

(物件・委託・その他)

令和4・5年度入札参加資格審査申請提出要領

令和4・5年度に垂井町が発注する物品の製造、買入、業務委託等の契約に係る入札等に参加を希望される場合は、下記により申請してください。なお、申請されても、直ちに発注又は入札の指名があるということではありませんのでご注意ください。

記

1 競争入札参加資格審査申請書の受付

- (1) 定期受付 令和4年1月17日から令和4年2月15日(土日・祝日を除く。)
- (2) 随時受付 令和4年5月2日以降に随時受け付けます。
- (3) 有効期間 令和4・5年度
令和4年4月1日から令和6年3月31日(2年間有効)
(随時の場合は、受付日の次四半期から令和6年3月31日)
- (4) 受付場所 〒503-2193 岐阜県不破郡垂井町宮代2957番地の11
垂井町役場 総務課 管財係
電話(0584)22-1151(内線207・208)
(持参する場合) 受付時間 午前8時30分から午後5時00分(土日・祝日を除く)

2 入札参加資格

- (1) 契約を締結する能力を有する者及び破産者で復権を得ている者
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員でない者
- (3) 営業にあたって、法律上資格等を必要とする場合にあってはその資格を有すること
- (4) 国税及び市町村税等を滞納していないこと。

3 提出書類の綴り方及び提出方法(提出日前3か月以内のもの。委任状以外は写し可)

- (1) 提出書類
 - ①入札参加資格審査申請書(使用印鑑届)
 - ②商業登記簿謄本(法人の場合のみ)
 - ③代表者身分証明書 本籍地の市町村が発行したもの
 - ・本店等で登録の場合・・・商業登記簿謄本に記載のため不要
 - ・支店等で登録の場合・・・支店等の代表者のもの
 - ・個人登録の場合・・・代表者のもの
 - ④営業に関する許可・登録資格等を証明する書面
 - ⑤納税証明書(完納証明書又は未納税額のない証明で直近1年分)
 - ・消費税及び地方消費税(税務署様式その3)
 - ・市町村民税並びに固定資産税
- ※委任する場合は支店等が所在する市区町村の納税証明書

⑥営業所一覧

⑦委任状（主たる事業所から最寄りの支店等へ行為委任する場合）

⑧主要取引金融機関名

⑨その他 ISO9000・ISO14000 シリーズの認証を取得している場合は、審査登録期間が発行した登録証（付属書も含む。）の写しを提出すること。

(2) 綴り方 A4版フラットファイル綴じ（色指定なし、金具不使用のもの）
ファイルの表紙と背表紙下部には申請者名を必ず記入してください。

(3) 提出方法 ①総務課管財係へ持参
②郵送又は法令で定める信書便事業者による信書便による提出（封筒の表面に「入札参加資格申請提出書類在中」と記載してください。）

4 営業に関する許可・資格等

許可・登録等を必要とする業種の方は、必ず許可証明書等の写しを添付してください。

（許可等を必要とする業種の参考例）

分類番号	業種分類	添付書類
1 3	医療機器	医療用具販売届出済証
1 4	消防機器	消防設備士免状（各種）
1 5	医薬品類関係	医薬品販売業許可証 毒物・劇物一般販売業登録票 麻薬卸売業免許証 動物用医薬品一般販売業許可
1 9	油・燃料類関係	危険物取扱者免状（各種） 液化石油ガス販売許可証 高压ガス販売主任者合格通知書
2 7 2 8	食料品類関係	食品衛生法営業許可証 調理師免許証

上記以外でも登録、免許又は許可を必要とする場合は、証明書等の写しを提出してください。

5 その他

- (1) 入札参加資格審査申請書に添付する書類は、A4版で提出してください。
- (2) 入札（見積）、契約の締結等に関する権限を支店等に委任する場合は、支店等に営業にあたっての許認可、登録、資格等が必要となる場合があります。
- (3) 申請書提出後に変更が生じた場合には、速やかに変更届（任意様式）を提出してください。

