

記入例

留守家庭児童教室 延長預かり・土曜日利用申込書

令和 6 年 12 月 2 日

垂井町長 早野 博文 様

保護者	住 所	垂井町 宮代2957-11
	氏 名	垂井 太郎
入室児童	氏 名	垂井 つばき
	生年月日	平成31年 1 月 1 日 学年 1 年生
教室名		垂井 小学校留守家庭児童教室

下記のとおり利用を希望しますので申し込みます。

※該当項目の左欄に○を記入してください。

1. 申込内容

☐	学校休業日の朝の延長預かり（7：30～8：30）を申し込みます。
☐	平日、学校休業日の夕方の延長預かり（18：00～18：30）を申し込みます。
☐	土曜日利用を申し込みます。（東小学校留守家庭児童教室で集中開室）

2. 申込理由 ※事業所の勤務状況証明書等を確認させていただきます。

☐	勤務・通勤時間の関係（就業開始：午前 8 時 15 分～） 父母とも
☐	勤務・通勤時間の関係（就業終了：～午後 時 分）
☐	土曜日勤務があるため。（ 隔週で土曜勤務あり ）
具体的に記入 出勤時間に間に合わないため。父母とも土曜日勤務があるため。	

3. 平日、学校休業日の延長預かり希望時刻

朝	午前 7 時 45 分から
夕	午後 時 分まで

その他、延長の理由を記入してください。

※通常利用時間は8：30～18：00となります。

保護者 記入しないでください。 様）

小学校留守家庭児童教室 年生
(垂井町役場 子育て推進課)

下記の利用について承諾します。

☐	学校休業日の朝の延長預かり【 : ~】を承諾します。
☐	平日、学校休業日の夕方の延長預かり【～18： : 】を承諾します。
☐	土曜日利用を承諾します。（東小学校留守家庭児童教室で集中開室）

- 安全上、7：30前の児童の送り込みは、いかなる理由があってもご遠慮ください。
- 延長終了時間までに、必ず送迎者がお迎えにお越しください。
- 土曜日利用者は、「入室のしおり」で持ち物の確認をしてください。