町役場 住民課 戸籍係 行