

岐阜県公共施設予約サービスを活用した 「垂井町斎場」の予約について

(マニュアル)

垂井町役場 住民課 環境衛生係
電話:0584-22-7510

目次

1	予約サイト	.....	1
2	利用にあたって	.....	1
3	アカウントの登録等	.....	2
4	ログイン	.....	3
5	予約入力	.....	4～8
6	予約済み内容の確認	.....	9

予約サイト

岐阜県公共施設予約サービス（ホーム） <https://yoyacool.e-harp.jp/gifu/>



施設検索欄の「地区」の項目で“垂井町”、「施設」の項目で“垂井町斎場”を選択してください。

利用にあたって

- ◆ 葬儀業者専用のWEB予約システムです。システム公開（2026.2.2）以降、原則、システムでの予約をお願いします。なお、システム利用にあたっては、事前に、アカウントの登録及びそのアカウントに対する垂井町住民課での垂井町斎場の利用許可が必要です。
- ◆ 予約入力ができるのは、死亡診断書が交付されてからです。
- ◆ このシステムで可能な予約は、垂井町斎場の利用内容が次の場合です。そのほかの場合は、垂井町住民課（0584-22-7510）へお問い合わせください。
 - ①火葬のみ
 - ②告別式(火葬日)・火葬
 - ③通夜式(火葬日前夜)・告別式(火葬日)・火葬
 - ④通夜室利用(火葬日前夜から火葬日)・火葬
- ◆ これまでと同様、他の利用者への影響等も踏まえ、原則、火葬予約時間の変更等は認められません。事前に葬儀日程等を十分調整いただくとともに、入力内容に誤りがないようお願いします。
- ◆ システムの都合上、料金表示は0円と表示されますが、正式な窓口手続きにおいて使用料を算定します。使用料の目安は町ホームページでご確認ください。
- ◆ システムへの予約入力後は、土日等も含め8:30から17:00の間に速やかに（遅くとも火葬日前日の10:00までに。当該期限を過ぎている場合は直ちに）、役場窓口において、死亡届や斎場利用申請などの正式な手続きをお願いします。
- ◆ システムメンテナンス等により予約ができない場合があります。ご了承ください。

～アカウントの登録等～

- 岐阜県公共施設予約サービスサイト内の「アカウント登録」で、下表の内容で登録をお願いします。アカウント登録後、登録された「利用者番号」・「ログインID」を、垂井町住民課へお知らせください。内容等確認後、垂井町斎場予約システムの使用許可手続きを行います。
- なお、1アカウントで、複数回線からの同時接続はできません。そのため、複数アカウントで垂井町斎場予約システムの利用許可を受けたい場合（ただし、1事業者（営業所等）あたり5件まで）は、岐阜県公共施設予約サービスサイトのアカウント登録は、その件数分必要です。

<岐阜県公共施設予約サービスサイトでのアカウント登録内容>

	入力項目	入力内容
基本情報	ログインID	任意のIDを設定
	パスワード、パスワード確認	任意のパスワードを設定
	利用者種別	「その他」を選択
利用者区分	利用者区分	「団体」を選択
団体情報	団体名、フリガナ	事業者名を入力してください。営業所等ごとに管理する場合は、営業所等名まで入力してください。
連絡先の指定	利用者連絡	「代表者」を選択してください。
代表者情報	代表者氏名、フリガナ	営業所や部・課等の長のを入力してください。
	郵便番号、住所	事業所（営業所）の住所を入力してください。
	連絡先電話番号	事業所（営業所）の電話番号を登録してください。
	メールアドレス	部署等の所属メールなど事業所管理のメールアドレスを入力してください。原則、フリーメールなどは登録しないでください。
	生年月日	
副責任者(担当者)	副責任者(担当者)の情報は任意ですが、メールアドレスは、原則、事業所管理のアドレスを入力してください	

～ログイン～



岐阜県公共施設予約サービス <https://yoyacool.e-harp.jp/gifu/>

①垂井町斎場の使用許可を受けたIDでログインします。

②施設検索の「地区」の項目で“垂井町”、「施設」の項目で“垂井町斎場”を選択し、検索をクリックします。

～予約入力～

施設一覧・検索

件数 1件 (空場2件) 全室場の空きを一括で確認

① 「垂井町斎場」 下の「空き状況」を選択します。

施設の空き状況

垂井町斎場

2025年 10月

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

10/10(金) 選択中

凡例

- : 利用可能
- ☎ : 電話受付
- ☎ : 窓口受付
- ☎ : 抽選申込可
- : 空き状況のみ
- × : 空きなし
- ☎ : 休館日
- ☎ : 抽選待ち
- ☎ : 公開前
- ☎ : 受付前

① 「垂井町斎場」 下の「空き状況」を選択します。

② 「火葬」・「式場等」のいずれかに空きがある場合は、“○”で表示されるため、火葬の希望日を選択します。

注) 予約システムでは、火葬当日の予約受付はできません。役場住民課へ電話にて確認をお願いします。

～予約入力～



③上段に「火葬」、下段に「式場等」が表示されるため、希望の枠を選択します。

「火葬」：火葬の希望時間を選択します。
 ※10時の火葬を希望される場合は、垂井町住民課へ電話にてお願いします。

「式場等」：火葬日前日通夜式から（火葬日前日16時以降）の利用の場合でも、**火葬日と同日の枠のみ選択**してください。システムの都合上、9時～16時と表示されていますが、火葬日前夜の通夜式の利用も含まれます。

