|  |  |
| --- | --- |
| **チェック** | **必要書類** |
| **□** | （１）第５号認定申請書　　２通（要押印） |
| **□** | （２）第５号認定申請書　　別紙（要押印） |
| **□** | （３）（２）の添付書類に記載された金額等の詳細が確認できる書類  例：会計事務所等が作成する月別試算表、売上台帳の写し、請求書等の写し等 |
| **□** | （４）法人の場合：直近の決算書1期分の写し  個人事業主の場合：直近の確定申告書の写し  ＊（税務署の受付印又は電子申告の完了を証明できる書類が必要） |
| **□** | （５）登記事項証明書の写し（法人の場合に限る）  ※発行から３か月以内、インターネットで取得したものは不可 |
| **□** | （６）許認可を必要とする業種の場合は、「許認可証」等の写し |
| **□** | （７）代理申請の場合は、委任状 |

**中小企業信用保険法第２条第５項第５号の規定に係る必要書類**

提出先：垂井町産業課　商工観光係　TEL：0584-22-7515（直通）