令和4・5年度 業種別一覧表

分類番号	業種分類		業務内容
1	文具・事務機器・用紙類関係		文具、事務機器、事務用什器、OA用品、洋和紙、加工紙等
2	学校教材・保育用品類関係		学校教材・備品、保育用品等
3	家具・調度品類関係		木製・鋼製家具、調度品等
4	厨房機器類関係		厨房機器、用具等
5	印刷・製本・地図類関係		印刷、製本、製本地図、航空写真、青写真、マイクロ写真等
6	図書・書籍類関係		図書・書籍等
7	楽器類関係		楽器等
8	スポーツ用品類関係		スポーツ用品、体育器具等
9	家庭電気器具・電気通信機器類		家庭用電気器具、電気通信機器類
10	視聴覚機器・カメラ類関係		視聴覚機器、カメラ、映画フィルム等
11	自動車・諸運搬機類関係		各種自動車、二輪車、自転車、自動車部品等
12	建設機械・工作機械・工具類関係		建設機械、工作機械、農林業機械、工具等
13	医療機器・理化学機器・計測機器類関係		医療用機器、用具、リハビリ機器、理化学機器、計測機器等
14	消防機器・諸機械類関係		消防用車両・機器、器具、電装品、その他諸機械等
15	医薬品類関係		医療・検査用薬品等
16	工業薬品・諸薬品類関係		工業・農業・動物用薬品、その他化学薬品等
17	インテリア・テント類関係		カーテン、じゅうたん、室内装飾、テント等
18	被服・寝具・クリーニング類関係		作業服、事務服、白衣、クリーニング等（寝具リース含む）
19	油・燃料類関係		ガソリン、軽油、白灯油、重油、プロパンガス等
20	受託業務	建物清掃・警備業務関係	建物清掃、衛生管理、公園・道路清掃、施設警備等
21		情報処理業務関係	受託計算、ソフト開発、データ入力
22		広告・イベント企画業務関係	看板、展示、広告、宣伝、各種イベント企画等
23		リース・レンタル業務関係	リース・レンタル（寝具リースを除く）
24		建物等保守業務関係	建物・設備・機械等維持管理
25		調査・分析業務関係	調査、測定、検査、不動産鑑定、土地家屋調査
26		その他委託業務関係	人材派遣、プール監視、調理業務、その他受託業務
27	食料品類関係	菓子及び飲料類	菓子、牛乳、飲料水、お茶等
28		食料品一般・その他	食料品一般、飲料店、弁当、その他食品関係
29	百貨・記念品・時計・貴金属類		百貨店、ギフト用品、トロフィー、時計、貴金属類
30	花・園芸類関係		花、園芸用品、肥料、種子、苗木
31	原料・諸材料		土木資材、コンクリート製品、畳、塗料、碎石、セメント等
32	その他		雑貨、金物、化学製品、廃品回収、その他販売

物件等入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

垂井町長 様

令和4・5年度に、垂井町が発注する契約に参加する資格の審査を申請します。
 なお、この申請書の記載事項及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約致します。

申請者(本店等)

郵便番号 〒

所在地

(フリガナ)
 商号又は名称

代表者名 印

電話番号 () -

FAX番号 () -

受任者(支店・営業所等に委任する場合に記入)

郵便番号 〒

所在地

(フリガナ)
 商号又は名称

受任者職氏名 印

電話番号 () -

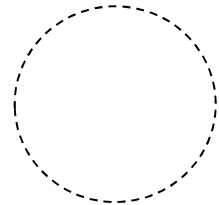
FAX番号 () -

使用印鑑届(支店・営業所などに委任する場合は、委任状と同じ印鑑であること。)

垂井町における入札(見積)、契約の締結並びに
 代金の請求及び受領に使用する印鑑



会社印



代表者印

※ チェック欄	登記証明	身分証明	納税証明	営業所	委任状	金融機関	その他
			消費・市町村				

※印は記入しないでください。

入札(見積)参加を希望する主な営業種目

4-2

登録 順番	分類番号	業務分類	業務内容(主に取り扱っているもの)				
1							
直2年前実績高		千円	直1年前実績高		千円	従事職員数	人
主たる取扱品目	メーカー名		品目		特約・代理店等の契約の有・無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
営業に関する許可・資格							

