

令和 8・9 年度入札参加資格審査申請提出要領

令和 8・9 年度に垂井町が発注する物品の製造、買入れ、委託等の契約に係る入札及び見積に参加を希望される場合は、入札参加資格審査の申請が必要となります。受付は窓口と郵送にて行います。なお、申請されても、直ちに発注又は入札の指名があるということではありませんので、ご注意ください。

1 受付

- (1) 受付期間 令和 8 年 1 月 15 日～令和 8 年 2 月 16 日（土・日・祝日を除く。）
- (2) 提出方法 ①郵送 令和 8 年 2 月 16 日消印まで有効
※受付済書が必要な場合は、返信用封筒（切手付）を同封してください。
②持参 受付時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分（土・日・祝日を除く。）
- (3) 受付場所 垂井町役場 2 階 総務課管財係
〒503-2193 岐阜県不破郡垂井町宮代 2957 番地の 11
電話（0584）22-1151（内線 207・208）
- (4) 随時受付 定期受付終了後、令和 8 年 5 月 1 日以降に随時受付を行います。
- (5) 有効期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日（2 年間有効）
（随時受付の場合は、受付日～令和 10 年 3 月 31 日）

2 提出書類

（○：必要、×：不要、△：該当する場合必要）

| No. | 提出書類 | | 法人 | 個人 |
|-----|---------------------------|---|----|----|
| 1 | 物件等入札参加資格審査申請書 | 垂井町の様式で提出してください。 | ○ | ○ |
| 2 | 商業登記事項証明書 | 現在事項証明書または履歴事項証明書 | ○ | × |
| 3 | 身分（身元）証明書 （破産者等でない証明書） | 個人の場合のみ、本籍地の市町村役場が発行したものを提出してください。 【本店登録】商業登記事項証明書に記載のため不要 【支店等登録】支店等の代表者のもの 【個人登録】代表者のもの | × | ○ |
| 4 | 営業に関する許可・登録資格を証明する書面 | 許可・登録の必要な業種の方は提出してください。 （多人数取得している場合は、代表の方のみで可） | △ | △ |
| 5 | 納税証明書 | それぞれ直近 1 年分を提出してください。 【消費税及び地方消費税】 税務署の様式その 3（未納税額のない証明用）を提出してください。（様式その 3 の 2・その 3 の 3 でも可） 【市町村税】 本町に登録する本・支店等の所在地で納めている法人（個人の場合、居住地及び開業地で納めている代表者）の納税証明書 | ○ | ○ |
| 6 | 委任状 | 支店等で取り引きする場合は、提出してください。 | △ | × |

※ 提出された書類は、入札参加資格審査以外の目的には使用しません。

※ 2・3・5 の書類は、提出日前 3 か月以内に発行されたものを提出してください。

※ 2～5 の書類は、写しを提出していただいても構いません。

※ 書類の綴じ方に指定はありませんが、ホチキス留めをせず、クリップ等で留めてください。

3 物件入札参加資格審査申請書・記載要領

(1) 申請書 3-1

| | | |
|------------|--------------|---|
| 申請者 受任者 | 法人 | ・本店等のみで登録する場合は、申請者欄のみ記入してください。 ・支店等で契約権限等の委任を受け、取引をしようとする場合は、本店等と受任者の双方を記入し、本店等の印鑑を押印してください。 |
| | 個人 | 申請者の欄のみ代表者で申請してください。 |
| | Eメール アドレス | ・Eメールアドレスがない場合は、不要です。 ・携帯電話のメールアドレスは記入しないでください。 |
| 使用 印鑑欄 | 法人 | ・垂井町と取引（入札、見積、契約、納品代金の請求受領等）に使用する印鑑を押印してください。印鑑証明を受けた印鑑でなくても結構です。 ・会社印及び代表者印を押印してください。（代表者印に法人名が入っていれば代表者印だけでも結構です。） |
| | 個人 | ・垂井町と取引（入札、見積、契約、納品代金の請求受領等）に使用する印鑑を押印してください。印鑑証明を受けた印鑑でなくても結構です。 ・代表者印だけでも結構です。 |
| 本申請担当者等 | | ・申請書類確認のため、連絡する場合がありますので、本申請担当者名、連絡先を記入してください。（申請者または受任者欄と同じであれば省略可） |

(2) 申請書 3-2

| 分類番号 業種分類 業務内容 | ・垂井町の入札及び見積に参加を希望する分類番号・業種分類・業務内容を記入してください。（業種別一覧表を参照してください。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|------|------|----|------|-------------|----|------|--------------|----|--------|------------|----|---------|---------------|----|-------|----------|-------|--------|
| 実績高 | ・営業種目の直1～2年前の実績額の記入を記載してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 従事職員数 | ・営業種目ごとの従事職員数を記入してください。兼務の場合は、（ ）書きしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主たる取扱品目 | ・営業内容を把握する上で重要な箇所ですので、できる限り記入してください。 ・特約店等の証明書は、垂井町が必要と認める場合に提出していただきます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 営業に関する 許可・資格 | ・許可・登録等を必要とする業種は、許可証明書等の写しを添付してください。 ・許可等を必要とする業種の参考例 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <th>分類番号</th><th>業種分類</th><th>添付書類</th></tr> <tr> <td>13</td><td>医療機器</td><td>医療用具販売届出済証等</td></tr> <tr> <td>14</td><td>消防機器</td><td>消防設備士免状（各種）等</td></tr> <tr> <td>15</td><td>医薬品類関係</td><td>医薬品販売業許可証等</td></tr> <tr> <td>19</td><td>油・燃料類関係</td><td>危険物取扱者免状（各種）等</td></tr> <tr> <td>20</td><td>警備業関係</td><td>警備業法認定書等</td></tr> <tr> <td>27・28</td><td>食料品類関係</td><td>食品衛生法営業許可証等</td></tr> </table> | 分類番号 | 業種分類 | 添付書類 | 13 | 医療機器 | 医療用具販売届出済証等 | 14 | 消防機器 | 消防設備士免状（各種）等 | 15 | 医薬品類関係 | 医薬品販売業許可証等 | 19 | 油・燃料類関係 | 危険物取扱者免状（各種）等 | 20 | 警備業関係 | 警備業法認定書等 | 27・28 | 食料品類関係 |
| 分類番号 | 業種分類 | 添付書類 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 医療機器 | 医療用具販売届出済証等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 消防機器 | 消防設備士免状（各種）等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 医薬品類関係 | 医薬品販売業許可証等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 油・燃料類関係 | 危険物取扱者免状（各種）等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 警備業関係 | 警備業法認定書等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27・28 | 食料品類関係 | 食品衛生法営業許可証等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※上記は参考例です。上記以外でも登録、免許又は許可を必要とする場合は、証明書等の写しを添付してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(3) 申請書 3-3

