

◎予防対策 1

- ・入館・退館時の手指の消毒
- ・マスクの着用
- ・来館前の体温・健康チェック
- ・感染防止対策の実施に責任を持つ「対策責任者」を選任する
対策責任者は利用者から感染者が出た場合、利用者においては西濃保健所の調査に迅速に協力すべきこと
や、濃厚接触者に該当する利用者については2週間を目安に自宅待機の要請があり、当該要請に応じるべ
き事を利用者に周知する
- ・合唱・詩吟・民謡・カラオケのサークルの対策責任者は「センター利用チェックシート」を提出するととも
に対応項目を利用者に周知する

◎予防対策 2

- ・利用中は、窓を開放し換気に努める（30分に1回以上数分間窓を全開にする）
- ・利用者同士の間隔を2メートル空けるために、一度に利用できる人数は以下のとおりとする
2階： 大会議室 22人、小会議室 5人
3階： 談話室 18人、和室 10人
- ・おやつ、軽食の摂取を含む食事はしない
- ・洋式トイレは蓋を閉めてから流す

◎追跡対策

- ・万一に備え、団体ごとに利用者全員の名簿を事前に提出
- ・利用者から感染者が出た場合、利用者は西濃保健所の調査に迅速に協力する

◎利用手順

・使用前 各部屋は施錠してあります

事務室に「センター利用時確認表」を提出 ※記入漏れ等（未提出含む）があった場合、2週間ご利用を
制限させていただきますのでご注意ください

↓ 【センターには脇に挟むタイプの体温計1本しかございませんので予めご了承ください】
各部屋の鍵と除菌液・ダスター受け取り

・使用後

使用した机、椅子、電灯スイッチ、エアコンスイッチやリモコン、ドアノブなど消毒

↓
退室・施錠

↓
鍵・除菌液返却（使用済みダスターはビニール袋に入れて事務室へ）
利用報告書提出

◎利用手順 センター員不在時

・使用前 各部屋は施錠してあります

部屋の鍵は事務室前の赤いポストに入っています

事務室に「センター利用時確認表」を提出

鍵の入っている赤いポストにお入れ下さい ※記入漏れ等（未提出含む）があった場合、2週間ご利用を制限させていただきますのでご注意ください

↓ 【センターには脇に挟むタイプの体温計1本しかございませんので予めご了承ください】
除菌液・ダスターは事務室前の箱にあります

・使用後

使用した机、椅子、電灯スイッチ、エアコンスイッチやリモコン、ドアノブなど消毒

↓
退室・施錠

↓
除菌液返却 事務室前の箱に戻してください

↓ (使用済みダスターはビニール袋に入れて事務室前の専用箱へ入れて下さい)
鍵の返却 赤いポストに戻してください

↓
利用報告書提出 事務所の窓の隙間に差し込んで下さい

◎利用手順 夜間利用時

・使用前 各部屋は施錠してあります

部屋の鍵は、玄関の鍵と一緒にお渡しします

事務室に「センター利用時確認表」を提出

事務室前の赤いポストにお入れ下さい ※記入漏れ等（未提出含む）があった場合、2週間ご利用を制限させていただきますのでご注意ください

↓ 【センターには脇に挟むタイプの体温計1本しかございませんので予めご了承ください】
除菌液・ダスターは事務室前の箱にあります

・使用後

使用した机、椅子、電灯スイッチ、エアコンスイッチやリモコン、ドアノブなど消毒

↓
退室・施錠

↓
除菌液返却 事務室前の箱に戻してください

↓ (使用済みダスターはビニール袋に入れて事務室前の専用箱へ入れて下さい)
利用報告書提出 事務所の窓の隙間に差し込んで下さい

↓
鍵の返却 玄関の鍵と一緒に入口のポストに戻してください