（別紙２の１）

代表者氏名

補助対象経費積算明細書（創業者枠）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 数量 | | 単価  (税込) | 事業費  （税込） |
| 数 | 単位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (1)事業費　計（総事業費） | | | | (a) |
| (2)補助対象経費 | | | | (b) |
| (3)補助対象額　(b)×4/5(百円未満切捨て) | | | | (c) |
| (4)補助金交付申請額（上限額100,000円） | | | | (d) |

備考

　１　補助対象経費は、消費税及び地方消費税を含めた額を記載してください。

２　補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。

３　補助金交付申請額の上限は、100,000円とします。

４　経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。