登録 順番	分類番号	業務分類	業務内容(主に取り扱っているもの)				
2							
直2年前実績高		千円	直1年前実績高		千円	従事職員数	人
主たる取扱品目	メーカー名		品目		特約・代理店等の契約の有・無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
営業に関する許可・資格							

- ・業務の件数が多く記入欄が足りない場合は、随時追加して作成してください
- ・実績高及び従事職員数については、業務の場合のみ記入してください。

入札(見積)参加を希望する主な営業種目

4-2

登録 順番	分類番号	業務分類	業務内容(主に取り扱っているもの)				
3							
直2年前実績高		千円	直1年前実績高		千円	従事職員数	人
主たる 取扱 品目	メーカー名		品目		特約・代理店等の 契約の有・無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
営業に関する許可・資格							

登録 順番	分類番号	業務分類	業務内容(主に取り扱っているもの)				
4							
直2年前実績高		千円	直1年前実績高		千円	従事職員数	人
主たる 取扱 品目	メーカー名		品目		特約・代理店等の 契約の有・無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
					有 ・ 無		
営業に関する許可・資格							

- ・業務の件数が多く記入欄が足りない場合は、随時追加して作成してください
- ・実績高及び従事職員数については、業務の場合のみ記入してください。

A 年間売上実績高								
直2年前の実績高 (千円)		直1年前の実績高 (千円)		2ヵ年平均実績高 (千円)		審査		
						※		
B 経営規模								
自己資本の額	資本金	法定準備金	剰余金	当期利益金	計	審査		
	千円	千円	千円	千円	千円	※		
営業・生産施設の額	区分	土地建物	機械装置	器具備品	運搬具	その他	計	審査
	取得金額	千円	千円	千円	千円	千円	千円	※
	減価償却							※
	差引額							※
従業員数	事務(営業)職員		技術職員	その他		計		
	人		人	人		人		※

※印は記入しないでください

C 経営状況					
貸借対照表	部 別	金 額 (千円)	部 別	金 額 (千円)	審査
	流動資産の計		流動負債の計		※
	固定資産の計		固定負債の計		
	繰延資産の計		引当金の計		
			負債の部計		
			資本の部計		
	合 計		合 計		
流動比率	流動資産の計(千円)				
	_____ × 100 = %				
	流動負債の計(千円)				
営業経歴	創 業	転廃休業	現組織へ変更	営業年数計	審査
		自 至			※
垂井町 以外の官公庁と取引関係がある場合主な団体名					
国の機関名	都道府県庁	市役所名	町役場名	そ の 他	

・税が滞納されている場合は、入札指名人名簿から除外することがあります。

※	A 年間実績高	B 経営規模	C 経営状況	総 合
数値				

※印は記入しないでください

営業所一覧

名 称	(郵便番号) 所在地	電話番号	FAX 番号
(主たる営業所)			
(その他の営業所)			

記載要領

主たる営業所の欄には、常時契約を締結する本店・支店又は営業所等を記載してください。

委任状

令和 年 月 日

垂井町長

様

所在地

(委任者) 商号又は名称

代表者氏名印

印

私は次の者を代理人として定め、令和 年 月 日から令和6年3月31日までの間において、垂井町を相手方とする一切の契約について、下記の権限を委任します。

所在地

(受任者) 商号又は名称

代表者氏名印

印

記

- 見積、入札及び契約の締結、変更、解除に関する事項
- 入札、契約保証金の納付並びに還付に対する請求並びに受領に関する事項
- 契約代金（前払金を含む）の請求並びに受領に関する事項
- 復代理人の選任及び解任に関する事項
- その他前号に付属する一切の事項

主要取引金融機関名

金融機関名	支店名	普通・総合・当座	口座番号	名 義