システムで予約ができる内容	「火葬」の予約入力	「式場等」の予約入力
火葬のみ	希望時間枠を選択	選択無し
告別式(式場等は火葬日9時から16時まで)、火葬	希望時間枠を選択	火葬日と同日枠のみ選択
通夜式(式場等は火葬前日16時から)、告別式(火葬日16時まで)、火葬	希望時間枠を選択	火葬日と同日枠のみ選択
通夜室(式場等は火葬前日16時から火葬日16時まで)、火葬	希望時間枠を選択	火葬日と同日枠のみ選択
上記以外の場合	役場住民課へお問い合わせください	

～予約入力～

2025年 12月31日(水) 翌日

火葬 2週間分を比較

式場等 2週間分を比較

凡例

- : 利用可能
- ☎ : 電話受付
- 窓 : 窓口受付
- 🎯 : 抽選申込可
※ 申込件数または有無を表示。()内は重複している他の面の申込を表す。
- 🕒 : 抽選待ち
- 🕒 : 公開前
- 🕒 : 休館日
- 🕒 : 抽選済
- 🕒 : 公開終了
- 🕒 : 受付終了
- : 利用不可

式場等/式場等 2025/12/31(水) 09:00-16:00 ほか1件 **確認**

【注】 式場等については、通夜式（火葬日前夜）からの利用予約であっても、火葬日と同日の「式場等（9時～16時）」のみ選択してください。

選択済み一覧

選択済み一覧

予約1 火葬/火葬
2025/12/31(水) 12:00-13:00

予約2 式場等/式場等
2025/12/31(水) 09:00-16:00

5 予約申込へ

【注】 「予約申込へ」をクリックすると、入力の重複を避けるため、予約入力をしないことになっても、しばらくの間、他の利用者は同じ時間枠についての入力ができなくなります。「選択済み一覧」の内容に間違いがないことを確認のうえ、「予約申込へ」をクリックしてください。

- ④火葬時間等を選択すると、画面下部に「確認」が表示されるためクリックします。
- ⑤表示された「選択済み一覧」の内容に誤りがないかを確認し、「予約申込へ」をクリックします。

～予約入力～

⑥予約に必要な事項を入力します。

<入力項目>

- ・利用目的：リストから選択してください
- ・利用人数：「1」を入力してください
- ・亡くなった方のお名前、生年月日
- ・垂井町斎場の利用区分
- ・ご担当者（予約者）のお名前、電話番号
- ・確認事項へのチェック

※「市内/市外」表示は、市内の固定表示です。

※連絡事項欄は使用しないでください。

※システムの都合上、利用料は0円と表示されますが、窓口での正規手続きにおいて利用料を算定します。

※火葬と式場等を両方予約する場合は、2件目入力画面上部に表示される「予約1をコピー」の機能が便利です。

⑦必要事項入力後、画面下部の「支払方法へ」をクリックします。

～予約入力(確認、確定)～

新規予約申込

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

支払方法 **8** 現金

現金
現地決済(キャッシュレス)

合計利用料

9 確認

- ⑧役場窓口での支払い方法を選択します。
- ・現金（不明な場合も現金を選択してください）
 - ・現地決済【キャッシュレス】

⑨確認をクリックします。

⑩各予約内容欄の右端の「V」をクリックすると予約内容が表示されるため、確認します。

⑪予約内容に誤りがなければ、画面下部の「申込確定」をクリックします。

まだ確定していません! 内容を確認してください。

1 内容入力 2 支払方法 3 確認 4 完了

各予約内容

予約 1 火葬
2025/11/24(月) 10:00-11:00

計 0円

合計利用料 0円

11 申込確定

この施設・室場について

← 前のページに戻る 修正する

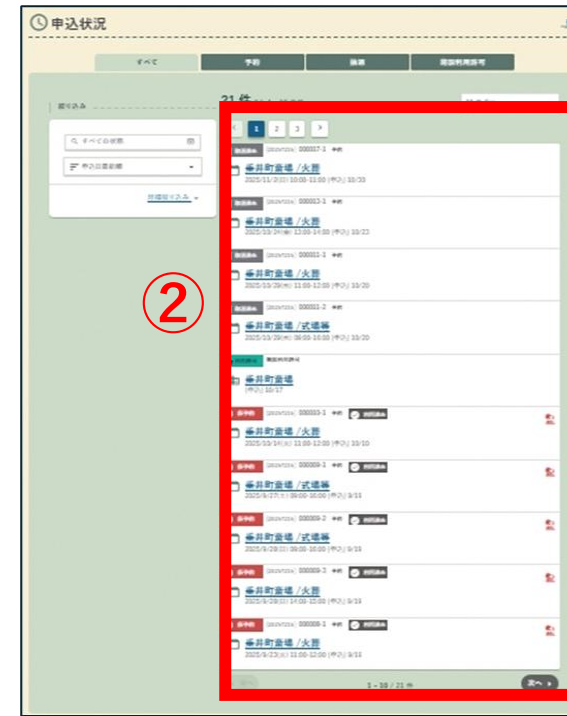
予約入力後は、土日等も含め8時30分から17時の間に、速やかに（遅くとも火葬日前日の10時までに。期限を過ぎている場合は直ちに。）役場窓口での正規の手続きをお願いします。

～予約済み内容の確認～

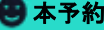


①ホーム画面左のメニュー画面から申込状況を開きます。

※メニュー画面が表示されていない場合は、画面上部の「メニュー」をクリックしてください。



〔仮予約〕  仮予約
予約システムにより
予約入力されています。

〔本予約〕  本予約
上記予約入力された
ものであって、窓口にお
ける手続きが完了して
います。

②予約した履歴一覧が表示されますので、確認したい内容を選択してください。