

入室希望児童		在籍小学校・学年	小学校	年生
入室希望児童		在籍小学校・学年	小学校	年生
就労者（保護者）氏名		通勤時間	片道	分

※ 入室日時点の学年を記入

事業所の勤務状況証明書

※以下事業所記入欄です。（もれなく記入してください。不備がある場合は、再提出をお願いすることがあります。）

就労者氏名		（児童からみた続柄： ）		
		生年月日	年	月 日
就労者住所				
勤 務 の 内 容	勤務先名称			
	勤務地			
	勤務先電話番号	() -		
	雇用形態 (該当に○を記入)	1 常勤 2 パート・アルバイト 3 その他() 4 自営業者・家族従業員(業種:)		
	就労開始年月日	年 月 日 (採用・採用予定・復職予定)		
勤務時間 勤務日数等	平日	時 分	から	時 分 まで(時間外勤務 有・無)
	土曜日	時 分	から	時 分 まで(時間外勤務 有・無)
	月平均	日勤務 変則勤務、その他特記事項がある場合はこちらに具体的に記載してください。		
直近3ヶ月の平均収入	金	円	（※パート、アルバイト、内職の方のみ記入）	

当事業所において上記のとおり勤務していること、又は勤務が内定していることを証明します。

垂井町長 様

年 月 日

事業所 所在地

事業所名

代表者氏名

印

担当者氏名連絡先

注)訂正箇所には必ず事業所の印を押印してください。

注)上記の勤務内容については、事業所に直接確認する場合がありますので、ご了承ください。

注)採用予定、復職予定の方は、就労開始後に再提出をお願いすることがあります。

注)事実と相違した場合は、入室を取り消すことがあります。また、勤務先の変更がある場合は、改めて提出いただきます。