| | |
|-----------|--|
| A 年間売上実績高 | ・ 直前 2 か年の各事業年度の決算における実績高及び 2 か年平均実績高を記載してください。(支店等で取り引きする場合は、支店等分の概数を記入してください。) |
| B 従業員数 | ・ 各区分には直接携わっている役員数を含めてください。 |
| C 営業経歴 | ・ 営業年数は創業からの年数を記入してください。 |
| D 自己資本額 | ・ 法人のみ記入してください。 |
| E 経営状況 | ・ 法人のみ記入してください。 ・ 貸借対照表は、申請直前の決算における額を記入してください。 ・ 千円単位で端数を調整してください。 |

4 変更届

- ・ 申請後、記載内容に変更が生じた場合は、「物件等入札参加資格申請変更届」を提出してください。(郵送または持参してください。)

業種別一覧表

| 分類 番号 | 業 種 分 類 | | 業 務 内 容 |
|----------|--------------------|---------------|-----------------------------|
| 1 | 文具・事務機器・用紙類関係 | | 文具、事務機器、事務用什器、ＯＡ用品、洋和紙、加工紙等 |
| 2 | 学校教材・保育用品類関係 | | 学校教材・備品、保育用品等 |
| 3 | 家具・調度品類関係 | | 木製・鋼製家具、調度品等 |
| 4 | 厨房機器類関係 | | 厨房機器、用具等 |
| 5 | 印刷・製本・地図類関係 | | 印刷、製本、製本地図、航空写真、青写真、マイクロ写真等 |
| 6 | 図書・書籍類関係 | | 図書・書籍等 |
| 7 | 楽器類関係 | | 楽器等 |
| 8 | スポーツ用品類関係 | | スポーツ用品、体育器具等 |
| 9 | 家庭電気器具・電気通信機器類 | | 家庭用電気器具、電気通信機器類 |
| 10 | 視聴覚機器・カメラ類関係 | | 視聴覚機器、カメラ、映画フィルム等 |
| 11 | 自動車・諸運搬機類関係 | | 各種自動車、二輪車、自転車、自動車部品等 |
| 12 | 建設機械・工作機械・工具類関係 | | 建設機械、工作機械、農林業機械、工具等 |
| 13 | 医療機器・理化学機器・計測機器類関係 | | 医療用機器、用具、リハビリ機器、理化学機器、計測機器等 |
| 14 | 消防機器・諸機械類関係 | | 消防用車両・機器、器具、電装品、その他諸機械等 |
| 15 | 医薬品類関係 | | 医療・検査用薬品等 |
| 16 | 工業薬品・諸薬品類関係 | | 工業・農業・動物用薬品、その他化学薬品等 |
| 17 | インテリア・テント類関係 | | カーテン、じゅうたん、室内装飾、テント等 |
| 18 | 被服・寝具・クリーニング類関係 | | 作業服、事務服、白衣、クリーニング等（寝具リース含む） |
| 19 | 油・燃料類関係 | | ガソリン、軽油、白灯油、重油、プロパンガス等 |
| 20 | 受 託 業 務 | 建物清掃・警備業務関係 | 建物清掃、衛生管理、公園・道路清掃、施設警備等 |
| 21 | | 情報処理業務関係 | 受託計算、ソフト開発、データ入力 |
| 22 | | 広告・イベント企画業務関係 | 看板、展示、広告、宣伝、各種イベント企画等 |
| 23 | | リース・レンタル業務関係 | リース・レンタル（寝具リースを除く） |
| 24 | | 建物等保守業務関係 | 建物・設備・機械等維持管理 |
| 25 | | 調査・分析業務関係 | 調査、測定、検査、不動産鑑定、土地家屋調査 |
| 26 | | その他委託業務関係 | 人材派遣、プール監視、調理業務、その他受託業務 |
| 27 | 食 料 品 類関係 | 菓子及び飲料類 | 菓子、牛乳、飲料水、お茶等 |
| 28 | | 食料品一般・その他 | 食料品一般、飲料店、弁当、その他食品関係 |
| 29 | 百貨・記念品・時計・貴金属類 | | 百貨店、ギフト用品、トロフィー、時計、貴金属類 |
| 30 | 花・園芸類関係 | | 花、園芸用品、肥料、種子、苗木 |
| 31 | 原料・諸材料 | | 土木資材、コンクリート製品、畳、塗料、碎石、セメント等 |
| 32 | その他 | | 雑貨、金物、化学製品、廃品回収、その他販売 |