

記入例

生活支援給付金（こども加算）支給要件確認書

生活支援給付金（こども加算）支給要件確認書について、令和5年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。以下の内容を確認して、令和6年8月30日までに、この確認書を返送してください。

支給方法	口座振込
支給日	確認書を受理した日から20日後
支給口座	
支給額	100,000円

■申請者が属する世帯の状況

※令和5年12月1日時点について記載

	フリガナ 氏名	生年月日	生計を同一にする児童である		フリガナ 氏名	生年月日	生計を同一にする児童である
1	(申請・請求者)	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	<input checked="" type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる	6			<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる
2	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	<input type="checkbox"/> 同一 <input checked="" type="checkbox"/> 異なる	7			<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる
3			<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる	8			<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる
4			<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる	9			<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる
5			<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる	10			<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる

※子ども加算対象児童は平成17年4月2日以降に生まれた児童です。令和5年12月2日以降に出生した児童や別世帯で扶養している児童は追加で記入してください。

■世帯主の方が記入してください。

確認欄（以下の項目を確認し、確認後にチェック欄（）にレを入れてください）

- ① 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ② 課税者に扶養されている者のみで構成される世帯ではありません。

※①及び②の両方にチェックがある場合に限り、支給対象に該当し、給付金が受け取れます。

（いずれか1つでもチェックがない場合、支給対象に該当せず、給付金を受け取れません。）

※令和5年1月2日以降入国した者における課税権がない方、租税条約による住民税の免除を届け出ている方がいる場合は、支給対象となりません。

※確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。住民税の取扱いとして、扶養を受けているか

わからないときは宛名と同じ方の名前を記入してください

また、意図的に虚偽の記入をして詐欺罪を犯す場合は、確認書に不

※上記の回答期限

行われな場合、垂井町は本給付金の支給を辞退したとみなします。

※本給付金を受給しない場合は、右欄に×印をご記入ください。

確認した日にちと連絡の取れる電話番号を書いてください。

【 私の世帯は給付金を受給しません 】

上記記入内容に相違ありません。

世帯主氏名		確認日	令和	年	月	日	連絡先電話番号	
-------	--	-----	----	---	---	---	---------	--

記載された口座を既に解約しているなどの理由で上記口座とは異なる口座への振込みを希望する場合や、上記口座欄が空欄の場合には、以下のいずれか

- 上記口座に代えて（又は上記の口座欄が空欄の場合）
- 下記の現に使用している世帯主（申請者）の口座へ振込みを希望します。
 - 水道料引落口座 住民税等の引落口座
 - ※ この口座への振込を希望する場合、当該口座の振込先金融機関口座確認書類を添付してください。
 - 下記の口座への振込を希望します。（通帳等の写しが必要。長期間入出金のない口座を記入しないでください）

口座の印字がない場合は、下記に記入いただき口座の写しを添付してください。

【受取口座記入欄】※下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書きください。	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関番号	店番号			
ゆうちょ銀行	通帳記号 〔6桁目がある場合は※欄にご記入ください〕	通帳番号 ※右詰めでご記入ください。	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1 ※			

(注) 金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、垂井町役場 健康福祉課までお問い合わせください。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
			明治・大正・昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ()
上記の者を代理人と認め、生活支援給付金（こども加算）の（確認・請求 受給）を委任します。←法定代理の場合は、確認・請求及び受給 委任方法の選択は不要です。			世帯主氏名	署名

振込先金融機関口座確認書類

（受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し）

表面の上の方に記載の口座以外の口座への振込を希望される場合は、表面の下の方に記入した振込を希望する口座の確認書類を提出してください。

本人（代理人）確認書類

※ ①公的機関が発行した書類（顔写真付き）1点：マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、身体障害者手帳等の写し

又は

②公的機関等が発行した書類（顔写真なし）2点：健康保険証、年金手帳、介護保険証、福祉医療費受給者証等の写し（健康保険証を添付する場合は、被保険者等の記号・番号はマスキング（黒で塗りつぶし）をしてください。）

※ 代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付

表面の上の方に記載の口座以外の口座への振込を希望される場合 又は 代理人が確認（受給）する場合には提出してください