

(別紙2の2)

代表者氏名 _____

補助対象経費積算明細書（経営改善枠）

(単位：円)

補助事業	内容	数量		単価 (税込)	事業費 (税込)
		数	単位		
☐ ① ☐ ② ☐ ③ ☐ ④ ☐ ⑤					
☐ ① ☐ ② ☐ ③ ☐ ④ ☐ ⑤					
☐ ① ☐ ② ☐ ③ ☐ ④ ☐ ⑤					
☐ ① ☐ ② ☐ ③ ☐ ④ ☐ ⑤					
☐ ① ☐ ② ☐ ③ ☐ ④ ☐ ⑤					
(1) 事業費 計 (総事業費)					(a)
(2) 補助対象経費					(b)
(3) 補助対象額 (b) × 3/4 (百円未満切捨て)					(c)
(4) 補助金交付申請額 (上限額 75,000 円)					(d)

補助事業

- ①販路の開拓及び拡大に関する事業
- ②業務効率化、生産性向上及び付加価値向上に関する事業
- ③人材の育成及び確保に関する事業
- ④職場、労働及び利用の環境の改善に関する事業
- ⑤新分野展開に関する事業

備考

- 1 該当する補助事業にチェックしてください。
- 2 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を含めた額を記載してください。
- 3 補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。
- 4 補助金交付申請額の上限は、75,000 円とします。
- 5 経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。