

戸籍謄抄本等郵便請求書

(あて先)

長

令和

年

月

日

どなたの証明が必要ですか	本籍			
	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日	筆頭者氏名	☐ 左記氏名に同じ (ふりがな) (戸籍のはじめに書かれている人)
必要なもの	証明書の種類	手数料	謄本(全部事項証明)	抄本(個人事項証明)
	戸籍	1通 450円	通	通
	除籍	1通 750円	通	通
	改製原戸籍	1通 750円	通	通
	附票	1通 200円	通	通
	身分証明書	1通 200円	通 ※本人以外請求不可。代理人の場合委任状が必要です。	

※謄本→戸籍に記載している人全員の写し / 抄本→必要な人だけの写し

※上記の手数料は垂井町の場合です。他の市町村に請求する場合はあらかじめ確認してください

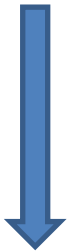
請求理由	☐ パスポート用 ☐ 年金手続用 ☐ 相続用 [氏名 続柄] が死亡したことによる手続きで ◎死亡の記載のあるもの 通 ◎_____と_____の関係がわかるもの各 通 ◎_____～_____までのもの各 通 ☐ 廃車手続[車検証の住所] ☐ その他、以下の理由のため ※最近2週間以内に戸籍の届出をだされた方は以下をご記入ください。 (届出日) 月 日 (届出) 出生・死亡・婚姻・転籍・その他() (届出場所) 役所 ※参考になる戸籍謄本等がありましたら、写しを添付してください。
	住所 千
	(送付先は住民登録地) 氏名
	電話 (昼間連絡のとれるところ) 必要な戸籍に記載されている人との関係 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()

※ 裏面の説明もお読みください。

下記の1～4のものを入れて請求ください。

往信用封筒

切手	本籍の 市区町村役所あて
----	-----------------



ポストへ投函

※往復の郵便日数を合わせて、1週間から10日間程度みていただいております。

戸籍謄抄本等郵便請求書

1. 戸籍謄抄本等郵便請求書

表面に必要事項をご記入ください

※ご自分の記載のない戸籍を請求する場合は、関係が確認できる資料が必要です。

例 親族関係がわかる戸籍等

2. 本人確認書類

運転免許証・個人番号カード・旅券等写真付公的証明書の場合1点、それ以外の場合は2点「保険証＋年金手帳」等のコピー

3. 郵便局の定額小為替

小為替には何もお書きにならないでください。

4. 返信用封筒と返信切手

あて先は請求者の住所です。
(住所登録地です)

通数が多いときは、小額の切手を余分に同封してください。使わなかった分はお返しします。

お急ぎの方は封筒に速達(赤字)と記入の上、速達料金分の切手を同封してください。

免許証等の写し

定額小為替

切手	あて先 (請求者の住所)
----	-----------------

◎垂井町へ請求される場合のあて先

〒503-2193

岐阜県不破郡垂井町宮代2957番地の11

垂井町役場 住民課 戸籍係 行